

學生事務處：負責學生活動、生活輔導、生活教育、衛生保健及體育活動等業務及其有關事項。

### 學務處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
黃主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定學務處短、中、長程發展計畫。</li> <li>2. 友善校園學生事務與輔導工作推動。</li> <li>3. 召開訓導會議或訓育委員會。</li> <li>4. 召開學務會議、學生獎懲委員會。</li> <li>5. 督導各項學務活動之進行。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 211
<b>訓育組</b>		
郭組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 民族教育、公民教育、民主法治教育及 群育教育之實施。</li> <li>2. 指導學生課外活動、社會服務及辦理學 生社會團體活動事項與管理學生服務 隊。</li> <li>3. 召開班級家長會。</li> <li>4. 週會及班會活動實施與規劃</li> <li>5. 辦理童軍教育、校際交流、國際教育、 社區服務活動、校慶活動與慶典活動實 施規劃。</li> <li>6. 辦理學藝競賽、校際班際競賽，辦理模 範生、優良學生選拔。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 212
王幹事	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佐助學生活動組高中部業務</li> <li>2. 高中部導師職代業務</li> <li>3. 導師會報資料彙整</li> <li>4. 其他臨時交辦事項</li> </ol>	25286618 轉 234
高約聘學務 創新人力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佐助學生活動組國中部業務</li> <li>2. 國中部導師職代業務</li> <li>3. 導師會報資料彙整</li> <li>4. 其他臨時交辦事項</li> </ol>	25286618 轉 234
張約僱書記	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佐助學務處各組相關工作。</li> <li>2. 協助學務處各組公文收發</li> <li>3. 協助維護學務處環境整潔</li> <li>4. 本校公文傳遞、收發</li> <li>5. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 234
<b>生輔組</b>		
吳組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高中部學生生活輔導、生活教育、出缺</li> </ol>	25286618

	<p>勤管理及服裝儀容檢查事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 辦理高中部童軍教育、生活榮譽競賽並督導學生教室整理與秩序。</li> <li>3. 高中部學生校內外生活輔導與檢查、學生獎懲及登記事項。</li> <li>4. 高中部學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。</li> <li>5. 學生助學貸款、清寒急難救助。</li> <li>6. 學生生活規範、生活公約之擬定與推動，學生班級幹部管理。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	轉 218
林約聘學務 創新人力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國中部學生生活輔導、生活教育、出缺勤管理及服裝儀容檢查事項。</li> <li>2. 辦理國中部童軍教育、生活榮譽競賽並督導學生教室整理與秩序。</li> <li>3. 國中部學生校內外生活輔導與檢查、學生獎懲及登記事項。</li> <li>4. 國中部學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。</li> <li>5. 國中部學生助學貸款、清寒急難救助。</li> <li>6. 國中部學生生活規範、生活公約之擬定與推動，學生班級幹部管理。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 235
江約聘學務 創新人力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生活輔導年段：國中部。</li> <li>2. 國中部學生出缺、獎懲系統登錄。</li> <li>3. 全民國防及青年服勤動員相關業務。</li> <li>4. 管理學生中隊、國中部糾察隊。</li> <li>5. 菸害防制、反菸宣導相關業務。</li> <li>6. 共同承辦性平事件行政庶務（偶數件）。</li> <li>7. 臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 239
<b>衛生保健組</b>		
張組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衛生保健設備計畫之擬訂事推動。</li> <li>2. 學生健康檢查、學生平安保險業務推動。</li> <li>3. 衛生保健、環境保護之教育宣導。</li> <li>4. 施行傳染病預防、環境衛生清潔維護、衛生保健及環境保護之教育宣導。</li> <li>5. 輔導學生飲食清潔及衛生事項。</li> <li>6. 衛生器材藥品保管使用整修補充與報銷事項。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 216

吳護理師 李護理師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 佐助衛生保健組業務推動。</li> <li>2. 學生平安保險業務之擬辦事項。</li> <li>3. 協辦學生體格檢查事項。</li> <li>4. 施行傳染病預防事項。</li> <li>5. 協助環境衛生之清潔維護事項、輔導學生飲食清潔及衛生事項。</li> <li>6. 編造衛生實施報告事項、衛生器材藥品保管使用整修補充與報銷事項暨衛生藥品器材統計與報告事項。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 215
<b>體育活動組</b>		
楊組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體育實施及研究計畫之擬訂推動。</li> <li>2. 學生課外運動之編組及指導事項，學生體育成績考查統計。</li> <li>3. 各種運動競賽要點及其實施與指導之擬訂事項。</li> <li>4. 辦理校際及校內各項體育活動課程及課餘體育活動。</li> <li>5. 體育班各項計畫之擬定及學校代表隊遴選、培訓與指導事項。</li> <li>6. 運動場地及體育設備管理及安全維護。</li> <li>7. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 214
賓約聘 運動教練	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助推展學校體育活動。</li> <li>2. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>	25286618 轉 214