

國際交流處：負責本校國際文憑IBDP實驗班之課程規劃與實施、升學輔導與招生考試業務，並統籌校內國際交流等校務發展計畫及其有關事項。

國際交流處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
李主任	1. 辦理國際文憑大學預科課程申請認證事宜。 2. 於校內外推廣國際文憑課程。 3. 組織發展校內國際文憑教育共備社群。 4. 辦理全球班招生相關事宜。 5. 提供全球班師生教學與學習資源。 6. 規劃辦理全球班服務學習與海外課程。 7. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 601
國際課程實驗研究組		
簡組長	1. 配合辦理國際文憑相關事宜。 2. 配合辦理全球學程實驗班相關事宜。 3. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 603
幹事 (待補)	1. 配合辦理國際文憑相關事宜。 2. 配合辦理全球學程實驗班相關事宜。 3. 其他臨時交辦事項。	25286618 轉 602