

學生事務處：負責學生活動、生活輔導、生活教育、衛生保健及體育活動等業務及其有關事項。

學務處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
謝主任	1. 擬定學務處短、中、長程發展計畫。 2. 友善校園學生事務與輔導工作推動。 3. 召開訓導會議或訓育委員會。 4. 召開學務會議、學生獎懲委員會。 5. 督導各項學務活動之進行。 6. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 211
訓育組		
王組長	1. 民族教育、公民教育、民主法治教育及 群育教育之實施。 2. 指導學生課外活動、社會服務及辦理學 生社會團體活動事項與管理學生服務 隊。 3. 召開班級家長會。 4. 週會及班會活動實施與規劃 5. 辦理童軍教育、校際交流、國際教育、 社區服務活動、校慶活動與慶典活動實 施規劃。 6. 辦理學藝競賽、校際班際競賽，辦理模 範生、優良學生選拔。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 212
王幹事	1. 佐助學生活動組高中部業務 2. 高中部導師職代業務 3. 導師會報資料彙整 4. 其他臨時交辦事項	25286618 轉 234
高約聘學務 創新人力	1. 佐助學生活動組國中部業務 2. 國中部導師職代業務 3. 導師會報資料彙整 4. 其他臨時交辦事項	25286618 轉 234
張約僱書記	1. 佐助學務處各組相關工作。 2. 協助學務處各組公文收發 3. 協助維護學務處環境整潔 4. 本校公文傳遞、收發 5. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 234
生輔組		
吳組長	1. 高中部學生生活輔導、生活教育、出缺勤管理及	25286618

	服裝儀容檢查事項。 2. 辦理高中部童軍教育、生活榮譽競賽並督導學生教室整理與秩序。 3. 高中部學生校內外生活輔導與檢查、學生獎懲及登記事項。 4. 高中部學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。 5. 學生助學貸款、清寒急難救助。 6. 學生生活規範、生活公約之擬定與推動，學生班級幹部管理。 7. 其他臨時交辦事項。	轉 218
林約聘學務 創新人力	1. 國中部學生生活輔導、生活教育、出缺勤管理及服裝儀容檢查事項。 2. 辦理國中部童軍教育、生活榮譽競賽並督導學生教室整理與秩序。 3. 國中部學生校內外生活輔導與檢查、學生獎懲及登記事項。 4. 國中部學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。 5. 國中部學生助學貸款、清寒急難救助。 6. 國中部學生生活規範、生活公約之擬定與推動，學生班級幹部管理。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 235
陳約聘學務 創新人力	1. 生活輔導年段：國中部。 2. 國中部學生出缺、獎懲系統登錄。 3. 全民國防及青年服勤動員相關業務。 4. 管理學生中隊、國中部糾察隊。 5. 菸害防制、反菸宣導相關業務。 6. 共同承辦性平事件行政庶務（偶數件）。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 239
衛生保健組		
遲組長	1. 衛生保健設備計畫之擬訂事推動。 2. 學生健康檢查、學生平安保險業務推動。 3. 衛生保健、環境保護之教育宣導。 4. 施行傳染病預防、環境衛生清潔維護、衛生保健及環境保護之教育宣導。 5. 輔導學生飲食清潔及衛生事項。 6. 衛生器材藥品保管使用整修補充與報銷事項。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 216
約僱人員 高小姐	1. 協助學務處文宣美編。 2. 協助學務處各組行政相關業務。 3. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 219

吳護理師 李護理師	1. 佐助衛生保健組業務推動。 2. 學生平安保險業務之擬辦事項。 3. 協辦學生體格檢查事項。 4. 施行傳染病預防事項。 5. 協助環境衛生之清潔維護事項、輔導學 生飲食清潔及衛生事項。 6. 編造衛生實施報告事項、衛生器材藥品 保管使用整修補充與報銷事項暨衛生藥品器材統計與報告事項。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 215
體育活動組		
楊組長	1. 體育實施及研究計畫之擬訂推動。 2. 學生課外運動之編組及指導事項，學生 體育成績考查統計。 3. 各種運動競賽要點及其實施與指導之擬 訂事項。 4. 辦理校際及校內各項體育活動課程及課 餘體育活動。 5. 體育班各項計畫之擬定及學校代表隊遴 選、培訓與指導事項。 6. 運動場地及體育設備管理及安全維護。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 214
賓約聘運 動教練	1. 協助推展學校體育活動。 2. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 214