

臺北市立西松高級中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時 間：民國 110 年 8 月 31 日（星期二）上午 9:00

貳、地 點：松閱廳、視聽教室

參、主 席：林校長昇茂

紀錄：許明月

肆、出 席：如簽到表

伍、主席致詞：本次會議應出席人數 117 人(修正後)，實際出席人數 103 人，合於開會條件。
會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄(109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄，詳見校網公告)

報告前一次會議提案決議執行情形：

案 由 一、修正本校學生手冊「學生服裝儀容實施規定」第 86 頁：

一、頭髮規定：乾淨、整齊、富有朝氣及不染、不燙、不上膠之造型怪異，
並以適合學生身分為原則。以上刪除「及不染、不燙、不上膠之造型怪異」

二、儀容規定：不留鬍鬚、鬚毛；指甲經常修剪，保持乾淨。

以上刪除「不留鬍鬚、鬚毛；」

決 議：通過。

執行情形：已修改學生手冊並依修正後規定實施中。

案 由 二、修訂本校校務會議實施要點學生代表人數及部份條文內容詳如附檔。

決 議：通過。

執行情形：本案通過後已陳報教育局核備，並依修正後要點實施中。

案 由 三、有關本校教師未實際在校任教、服務(如留職停薪、延長病假、公務借調等)，
於考核會選舉是否具選舉權與被選舉權及選任後具其委員資格，本校往例
並未限制，是否同意仍依照往例處理？

決 議：通過。

執行情形：依往例辦理並依規定實施中。

陸、校長校務報告：

- 一、歡迎大家回到學校來，許久不見了。從 5 月中至今(8/31)，經歷整個台灣在新冠疫情最嚴重的過程當中，學校有非常多防疫的應變工作，包括我們今天校務會議的規劃，因應防疫室內 80 人以內的規定，第一次啟用五樓松閱廳及三樓視聽教室兩個場地以直播方式同步進行會議，向視聽教室的夥伴們揮手致意。這樣的改變，代表著儘管疫情影響了我們的生活，但我們對於整體學校的規劃和準備的工作依然是井然有序，大家辛苦了。
- 二、要感謝師長們自上一個學期至暑假期間的努力，在這段疫情期間以線上教學方式指導學生課業，在進度及複習上都能兼顧。展現在升學方面，國中部今年有 83% 公立高中職升學率，高中部在繁星及申請入學等管道升學上都有良好的表現，相信在今日放榜的大學登記分發也會有亮眼的成績。
- 三、在這期間教評會委員因應疫情以視訊方式召開教評會甄選教師，未受疫情限制了原有甄選的期程任務。今年初次特色招生國際文憑 IB 班、體育班、全北市唯一的英資班、數理實驗班招生工作、重補修、暑期營隊、指導選手訓練工作等等，這當中有許許多多教師、教練們及行政團隊努力付出，校務得以順利推展，再次致上深深感謝。

四、110 學年最重要的仍是防疫的準備工作，以現今全世界疫情局勢來看，口罩已是我們生活上的標配，用餐時使用隔板，學生們固定座位上課、每日量體溫等等防疫作為，每個人都要多留意不能輕忽。

五、西松五力有你有我，有同理有正向大家一起在這團隊裏面互相看到彼此的不同，也能認同彼此在不同工作上的努力。今年第一個 IB 文憑班、英資班、數理班、體育班每個團隊都是一個適性多元的過程，在這適性多元當中大家都希望把孩子帶好，在這樣的思考跟我們的初衷之下，彼此尊重在不同工作上的努力，互相打氣、互相協助。今年開始有入我西松學籍的外籍生，我們將會看到在這個學校每個人的多元能力，來自於不同的地方及國家，有不同的專長，不同適性發展的軌跡。因此我們在這段時間在建置了設備上的改善與更新的準備有松閱廳、視聽教室、實驗室、專科教室，俾利於學生的自主學習。

六、重要政策宣導：實驗教育及智慧教育另一新里程碑—臺北市立第一實驗網路高中於今年 8 月成立籌備處預計 111 學年度招生，具備自律自主、嚮往學習自由且願意挑戰新教育模式之學生，第一年預計招收 60 名設籍臺北市、新北市、基隆市高一新生，70% 線上課程及 30% 實體課程混成學習方式授課。(略，詳如簡報)。

七、兒少保護家暴、家暴防治、性平(性騷擾、性侵害、性霸凌)事件之辨識通報處遇、兒童及少年性剝削防制、之綜合性宣導(略，詳如簡報)

(一)知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應立即向學務處通報，至遲不得超過 24 小時。不論求助者第一時間是否決定提出申訴，學校教育人員通報僅概略瞭解事件狀況即可，不要求證事實與否，也切勿先行自行深入了解。學校的性平委員會另有調查機制，避免使案情複雜化。

(二)教職員工如果知情不報受到何種罰則？

性別平等教育法第 21 條：通報的責任主體包括學校校長、教師、職員或工友。

性別平等教育法第 36 條：若學校校長、教師、職員或工友未依規定進行通報或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據處以新臺幣 3-15 萬元之罰鍰。

性別平等教育法第 36-1 條：違反第 21 條第 1 項所訂通報規定，致使再度發生校園性侵害事件；或偽造，變造，湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。

(三)結語：

1、避免疏忽成遺憾：我們可以雞婆一點，平時多關切留意孩子的身心狀況，提高警覺去覺察孩子身上不知名傷痕，或是否出現情緒起伏不定。

2、責任通報有希望：教師有責任通報之義務，且通報是匿名保密的，遇疑似虐待事件時應立即通報，以避免遺憾。

3、尊重兒少生存權：子女並非家長的財產，不得任意對兒少為所欲為。

4、適時求援別逞強：發現疑似個案時，請適時向校方求援，共同討論並求助相關資源，讓孩子的照顧者更適任。

柒、家長會長致詞：(陳正玲會長)

從 5 月開始學生停上到校以來，老師以視訊教學方式帶領孩子們的學習，很用心的安排了許多的教學活動，代表所有家長致上感謝。110 學年度即將開啟，未來的學習狀況隨時會有變動，以乎是滾動式的在調整，這部份佩服所有的老師們，

因為你們跟著時在進步，隨時調整自己的腳步，這個挑戰是以往所沒有面臨過的，這個挑戰是非常巨大的，也讓孩子們看到師長們隨時在應變時代的改變，也告訴我們的孩子也要隨時調整學習的步伐與態度。在未來這一年師長們即將帶領孩子探索更深奧更浩瀚無窮的學習的領域，家長會以無比虔誠尊敬的心，謝謝師長的努力。家長會也永遠力挺學校，永遠是學校的後盾。

捌、教師會理事長致詞（邱創華老師）

會議後安排一場教師法修法的面面觀的演講，這次的教師法修法比較偏重處理不適任教師及師生衝突的相關事件，而這些事件將由校事會議來處理，與過去以往的處理方式有很大的不同，所以今天請到台北市教師會前理事長楊益風老師來細說分明。另有關本校聘約內容的制定，是依照當時台北市政府所頒發的內容略做修改，內容除了保障老師的權利，也詳細列舉老師的義務，日後若有修改內容除非有更佳保障內容否則不宜輕改。

玖、各處室工作報告（略 如會議資料）

拾、提案討論

案由一、臺北市立西松高級中等學校高中部學生學分抵免辦法（草案），提請討論。
（教務處）

說 明：本案於 110 年 8 月 16 日行政會報提案討論通過。

決 議：照案通過。（同意 81 票）

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會。（中午 11 時 05 分）

☆教務處☆ 蘇建勳主任

壹、 要謝謝的人真的很多：

感謝從 5/18 開始，每位兢兢業業面對鏡頭、操作 meet 與酷課雲的老師們，以及在幕後一再設定、處變不驚的校內行政同仁，大家共同創造出線上教學奇蹟。

感謝暑假期間，協助線上重修、線上課輔、教師甄選等業務的老師們，讓學生學習不中斷。

感謝在最不確定的暑假期間仍堅守崗位的行政夥伴，還有七位實習教師及很多默默付出的夥伴，真心感謝各位老師，讓教務工作可以順暢運作。

感謝過去協助教務工作數年的王一平老師、賴筱婷老師以及南雪靜小姐，讓新課綱行政工作得以順利開展。

新學年由下列老師兼任組長、協助行政以及行政人員，尚請各位老師支持：

教學組：黃佳蓉老師兼任組長，張銀倫老師協助行政。

註冊組：戴若昀老師兼任組長，王靖老師協助行政。

設備組：蕭鎬澤老師兼任組長，吳建毅老師協助行政。

國中教務組：陳怡靜老師兼任組長，李欣隆老師協助行政。

貳、 重要事項宣導

一、 註冊流程：日期：9 月 1 日(三)

時間	內容				
07:30-08:00	教室相見歡				
08:00-08:30	開學典禮(教室內)				
08:30-12:00	導師時間				
	1. 發放各式調查表、通知單				
	2. 完成班級幹部遴選				
	3. 領取教科書、掃具				
		國中部	高一	高二	高三
	掃具	08:30-09:00	09:30-10:00	09:00-09:30	11:15-11:45
	教科書	09:00-10:00	已領取	10:00-12:00	已領取
	※ 掃具領取地點為地下室、教科書領取地點依通知單上公告為主				
	※ 高一、高三上未領書的同學請至四樓設備組領取				
	※ 高二各班班長與設備股長請於 09:00 至物理實驗室(二)集合				
4. 訂定新學期計畫與班級公約					
5. 整理教室內外環境及外掃區					
6. 請各年級各班再次確認訂購營養午餐名單，確認後送至衛生組					
7. 為配合數位學生證使用，各班學生證收繳時間將另行通知。如需先蓋「已註冊」章，請攜帶繳費收據及學生證至註冊組辦理					
8. 上午 09:20-11:00 高三進行大學入學試辦考試，請各年級降低音量					
9. 請高三導師於 09:15 到教務處領卷，並於 09:20 協助監考					
10.					
12:20-12:55	幹部訓練（請各幹部依廣播指示至集合地點集合）				

13:00-16:00

1. 國九正式上課

2. 高三進行大學入學試辦考試(12:50-14:40)，請第 5 節任課教師於 12:45 到教務處領卷，並接力監考

3. 國七、高一起點評量，國八、高二暑假作業考，考程如下：

	國七	國八	高一	高二	高三
第五節	上課	國文	英文	英文	12:50-14:40 大學入學 試辦考試
第六節	英語	英語	上課	國文	
第七節	數學	數學	上課	上課	

※ 請任課老師隨堂監考，其餘時間正常上課

※ 國中部與高中部老師皆請至三樓教務處領卷

二、 本學期學校日預計於9月25日(六)上午8:30~12:00辦理。

(一) 請各科教學研究會討論，提出教學計畫、確定教學進度。

(二) 相關班級經營、教學計畫及教學進度表完成後，將檔案上傳至學校網站，上傳操作說明詳見教學研究會資料。

三、 國九模擬考時間如下

第一天	8:50-10:00	10:40-12:00	13:40-14:50	15:10-16:00
	社會	數學 (含非選擇題)	國文	寫作測驗
第二天	8:50-10:00	10:25-11:25	11:35-12:00	
	自然	英語(閱讀)	英語(聽力)	
第一次模擬考：110年9月7-8日(二、三)				
第二次模擬考：110年12月23-24日(四、五)				

四、 高三試辦考試時間如下

	9月1日 星期三	9月2日 星期四	9月3日 星期五
上午	9:20-11:00 數學A	9:20-11:00 英文	9:20-11:00 數學B
下午	12:50-2:40 自然	12:50-2:20 國綜	12:50-2:40 社會

五、 高三第一次模擬考時間如下

第一天	9:20-11:00	12:50-14:10	15:00-16:50
	英文	國文(選擇題)	社會
第二天	9:20-11:00	12:50-14:20	15:00-16:50
	數學	國語文寫作	自然
第一次模擬考：110年9月10-11日(五、六)			
第二次模擬考：110年11月1-2日(一、二)			
第三次模擬考：110年12月14-15日(二、三)			
學測日期：111年1月21-23日(五-日)			

六、 由於晚自習目前無法固定成員、固定座位，因此暫不開放。日後依疫情發展與教育局指引而調整。

七、 本學期共同時間

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	八點到校		高中升旗	國中升旗	八點到校
1	行政會報	導師會報 藝術領域	高社領域 健體領域		
2	行政會報	導師會報 藝術領域	高社領域 健體領域		
3	藝能課程 深廣跑選	高一 彈 1 藝術領域	高二 彈 1 高社領域 健體領域	下學期開始高 三多元選修	高一 多元選修
4	藝能課程 深廣跑選	高一 彈 2 藝術領域	高二 彈 2 高社領域 健體領域	下學期開始高 三多元選修	高一 多元選修
5	英語文領域	自然領域 國社領域	數學領域	國文領域	高中彈 3 國中社團
6	英語文領域	自然領域 國社領域	數學領域	國文領域	國中班會 高中班會
7	英語文領域	自然領域 國社領域	數學領域	國文領域	高中社團

八、 本學期跑班選修課程師資、科目、時間與教室：

星期一第 3-4 節，高二愛信藝能跑班+高三藝能+高三總複習跑班：

大氣海洋與天文	吳育倫	地科教室	表演創作	沈文凱	表藝教室
機器人專題	江啟正	資訊 2	科技應用專題	施柏豪	資訊 3
未來想像與生涯 規劃	柴蘭芬	生涯教室	基本設計新媒體 藝術	呂東榮	英資+語言
安全教育與傷害 防護	方美蘭 鄔日源	護理教室	進階程式設計	駱丁琦	資訊 1
多媒體音樂 6	大理 賴琇月	自習教室	智慧的啟航 4	復興 何儒育	自習教室
國文總複習	郭柔晨	501	英文總複習	王祝華	國際
數學總複習	蘇惠玉	高斯	歷史總複習	王靖	402
物理總複習	吳建毅	502	地理總複習	郭芳婷	社會科
化學總複習	李欣隆	三品	公民總複習	林長志	401
生物總複習	余書偉	503			

星期二第 3 節，高一增廣補強：彈一

充實(一)：中文讀寫生活趣	魏秀玲	503	充實(二)：中文讀寫生活趣	胡梅瑜	502
補強(一)：閱讀自在行	楊百菁	亞澳	補強(二)：閱讀自在行	張佩玲	歐美
充實(一)：進階英文	顏正瑩	501	充實(二)：進階英文		三品
補強(一)：基礎英文	張文華	401	補強(二)：基礎英文	曾俞端	英資
充實(一)：數學統整	周石源	高斯	充實(二)：數學統整	王愛惠	社會
補強(一)：基礎數學	唐文光	402	補強(二)：基礎數學	林辰燁	國際

星期三第 3 節，高二增廣補強：彈一

充實一文學萬花筒	蒲基維	亞澳	充實二文學萬花筒	鄧嘉瑩	502
補強一搶救國文字字有意思	朱秋敏	503	補強二搶救國文字字有意思	李瑋娟	歐美
充實一英文就是 FUN	楊岳霖	401	充實二英文就是 FUN	蔡宗和	501
補強一搶救英文大作戰	王淑安	英資	補強二搶救英文大作戰	許登基	三品
數 A 充實一統整數學 A	吳余男	社會	數 A 充實二數學 B 的素養數學	翁伯賢	高斯
數 A 補強：基礎數學 A	戴若昀	國際	數 B 充實：統整數學 B	王愛惠	402
進階物理	蘇紹業	物 3	化學宅急便	李欣隆	化 3

星期五第 3-4 節，高一多元選修：

文學 KTV	魏秀玲	503	電影中的數學人生	唐文光	社會
中外文學閱讀精進	胡梅瑜	502	生活中的數學決策	林辰燁	501
西班牙語	王祝華	國際	物理在生活中的應用	蕭鎬澤	物理 2
法文	陳姿蓉	歐美	生活中的化學	李欣隆	化學 3
日文	江宜璇	亞澳	觀念生物與醫學	宋碧萍	生物 2
商業管理：韓團案例研究與實作(英)	安嘒星	展藝廳	APP Inventor 2 在雲端資料的運用	施柏豪	資訊 3
商業概論	游麗卿	401	OFFICE 辦公室軟體應用	高瑜鴻	資訊 2
廣告與行銷	余淑琴	402	AI 自走車	李海清	物理 3
數學理財大富翁	王愛惠	高斯	旅行地理	謝汝鳳	遠距
休閒理論與實務	林正雄	六藝			
Java 語言基本概念與程式設計實作	北市大	資訊 1	認識海洋	屏科大	資訊 1
商業模式	彰師大		新聞讀、採、寫	世新大	
跨越時空的星鮮人	南湖		用數據說科學	國北教	
綠色能源技術	大安		玩轉 AI、動畫設計與量子電腦	永春	

☆學務處☆ 賴筱婷主任

防疫相關

- 壹、學習場域及相關設施設備已於開學前皆完成清潔和消毒，請老師們放心。
- 貳、目前除室外操場外，其餘空間及設施停止對外開放，可進入校園人員如下：
行政人員、教師、學生、志工家長、廠商、洽公民眾，家長及訪客原則不入校。
- 參、有快篩需求的同仁，請至學務處領取快篩試劑(也可以至醫院做免費 PCR 檢測)，在家進行檢測，並將快篩結果表單交至人事室(列印紙本簽名，檢體請勿攜帶到校)。
- 肆、每位教職員會發放午餐隔板一個，於校務會議會場領取，學生凡在校用餐皆需使用隔板，也請大家也一起為防疫共同努力。清寒學生如有需求，可至學務處領取，每人一個。
- 伍、導師每班每 3 個月會發放口罩一盒，將於導報時間發放，供導師班級經營使用。其餘教職員臨時若有需求，請洽學務處健康中心。
- 陸、校內所有防疫物資(口罩、額溫槍、酒精、洗手乳……等)皆有充足數量。
- 柒、每日師生皆需量測 3 次體溫，學生的體溫表由健康中心和保健股長協助處理，教職員體溫登記表單請洽人事室。
- 捌、至 110 年 9 月 6 日止，室內集合人數 80 人、室外 100 人，依來文做滾動式修正，請大家全程佩戴口罩禁止飲食。開學後升旗高中分年段進行、國中全年段一起升旗；週會、演講高中至多 2 個班級、國中至多 1 個年級，其餘學生視訊進行；跨班及跨年級活動採固定座位，請老師們安排座位表(教室座位表可至學務處領取)，落實點名機制。
- 玖、開學後學生可請防疫假，請假流程比照事假，需事先成請假手續；如遇臨時狀況，需於返校三個工作天內完成。

學務處

- 一、非常感謝老師們一直以來的鼎力協助，這學期又增加了防疫的工作要大家一起落實，同仁們的支持是學務處最大的動力，再次誠摯感謝。
- 二、本學期學務處成員、相關業務分工如下，請大家多多指教：

組別	訓育組	衛生組	體育組	生輔組、生教組
組長	許登基	陳美宇	蘇庭億	黃敏銓
協行	闕子璇	田忠義、洪慧婷	許家禎	
行政同仁	王心怡(高中) 高雅萍(國中)	張學仁		高雅萍(國中) 李瑩瑩(高二) 林昇諺(高三)

三、110 學年度學務處重要活動安排

重要活動	日期
重要研習	CPR 研習 8/30、環境教育研習 8/30
升旗/週會	高中週三升旗、五 5 彈 3、五 7 社團；國中週四升旗、五 5 社團； 五 6 班會
導師會報	9/7、10/5、11/2、 12/7 、1/4【星期二第 1 節】
逃生演練	9/9 國中部、9/15 高中部、9/21 09:21 全校
幹部訓練	9/1 開始，依各處室規定時間
健康相關	新生尿液檢查 9/9 初檢 9/23 複檢、9/16 新生健康檢查、9/10 國八 HPV 疫苗、9/28 胸部 X 光檢查、9/29 心臟病篩檢、接種流感疫苗/新冠疫苗 未定
宣導教育	9/3 防制藥物濫用宣教、9/10 法治宣教

體育競賽	9/17-29 信義松山區羽球交流賽、高一大隊接力 10/15 預賽 10/29 決賽、Spikeball 11/3 預賽 11/4 決賽、12/6-16 國八排球比賽、 12/27-29 國九躲避飛盤賽、11/6 54 週年校慶(園遊會)
班級活動	9/4 教師節慶祝活動、11/29-12/1 國九教育旅行
班級競賽	9/3-10/1 健康促進漫畫比賽、10/25 教室佈置比賽、11/5 創舞比賽
畢業拍照	12/17 團拍、12/20 國九個人照、12/21 高三個人照
大掃除	12/31 高三、1/19 全校

【學務處活動會依最新防疫指引做滾動式修正，如有更改屆時會再通知大家，敬請見諒！】

四、110 學年度垃圾清運說明

分 類	說明
班級垃圾	請各班依用量自行購買「臺北市專用垃圾袋」 【說明】教室垃圾桶可使用 33 升垃圾袋
各處室垃圾	各處室垃圾桶請至衛生組領取「臺北市專用垃圾袋」，請做好垃圾分類
外掃區垃圾	外掃區垃圾請至至衛生組領取「白色垃圾袋」，將每日的垃圾進行打包放置於各班後走廊，於週五打掃時間拿到垃圾場裝入「臺北市專用垃圾袋」

【若無法妥善進行垃圾分類，環保局可能會拒收垃圾，請老師們務必配合】

五、一般垃圾場與資源回收場開放時間及注意事項如下表：

一般垃圾場	2：50～3：10【垃圾丟棄時請投入各方型鐵門內，勿放置地上】
資源回收場	2：50～3：10【請落實分類鐵鋁罐、寶特瓶、紙餐盒、鋁箔包、其他塑膠】

六、提醒老師們若知悉疑似兒少保事件（如施用毒品、遺棄、父母未妥適照顧等）、法定傳染病或性侵害、性霸凌、性剝削事件應立即通知生輔組以利進行校安事件通報，以免延遲通報遭受裁罰（如違反兒少法第 53 條規定超過 24 小時通報即罰鍰新台幣六千元以上三萬元以下...）。

七、本校校園霸凌防制規定以及局版校園霸凌事件處理流程圖已上傳至校網學務處生輔組之霸凌防制專區 <http://www.hssh.tp.edu.tw/p/412-1000-195.php>，請老師們知悉參考。

八、請老師們於輔導與管教學生時，遵守「兒童權利公約 CRC」及「正向管教」原則：

（一）《兒童權利公約》四大原則維護兒童權利—生存權、發展權、參與權、受保護權。

（二）教師輔導與管教學生應注意以下事項

1. 平等原則：非有正當理由，不得為差別待遇。

2. 比例原則：應與學生違規行為之情節輕重，選擇對學生權益損害較少之措施

3. 個別差異：教師輔導與管教學生應審酌個別學生情況，以確保輔導與管教措施之合理有效性。

4. 尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，不得傾害學生財產權。

（三）管教學生五大原則：同理動機原則、比例原則、程序正義原則、公平原則、從心出發

九、為預防不肖人士詐騙，請多利用 165 反詐騙專線確認，校園內文宣品若無加蓋處室章者，請勿理會，以防範受騙上當。

☆總務處☆ 謝汝鳳主任

1. 因應疫情，學校門禁加強管制，訪客需由受訪者帶領才能進入校園，且不能隨意進入教學區，影響學生安全。
2. 學校職業安全教育訓練

跨部會三重防護強化校園空品管理，守護學童健康環保署說明，基於空氣污染物具隨空氣流通特性，為防護校園學童健康，需全方位從校園周遭及教室內外同步著手，為此，行政院已就校園空品防護進行部會分工，並提出校園三重防護措施：「校園綠籬」、「清淨空氣綠牆」及「通風換氣」，分別由農委會林務局、環保署及教育部主政。

		
校園綠籬	清淨空氣綠牆	通風換氣

資料來源：

安全衛生電子報中心：<https://www.safelab.edu.tw/ePaper/ePaperList.aspx>

學校安全衛生資訊網：<https://www.safelab.edu.tw/>

敬請上網自主學習，通過測驗者予以研習3小時。



跨部會三重防護強化校園空品管理，守護學童健康

2021/02/17

環保署說明，基於空氣污染物具隨空氣流通特性，為防護校園學童健康，需全方位從校園周遭及教室內外同步著手，為此，行政院已就校園空品防護進行部會分工，並提出校園三重防護措施：「校園綠籬」、「清淨空氣綠牆」及「通風換氣」，分別由農委會林務局、環保署及教育部主政。

於校園周遭廣設喬木及灌木形成自然綠籬阻擋校園周遭空氣污染，並於教室走廊女兒牆外側花台設置懸垂式綠牆，阻絕污染於教室外，再於教室內裝設空調或通風換氣設備，進一步過濾污染物及換氣，以提供學童更友善且舒適的學習室內空間。另為維護校園室內空品，環保署並將編撰校園室內空氣品質自主管理維護指引手冊，提供予教育部參考使用。

環保署指出，為強化校園空品應變，教育部已訂定「高級中等以下學校及幼兒園因應空氣品質惡化處理措施暨緊急應變作業流程」，另為避免戶外空氣品質惡化導致影響校園學童健康，該署刻正檢討修正「空氣品質嚴重惡化緊急防制辦法」，將針對相關警告與應變作為啟動之門檻予以調整下修加嚴，另亦將針對「各級學校」、「幼兒園」、「福利機構」及「護理機構」等敏感族群，明訂相關通知與健康

防護引導措施，後續將依法制作業程序邀集相關部會、團體召開研商會議，廣徵各方意見。環保署表示，該署自105年12月1日起實施「空氣品質指標(AQI)」，AQI指標係參考美國現行所使用之指標，另為有效提供即時的空品狀況，環保署已參考美國AQI指標計算方式，其中24小時平均值計算方式係採用過去12小時及過去4小時數值之平均值來呈現。



此外，為預測未來空品及早應變，該署已依中央氣象局天氣預報及空氣品質動力模擬模式模擬預測結果，每日3次(上午10:30、下午4:30及晚上10:00)進行未來三日空品預報，讓民眾能預為因應。針對民意代表建議檢討修正AQI指標中PM2.5與PM10以24小時平均值計算方式，該署將持續蒐集國際間最新資訊適時檢討。

yahoo! 新聞
<https://reurl.cc/YWZ5xO>





教育部



學校安全衛生資訊網

安全衛生做得好，校園災害自然少
Lab Safety & Hygiene

回首頁

線上課程

查詢

學校安衛資訊專區

- 學校安衛管理系統登入
- 種子師資登入系統
- 委員評分登入系統
- 職災統計填報系統
- 活動報名系統
- 種子師資報名系統
- 種子師資查詢系統
- 安全衛生電子報
- 安全衛生資源專區
 - 安全衛生線上課程
 - 安全衛生教材
 - 安衛示範文件
 - 種子師資文件

搜尋類型: 全部 關鍵字:

標題	公告日期
108年【數位教材】個人防護及緊急應變基本概念	2020/03/03
108年【數位教材】校園安全與承攬管理	2020/03/03
108年【數位教材】中小學校園職業安全衛生課程	2020/03/03
【外籍人員校園職業安全衛生教育訓練課程】--Chemical Hazards And Personal Protective Equipments	2019/01/07
107年度數位課程：危害通識--B1危害通識基本概念	2019/01/07
106年度數位課程：實驗場所安全衛生管理--A2基本概念	2018/05/25
106年度數位課程：實驗場所安全衛生管理--A3法規	2018/05/25
【106多媒體教材】校園常見災害--火災篇	2018/05/25
【106多媒體教材】校園常見災害--被捲篇	2018/05/25

3. 本校高二、三親子綁定率約達 45%，國八九已達 60%以上，故 110 學年度以親子綁定系統繳交學雜費，若有特例則另印製繳費單處理之。110 學年度第 1 學期收費四聯單繳費日期為 110 年 9 月 16 日(四)起至 10 月 4 日(一)止。

4. 電力施工說明如附圖

藍色部分為 9/1 前完成；橘色部分 12 月底以前完成(假日施工)



5. 開學施工區域如附圖

- (1). 一樓：施工區域只能施工人員進入，預定 9 月底完工，家政課與社團改至其他地方上課。
- (2). 二樓、四樓假日施工，預定 9 月底完工。
- (3). 行政與教師辦公室節能扇更換假日施工，預定 9 月底完工。
- (4). 施工人員須打過疫苗或持篩檢陰性證明始能入校施工。

☆輔導室☆ 潘佳華主任

一、輔導室團隊

輔導主任：潘佳華

輔導組：許家維組長

特教組：張喻涵組長

高中輔導老師：柴蘭芬老師、洪美鳳老師、蔡宇俐老師

國中專輔：周錦淑老師

高中特教：OOO老師；國中特教：黃芊穎老師、黃馨慧老師。

幹事：翁國棟先生

二、業務報告

- (一)感謝校內各處室及師長們在軟硬體方面協助英文資優班學生的報名及初複選工作。
- (二)防疫期間，老師們要關注的班級事務勢必增加，型態也會有所不同，除了請各位老師為即將到來的新學年度預作準備，提醒老師照顧自己的身心健康。
- (三)新生綜合資料A卡以及生活狀況調查表，國七已於新生訓練時發下，請導師協助於9/8前交回；高中部分將於9/1發放，再請導師協助於9/14前交回輔導室。
- (四)輔導資料記錄表B卡全面線上化，請導師們於學期中將您與學生或家長的談話摘要記錄於二代校務行政系統上，以保障自己與學生的權益。謝謝導師們的協助。
- (五)高關懷學生輔導調查表，將於期初導師會報時發下表格，屆時麻煩導師們填寫後繳回。
- (六)特殊生之個別化教育計畫會議（IEP會議）將於開學後陸續召開，屆時將通知任課老師時間及地點，煩請老師撥冗出席，共同擬訂計畫。
- (七)高中部特教學生之取得學分標準，個管教師會於**第二次段考後**再與任課教師進行確認以取得學分標準，煩請老師務必依學生能力及學習表現多元評量之。
- (八)特教組將發下「給老師的一封信」予有任教特殊生班級的老師，信上將說明學生的個別狀況，**此資料含有學生個資，請妥善收存。**若有任何疑問請洽特教組分機223。

110學年度身心障礙學生人數

年級	國七	國八	國九	國中合計	高一	高二	高三	高中合計
人數	5	5	7	17	6	9	6	21

110 學年度資賦優異學生人數

年級	國七	國八	國九	國中 合計	高一	高二	高三	高中 合計
人數	0	0	4	4	30	25	17	72

三、家暴、兒少保、性平相關法令/資訊宣導

(一) 《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》

第6條：學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應**尊重性別多元及個別差異**。

第7條：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在**與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係**。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避或陳報學校處理。

第8條：教職員工生應**尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為**，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

(二) 教育人員知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌、兒少保、家暴等事件，**請盡速通知學務處或輔導室，學校依法需於 24 小時內通報**，未盡通報責任者，依法應處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。

(三) 依據「臺北市府處理違反兒童及少年福利與權益保障法事件統一裁罰基準」，教育人員無正當理由未依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條第一項規定通報，或超過 24 小時始通報，依延誤時數處罰如下：

- 1.延誤未滿 24 小時者處 6 千元以上 3 萬元以下。
- 2.延誤 24 小時至未滿 48 小時者處 3 萬元以上 6 萬元以下。
- 3.延誤 48 小時以上者處 6 萬元。

(四) 109 年起教育局要求各校自辦自殺防治守門人研習，**教師皆須完成至少 3 小時研習**（含 1 小時初階及 2 小時進階），研習出席率需達 **90%**以上。

(五) 如發現學生有自傷意念或疑似自傷行為，請務必通知導師及輔導室。

老師可掌握「覺察—參考—晤談」方法，以觀察學生表現為主，再參考他人資料報告，最後再以晤談方式評估學生是否有自殺自傷的危險徵兆及訊號，包含下列4種線索：

1. 言語線索：學生直接說出不想活的念頭，或透過任何社群軟體、作文、週記以文字及圖畫形式表現。
2. 行為徵兆：學生平時行為習慣、成績、生活表現等相較以往有巨大改變。
3. 環境線索：學生的周遭環境發生極大變動，或因遭受挫折而壓力增大。
4. 併發性線索：此類線索多為前3類之延伸，包含人際關係退縮、產生憂鬱情緒、情緒不滿或出現攻擊行為、睡眠或飲食習慣紊亂等。

當學校人員發現學生有情緒低落或自殺危險徵兆時，應掌握「**1問、2應、3轉介**」原則，「1問」是指主動關懷並詢問狀況，亦可運用心情溫度計等量表，了解學生當下的心情溫度及自殺風險；「2應」是指提供適當陪伴及關懷，以尊重及同理且不批判的態度，聆聽學生的問題及感受，進而勸說接受外界幫助並繼續活下去；「3轉介」是指倘學生問題已超出老師能處理的範圍，則應主動積極為學生尋找適當資源協助（例如輔導室、醫療院所、社福機構等），並持續提供關懷。

(六) 特教知能研習，每年至少6小時（每學期至少3小時）；輔導知能研習，每年至少3小時。

請老師踴躍參與校內舉辦之研習或講座。

- (七) 為提升家庭教育知能，教育部數位學習服務平台【教師e學院】(<https://ups.moe.edu.tw>)於110年共有36門關於家庭教育範疇之線上學習課程，歡迎同仁報名選讀。取得4小時研習時數者，將可獲得臺北市家庭教育中心提供獎勵品1份，研習期程以110年1月1日至110年12月31日為限。請同仁研習滿4小時後，於12/31前告知輔導室，以利填報表單。

四、輔導責任班級分配

(一)國中輔導責任班：國中全部班級為周錦淑老師負責。

(二)高中輔導責任班分配如下，分別由柴蘭芬師、洪美鳳師及蔡宇俐師負責。

年級/班別	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
高一	蘭芬	蘭芬	宇俐	美鳳	美鳳	宇俐	宇俐	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬
高二	蘭芬	蘭芬	美鳳	美鳳	宇俐	宇俐	宇俐	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬
高三	蘭芬	蘭芬	美鳳	美鳳	宇俐	宇俐	宇俐	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬

(三)如學生需使用上課時間與輔導老師進行晤談輔導，會請學生先徵得任課老師同意才可來談。學生確實來談後，輔導老師會開證明單，以利學生該節公假。

(四)請老師進行班級經營或教學活動時，如有分組活動，請盡量採隨機方式或老師指定分組，以減少學生在校之人際焦慮。

☆圖書館☆ 駱丁琦主任

一、110 學年度圖書館人員——資訊組長：高中資訊科施柏豪老師（分機 233）、幹事：王怡珍小姐（分機 238）、服推協行教師：高中國文科鄧嘉瑩老師（分機 232）、資訊協行教師：高中資訊科 1 人（分機 233）。真心感謝老師們上個學年度的協助與支持，今年，也請多多指教了～

二、圖書館館務

(一) 閱讀推廣與讀者服務

1. 原則上正常開放圖書借閱服務，唯因疫情仍為 2 級警戒，入館請全面佩戴口罩、並以酒精進行手部消毒；公共設施（如：館內沙發區、館外廊道桌椅…）則暫不開放使用。
2. 原第 2 次年度購書併第 3 次年度購書執行，歡迎老師們踴躍推薦圖書購置；另老師們於停課前借閱之圖書，皆可於開學第一週進行歸還，以利圖書流通，謝謝您的協助。
3. 「臺北市線上資料庫」(<https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action>)及教育局因應疫情彙整之「公私協力線上學習資源大補帖」(<https://ppt.cc/fjq2mx>)等網路資源內容皆相當豐富，歡迎老師們多加運用。
4. 本學期預計於 9 月 8 日（三）起，每週三早自習持續推動國中晨讀活動，感謝各班導師協助活動推廣。
5. 本學年持續辦理國七、高一班級書庫競賽，預定於 10 月 18 日（一）開始進行初訪，並於 12 月 6 日（一）開始進行評分。

6. 國七圖書時間將於開學後兩週辦理；高一圖書館利用教育則將配合自主學習先備課程辦理。
7. 本學年國七、高一圖書館志工報名截止日期為 9 月 13 日（一），志工講習時間為 9 月 14 日（二）中午 12:20 至 13:00。
8. 本學期第 1101010 梯次全國閱讀心得比賽投稿截止日期為 110 年 10 月 10 日(日)中午 12:00，歡迎老師鼓勵學生優秀作品踴躍投稿參加；第 1101015 梯次全國小論文比賽投稿截止日期則為 110 年 10 月 15 日(五)中午 12:00，特別提醒「**110 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽格式暨評審要點**」有大幅度修改，相關內容業已公告於「中學生網站—小論文寫作比賽專區」(<https://www.shs.edu.tw/essay/>)，煩請有意指導學生參與比賽的老師們及早應對，並提醒學生務必特別留意相關規範唷～
9. 場地預約使用：
 - (1) 若老師們有松閱廳（行政大樓）、討論室（致真樓或修業樓）之使用需求請逕上學校網站「教室預約系統」（首頁→網路服務→教室預約）預約，再依預約時段至圖書館借用場地鑰匙。
 - (2) 若老師們有展藝廳（位於松閱廳隔壁）、圖書館閱覽室、館內閱讀區、檢索區等空間使用需求，則請提早電洽圖書館預約（可先於校網首頁→行政處室→圖書館→閱覽室及展藝廳借用下預覽借用情形），避免場地衝突。
 - (3) 請老師們帶班於館內空間進行教學活動時，協助提醒學生入館務必先以酒精手部消毒、並全程佩戴口罩；另依防疫管理指引，老師授課時，請落實點名，並安排學生以固定座位上課，課後則需麻煩老師請 2 位學生協助以酒精或次氯酸水進行座位消毒。

（二）資訊教育

1. 持續提供 iPad 及 Surface Go 等平板設備予老師個人或班級教學活動借用，歡迎多加利用資源，若有需資訊組協助派送應用程式（APP）者，請您提早告知資訊組，避免派送過程有狀況致影響您的教學進行；另資訊組成立有行動學習教師社群，亦歡迎老師們參與，一同分享教學經驗喔～
2. 再次感謝各位網紅老師們在停課不停學期間所展現出的精湛資訊技能，若有未順利協助到老師的部分，也請老師們見諒；另資訊組尚有少量遠距線上教學相關設備，如：觸控筆、視訊鏡頭…等，有需求的老師可洽資訊組借用。
3. 校園內所有教室（含專科教室）及辦公室皆建有無線網路 AP，若老師進行教學活動或備課時無法順利使用，亦或有帳號、密碼等問題，請洽資訊組詢問。
4. 高一各班級教室皆安裝有大型觸控式螢幕，開學後將針對高一各班資訊股長進行基本使用之教育訓練，若老師上課使用過程有問題，請逕洽資訊組；此外，也煩請老師們一同提醒孩子勿任意更改設備之設定、並珍惜且愛護資源。

三、學生學習歷程檔案

- （一）109-2 學生課程學習成果上傳及送認證時間依規定已延至 110 年 10 月 1 日下午 5 點，教師認證則延至 110 年 10 月 4 日晚上 12 點為止。
- （二）鑑於上述學生上傳時間延後，再請老師們留意協助學生成果檔案之認證作業；另外貼心小提醒，若老師您有可能會給予學生認證不通過之情形，也建議老師能儘早進行檔

案認證，讓學生有修改後重新上傳的作業時間。謝謝老師，也真的辛苦老師們了～

- (三) 關於檔案認證通過與否，依國教署 110 年 6 月 30 日臺教國署高字第 1100080548A 號函說明，「課程學習成果教師認證，僅係確認學生所上傳資料是學生本人且為修習該課程之產出，教師不得以成績或質量作為認證通過之條件門檻」；此原則供老師們斟酌參考，再次謝謝老師們的用心引導，真的是孩子們的福氣！
- (四) 預計於 10 月中旬開放高二、高三學生勾選欲上傳至教育部高級中等學校學生學習歷程資料庫之「109 學年度課程學習成果及多元表現相關檔案」。勾選結束後，後續發放學生勾選確認單予學生及其家長確認，再於 110 年 11 月進行學校「課程學習成果」及「多元表現」之學生名冊上傳，待學生確認收訖明細亦無誤後，即完成 109 學年度之相關作業。
- (五) 針對高一學生，則預計自 9 月中旬起於資訊課或第 8 節陸續進行學習歷程檔案說明暨系統操作；同時，會辦理兩場教師相關研習予新接觸到 108 課綱的老師們，屆時歡迎有需求的老師們踴躍參與。

四、自主學習

- (一) 實施時間——高一：每週星期二第 4 節；高二：每週星期三第 4 節。
- (二) 高一前三週為先備課程實施，第四週至第六週於原班級進行自主學習計畫撰寫，預計第七週後依分配至所屬場域進行自主學習；高二則前三週於原班級進行自主學習計畫撰寫，預計第四週後依分配至所屬場域進行自主學習。
- (三) 因應疫情調整開學前三週「高一自主學習先備課程」進行方式說明如下：

1. 先備課程內容

- (1) 自主學習介紹與計畫撰寫說明（圖書館負責）
- (2) 各處室資源與活動介紹：西松 108 課綱課程地圖、學科延伸（教務處負責）+多元表現延伸（學務處負責）+自主學習與生涯規劃（輔導室負責）
- (3) 圖書館利用教育（圖書館負責）

2. 先備課程進行日期、內容、模式與地點規劃

項目 日期	課程內容	上課模式	上課地點
9/7 (二) 11:10~12:00	自主學習介紹與 計畫撰寫說明	由課程內容負責人依課程 內容先行完成影片錄製； 之後由自主學習支援教師 於自主學習時間攜筆電入 班播放予學生觀看	高一各班 教室
9/14 (二) 11:10~12:00	各處室資源與活 動介紹		
9/21 (二) 11:10~12:00	圖書館利用教育		

- (四) 除了實際於場域中的指導老師，事實上，每位教師都可能會是孩子自主學習的指導老師，感謝也麻煩老師們屆時不吝給予孩子指導，讓我們一同「成就每一個孩子」。

☆國際部☆ 陳瓊玉主任

疫情期間，各位老師進行線上課程辛苦了！以下是國際部的業務報告：

一、國際部新設立「國際課程實驗研究組」

自 110 學年度起，國際部新設立「國際課程實驗研究組」，也因為擴充編制，國際部此後負責的業務如下：

(一) 國際文憑 IBDP 實驗班業務：

1. 課程規劃與執行：高一(pre-DP)至高三(DP Year 1 &2)的課程規劃以及與高中部課程的協調。
2. 師資安排與培訓：師資規劃、外籍教師徵聘與入境申請、IB 教師之專業培訓及共備。
3. 國際學生之入學：國際學生入學就讀之法規及流程執行、外籍生與家長之多元文化融入校園活動。
4. 實驗班行政業務：實驗計畫提報、實驗成果之定期評估與報告繳交
5. 招生宣傳：定期辦理學校端說明會、對外家長說明會、參與教育局辦理之國際課程說明會。
6. 入學政策與考試辦理：依實際執行成效評估入學標準、訂立入學政策、辦理特色招生考試。
7. IBDP 實驗班學生選課及升學輔導：每月定期與實驗班學生晤談、選課諮詢、海內外升學輔導。
8. IBDP 實驗班學生課外活動規劃：包括校內外及海內外服務學習。

(二) 國際課程大專營隊、海外遊學、國際交換生計畫：大專院校與國外機構辦理之高中生寒暑期營隊招生、暑期海外遊學、扶輪社等交換生計畫。

(三) 校園雙語化：包括校園環境雙語化以及對內對外中英文宣傳品設計。

(四) 校內計畫之撰寫、提報以及經費編列控管：包括高中優質化、均質化、協作共好計畫、學校本位國際教育計畫(SIEP)、姊妹校、雙語課程計畫等，此業務目前向總務處謝汝鳳主任努力學習中。

(五) (隱藏版的工作) 學校網路媒體小編：國際部為宣傳 IB 課程，已於去年設立 Instagram 帳號以及 Facebook 粉絲頁，今年繼續為學校設置臉書粉絲頁，讓更多關心教育的校外夥伴了解學校的辦學以及學生精彩校園生活。

這個學年度國際部成員基本上維持不變，新增一位外籍教師 Solbin Choi，但因為國際疫情肆虐，外交部實施邊境嚴管措施，目前仍無法取得入境簽證，因此先以線上課程方式授課。以下為國際部教師名單與辦公室位置。

職稱	姓名	科別	辦公室(分機)
國際部主任	陳瓊玉	英文	三樓辦公室(601)
國際課程實驗研究組組長	王薇茜	IB 華語文教學	二樓辦公室(603)

DP 課程協調員	安嘑星 (Hyeseong Ahn)	韓語、藝術設計專長	二樓辦公室(603)
IB 班高一導師	許真維	IB 數學	二樓辦公室(603)
IB 學科教師 協助行政教師	陳韋翰	IB 物理	三樓辦公室(602)
IB 學科教師	Solbin Choi	英文、商業管理專長	二樓辦公室(603)
高中部學科教師 協助行政教師	蔡馥庭	英文	三樓辦公室(601)
幹事	魏柏村		三樓辦公室(601)
外聘顧問	蘇弘曆	教育、英文語言文學	二樓辦公室(603)

110 學年度第一學期國際部安排來自國立臺灣師範大學 3 位實習老師，名單如下，誠摯感謝 2 位校內老師接受國際部的懇託，給予實習老師指導：

姓名	實習科別	教學實習指導	導師實習指導
葉于瑄	IB 中文	簡嘉彤老師	簡嘉彤老師
吳昭穎	高中英文/ IB 華語文	高中英：曾俞端老師 IB 華：王薇茜老師、簡嘉彤老師	曾俞端老師
陳孜旻	高中英文 / IB 英文	高中英：楊岳霖老師 IB 英：Solbin Choi 老師、陳瓊玉老師	楊岳霖老師

二、國際文憑 IBDP 實驗班正式開始上課

- (一) **學生來源**：IBDP 實驗班 110 學年度高一(pre-DP)共有 15 名臺籍學生、2 名外籍生報到入學，高二 (DP Year1) 共有 3 位外籍生就讀。臺籍學生分別有 10 位經由「特色招生考試分發入學管道」以及 5 位經由校內甄選程序進入本班。外籍生國籍分別為印尼及汶萊，均為駐台辦事處的員工子女。這些外籍生，於本地生進行國文課程時將抽離進行華語文課程教學。
- (二) **收費標準**：國際部針對本地生及外籍生訂立不同的收費標準，並且訂立 IB 實驗班學生代收代付費用支用管理辦法，明訂費用之運用方式。
- (三) **課程安排**：高一(pre-DP)課程仍有與高中部重疊之處，例如體育、全民國防、資訊、音樂、高一多元選修課程、班會、社團、彈 3，其餘皆為 IB 實驗班課程。高二(DP Year1)之後，除了周五下午之彈 3、班會、社團外，皆全為 IB 實驗班課程。
- (四) **定期評量**：IB 實驗班沒有期中考，但有形成性評量。期末考程也與高中部不同，比較像是大學的方式一天考一科，考程超過一個禮拜。
- (五) **課諮輔導**：外聘顧問每月與每一位學生進行晤談，並且製作個別晤談紀錄。另外，國際部已於 8 月 21-22 日辦理與全部學生及家長的面對面晤談，也將在 12 月辦理針對家長的 DP 選課說明會。

三、不同的文化將有不同的風貌

許多改變正在悄悄發生中。我們迎來新制度、新成員的加入，享受教育局給西松高中充沛的資源及經費，以及多元活力的校園氣氛之餘，也要為可能發生的衝擊做好準備：

- (一) **學習場域的限縮**：西松高中校園腹地小，108 課綱跑班需求與實驗班的課程都需要多元的場域。
- (二) **學習風景的不同**：實驗班課程需要許多自主學習的空間與時間，因此未來可能會有 IB 班的學生帶著筆電於上課時間在圖書館進行自主學習，或者在老師的指導下進行實驗。

Z>B，國際部仍深信**有改變就會有進步的契機，而這些改變需要長時間的磨合、彼此的同理與接納，方能一齊共榮共好，一齊向前邁進**。不管是 IB 實驗班、英資班、數理班、體育班，或者普通班的學生，都是西松高中的學生。未來若有任何需要溝通之處，也歡迎在教學研究會或者導師會議中提出，更歡迎直接到國際部 3 樓辦公室吃點心喝咖啡，我們聊一聊彼此的想法。

最後敬祝各位師長夥伴，新學年新的開始，大家身體健康、順心平安！

☆人事室☆ 張世泰主任

壹、報告事項：

- 一、110 年度公教人員健康檢查，為維護權益並避免浪費行政資源，符合本年度健檢之同仁掌握時效完成(符合補助 3500 元者得予公假登記最多半日;符合補助 8000 元者得予公假登記最多 1 日、16000 元者依實際檢具資料得予公假登記最多 2 日，均依醫院排定之檢查期間覈實支給公假。以上均公付代課費。並請於 110 年 11 月底完成核銷作業。
- 二、110 學年度第 1 學期子女教育補助於 110 年 9 月 20 日前檢附以下資料至人事室辦理申請：
 - (一) 申請表一式 2 份。
 - (二) 國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據正本。繳送影印本者，請註明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (三) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
 - (五) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
 - (六) 夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申領。
- 三、為提升教職員差假簽陳效率，請於電子差單附上相關證明文件電子檔，以供審核。
- 四、教師長聘續聘初聘等聘期案之聘書及代理教師聘書請至人事室簽收。教評會及考核會委員票選，請於說明會後投入選票箱。
- 五、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」等有變更者，請撥冗

洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，尊重個人隱私絕不會任意流用。

- 六、派令、敘薪通知書、考核通知書…等各種有關個人重大權益之公文，請同仁務必妥善保管。
- 七、法規宣導、行政公告、活動快報、研習資訊…等各類人事訊息均刊載於本校網站首頁，請同仁們隨時自行上網瀏覽。

貳、法令宣導：

- 一、重申為貫徹市府「酒駕零容忍」之決心，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循，請同仁務必避免酒駕之違法行為，另飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家。
- 二、為維護本府辦公紀律，重申不得於上班時間利用公務電腦連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務行為。
- 三、市府重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，邇來接獲反映，部分同仁於上班刷卡後離開辦公場所從事非公務行為、於中午提前用餐或於下午茶時間結束後仍未返回工作崗位等損害本府形象之情形，請同仁遵守差勤規定。
- 四、公務人員保障暨培訓委員會宣導公務人員行政中立、公務倫理及公義社會，係各機關（構）學校應善盡之職責，為期持續重視上開議題，保訓會業製作宣導動畫短片及宣導文稿內容，並置於該會全球資訊網(<http://www.csptc.gov.tw>)「行政中立、公務倫理專區」項下。
- 五、鑑於中秋節期間商民餽贈、邀宴行為較為頻繁，請確實登錄各項廉政倫理事件（包含請託關說、受贈財物和飲宴應酬）請處室主管以身作則，向所屬宣達本府公務員廉政倫理規範，舉凡與職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴，原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序；如遇有請託關說時，應依「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」辦理。
- 六、為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，請處室主管或同仁相互提醒落實職場性別尊重。
- 七、新進人員就(到)職及現職人員(公務人員及兼任行政職教師)定期具結公務員經商及兼職調查表。公務員服務法第 13 條相關解釋彙整表、學校教師兼職函釋彙整及防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫，請至校網首頁左下方/檔案下載/參閱。

☆會計室☆ 任秀芬主任

- 一、110 年度附屬單位預算截至 110 年 7 月 31 日止執行情形
 - 基金來源收入 1 億 4,737 萬 1,556 元，執行率 97%。
 - 基金用途支出 1 億 5,166 萬 5,064 元，執行率 94%。
 - 二、111 年度附屬單位預算案
 - 基金來源編列 2 億 4,481 萬 2,000 元。
 - 基金用途編列 2 億 4,742 萬 4,000 元。
 - 三、法令宣導
 - 新增內部控制[物品報廢作業]。
- 詳學校網頁/行政處室/會計室/內控專區

☆合作社☆ 無報告事項。

臺北市立西松高級中等學校高中部學生學分抵免辦法

110 年 8 月 31 日校務會議通過

壹、依據

- 一、教育部 103 年 1 月 8 日臺教授國部字第 1020127904A 號令發布「高級中等學校學生學習評量辦法」第十五條、第十七條。
- 二、教育部 100 年 7 月 14 日臺中（三）字第 1000114161B 號令修正發布「普通高級中學課程綱要」。
- 三、教育部 110 年 6 月 3 日臺教授國字第 1100064605 號函。

貳、目的：使本校經重考入學的新生、轉入生、轉班群生及復學生，已修習及格的科目學分抵免有所依循，以順利取得畢業資格。

參、組織運作：由校長、教務主任、教學組長、註冊組長、特教組長、體育組長、各學科召集人（國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝能科）、各年級級導師組成「高中部學生成績考查辦法審議委員會」（以下簡稱成績審議委員會），審議有關學生學科成績及學分認定相關事宜。

肆、適用對象：重考入學新生、轉入生（**公費留學、交換生**）和復學生已修習及格之科目學分。

伍、學分抵免原則

- 一、科目名稱、內容與學分數均相同者，可予抵免。
- 二、科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，經審查通過後准予抵免。
- 三、科目名稱、內容均相同，或是科目名稱不同，但內容相同或相近者，若遇學分數不同時，處理方式如下：
 - (1)原修科目學分數高於本校所開課程學分數時，以本校學分數登錄，且多出的學分數不得抵免其他學期的學分。
 - (2)原修科目學分數低於本校所開課程學分數時，得選擇補修該科目或與該科目內容相近之科目，以補足該學期不足之學分。
- 四、成績審議委員會得視審核情形依課程規定辦理測驗，經測驗及格者，該科目得列抵免修。

陸、學分抵免申請程序

- 一、申請學生於入學、轉組或復學之學期開學日起兩周內填具本校「學生學分抵免申請書」，並檢附原就讀學校（科組）之歷年學業成績證明正本乙份，交至註冊組。
- 二、註冊組彙整當學期之「學生學分抵免申請書」後，提交至成績審議委員會，由委員依學分抵免原則審核之。
- 三、審核結果由註冊組以書面通知學生，「學生學分抵免申請書」正本由教務處留存備查，影本交由學生自行保存至畢業。
- 四、未獲准抵免之科目，學生得申請補修或自學輔導，修習規定和費用依本校重補修實施要點辦理。
- 五、抵免學分之申請，應依本校規定日期辦理，逾期不受理，且入學前已修習學分之抵免以辦理一次為限。

柒、學分抵免申覆：學生得於接獲抵免結果通知後一週內向註冊組提出申覆，由成績審議委員會議定之，申覆以乙次為限，逾期不受理。

捌、成績登錄原則

- 一、准予抵免之科目學分成績，以原修科目實得分數登錄。

二、不足學分之科目補修的成績，採原修科目成績和補修後成績之科目學分加權比例計算後登錄。

三、經辦理學分抵免之科目如重複修習，不計入畢業學分。

玖、取得經查證認定相當於國內高級中學教育階段之正式合格國外學歷之學生，其在國外所修之科目，經成績審議委員會依據學分抵免原則審核通過後，准予抵免。

壹拾、獲准抵免學分之學生不得無故未到校，若欲申請免入班修課、免考期中和期末考，需於接獲抵免結果通知後兩周內向教務處提出免修科目自學計畫書，經成績審議委員會審核同意後，始得於免修科目的課堂時間內，於指定地點進行自學。

壹拾壹、本辦法經高中部學生成績考查辦法審議委員會通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立西松高級中學 學分抵免申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	學 號	班級座號	身份別
			<input type="checkbox"/> 新生（重考或重新入學者） <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 其他 _____

申請欄（學生填寫）					審核欄（審核人員填寫）				
擬抵免科目、學分數					是否准予抵免	抵免學年	抵免學期	課程屬性 (請勾選)	備註
原修科目名稱	學分	擬抵免科目名稱	學分	課程代碼					
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	____年級	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
各項抵免學分數小計					准抵免學分數小計				

備註：
 學分抵免申請請於時限內辦理，逾期恕不受理。
 請檢附原校歷年成績單。
 請先參考有關「畢業成績規定」、「本校開課課程地圖」及「本校辦理學生抵免學分辦法」。
 程序：學生向註冊組提出申請→送教學組→教務主任→召開高中部學生成績考查辦法審議委員會。
 審核完畢，影印一份學生留存。

申請學生 簽 名		學生家長 簽 名			
註 冊 組		教 學 組		教務主任	
委員會審 查 結 果				校 長	