

教官室：負責軍訓教育課程教學、軍訓後勤、交通安全、學生校外會、春暉專案推展等業務及其有關事項。

教官室員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話：
黃代理 主任教官	1. 綜理本校軍訓業務暨督導所屬執行學生軍訓工作考核。 2. 督導本校春暉專案計畫。 3. 督導本校交通安全業務。 4. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 220 或 27691089
約聘學務 創新人力 (待補)	1. 軍訓教育各項業務。 2. 軍校招生與兵役業務。 3. 學生實彈射擊。 4. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 294