

# 臺北市立西松高級中學 112 學年度第 1 學期註冊暨開學須知 112.08.28

## 一、日期

112 年 8 月 30 日（星期三）上午 08:10 前到校，若未能到校，請撥打 請假專線(02)25286618 轉 235，並依規定於返校後三日內辦理請假手續。

## 二、程序

時間	內容	地點																				
08:10-09:00	開學典禮 ※ 如遇下雨則在各班教室舉行	操場																				
09:00-12:00	<p>導師時間</p> <p>1. 發放各式調查表、通知單</p> <p>2. 完成班級幹部遴選</p> <p>3. 領取教科書、掃具</p> <table border="1"><tr><td></td><td>國中部</td><td>高一</td><td>高二</td><td>高三</td></tr><tr><td>掃具</td><td>09:00-09:30</td><td>09:30-10:00</td><td>10:00-10:30</td><td>10:30-11:00</td></tr><tr><td>教科書</td><td>已放各班教室</td><td>09:00-10:40</td><td>09:00-10:40</td><td>08:30-09:00</td></tr></table> <p>※ 掃具領取地點為<b>童軍教室</b>、教科書領取地點依通知單上公告為主</p> <p>※ 國中部尚未領書的同學請至四樓設備組領取</p> <p>4. 訂定新學期計畫與班級公約</p> <p>5. 整理教室內外環境（各班外掃區於打掃時間前往打掃即可）</p> <p>6. 各班營養午餐訂購名單（已放置於導師資料袋）請發下傳閱確認，確認完成後請各班衛生股長於今日（8/30）中午參加幹部訓練時，直接繳交給衛生組長。</p> <p>7. 為配合數位學生證使用，各班學生證收繳時間將另行通知。如需先蓋「已註冊」章，請攜帶繳費收據及學生證至註冊組辦理</p> <p>8. 暑假作業請依各班學科老師要求，收齊後交由老師批閱</p>		國中部	高一	高二	高三	掃具	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	教科書	已放各班教室	09:00-10:40	09:00-10:40	08:30-09:00	各班教室					
	國中部	高一	高二	高三																		
掃具	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00																		
教科書	已放各班教室	09:00-10:40	09:00-10:40	08:30-09:00																		
12:20-12:55	幹部訓練（請各幹部依廣播指示至集合地點集合）	指定地點																				
13:00-16:00	<p>1. 國九、高三正式上課</p> <p>2. 國七、高一起點評量，國八、高二暑假作業考，考程如下：</p> <table border="1"><tr><td></td><td>國七</td><td>國八</td><td>高一</td><td>高二</td></tr><tr><td>第五節</td><td>英語</td><td>英語</td><td>英文</td><td>英文</td></tr><tr><td>第六節</td><td>數學</td><td>數學</td><td>數學</td><td>數學</td></tr><tr><td>第七節</td><td>上課</td><td>國文</td><td>國文</td><td>國文 (勤班不考)</td></tr></table> <p>※ 請任課老師隨堂監考，其餘時間正常上課</p> <p>※ 國中部與高中部老師皆請至三樓教務處領卷</p>		國七	國八	高一	高二	第五節	英語	英語	英文	英文	第六節	數學	數學	數學	數學	第七節	上課	國文	國文	國文 (勤班不考)	各班教室
	國七	國八	高一	高二																		
第五節	英語	英語	英文	英文																		
第六節	數學	數學	數學	數學																		
第七節	上課	國文	國文	國文 (勤班不考)																		

## 三、服裝儀容

依規定穿著整齊校服，尚未領取西松制服之國七與高一新生請穿著國中、國小的制服到校，國中部學生請背西松書包。

## 四、註冊繳費日程

本學期繳納方式採線上校園繳費系統，請家長們完成親子綁定帳號後，於 112 年 9 月 11 日至 10 月 4 日 進行線上繳費。

如需紙本註冊繳費單，請學生另行向總務處出納組申請，並於時限內完成繳費。

配合財稅查調時程，高一註冊費用分為兩階段收費，第一階段繳費項目包含雜費 1820 元、團體保險費、家長會費、教科書費等等；第二階段為學費 6240 元，待免學費申請補助財稅查調結果公告後繳費。

## 五、其他

- 遺失補辦數位學生證者，請至教務處註冊組領取申請表，並至總務處出納組繳交製卡費用。
- 若有新增之特殊身分（低收入戶、中低收入戶、身障人士子女、身障生、原住民、外派人員子女、僑生、特殊境遇家庭之子女、軍公教遺族、現役軍人子女）之學生，請持相關證件正、影本至教務處註冊組申辦；另身分有變更者，亦請至註冊組聲明變更，一旦發現登記不實者，將追繳應繳費用。
- 申請獎學金需成績證明者，請自行影印成績單至教務處註冊組核章。
- 112 學年度第 1 學期行事曆於各班張貼，並公告校網可自行下載參閱。