

臺北市立西松高級中學 106 學年度第 1 學期期初校務會議記錄

壹、時間：中華民國 106 年 8 月 29 日（星期二）上午 9:00，上午 12:00 散會

貳、地點：五樓松閱廳

參、主席：校長林昇茂

紀錄：陳翠鳳

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

應出席人數124人，實際出席人數120人，請假4人，合於開會人數。

會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄，報告決議執行情形。

陸、校長校務報告(如簡報)

一、介紹這學期新同仁，請大家鼓勵支持。

二、建立學校品牌(輔導室負責)、品質(教務處負責)、品德(學務處負責)。

三、校刊主題可以持續力、意志力為方向。

四、提升學生自主學習。

五、兒少保護、性侵害、性騷擾際性霸凌防治宣導

柒、教師會長致詞(蘇建勳)略

捌、家長會長致詞(徐文玉)

大家好，感謝老師們辛勞。

玖、各處室工作報告

☆教務處☆

壹、誠摯感謝

所有在校協助教學、課輔、營隊、重補修、教甄、學校工程整修的行政夥伴、教師及所有默默付出的夥伴。

貳、校務評鑑說明：

一、教師教學檔案，主要概念為「教師教學及課程設計歷程檔案」(Portfolio)。

二、內涵資料：105 學年度(含)之前教師個人精華資料。

三、繳件期限：即日起至 106 年 9 月 20 日(三)前，繳交個人教師教學檔案實體資料夾。

四、「教師教學檔案實體資料夾」建議內容：

(* 表示已附校本規準表格可供使用)

(1) 目錄頁 (*)

(2) 個人簡歷頁 (含個人學經歷、專業證照、教育理念、相關證明、得獎紀錄...等) 可依個人需求自行設計 (*)

(3) 課程設計與教學計畫 (各學科課程課程設計資料、教案、教學進度...等 ; 須包含備課歷程、實施過程照片、學生回饋統計、教師自評) (*)

(4) 課程實施學生回饋單 (前項課程設計學生回饋單，將結果簡單統計至課程設計計畫) (*)

(5) 自編講義、課程學習單、批閱後的學習單 (擇優及特色內容放置)

(6) 成果作品 (學生作品拍照、影印或掃描)

(7) 自編講義、課程學習單、批閱後的學習單 (擇優及特色內容放置)

(8) 成果作品 (學生作品拍照、影印或掃描)

(9) 其他

1. 自製影片、動畫、作業掃描檔.....等皆可製成光碟，保留原始教材更可節省紙張。
2. 雲端資料庫：facebook 社團、教學網站、線上平台.....等，只需附上簡易紙本資料即可，資料包含：網址位置、計畫目標、操作說明、教學成果與學生展現、教師教學成效檢核表（教師填寫）。
3. 班級經營與輔導相關成果及說明(如：開學前準備、學校日班級經營理念資料、學習環境佈置、班級刊物、互動平臺.....等)
4. 個人教學與研究發展或進修紀錄（重要教育經歷、專長及特殊貢獻、參與專業學習社群、個人著作與成果發表...等）

五、上述資料相關格式與資料夾文具支援，以於 104 學年度陸續公告校網及發出。

再好的教學，也不要只是在腦袋裡或身後的書櫃中，仍然需要反思統整，才能有效地呈現老師您一輩子的教學精髓！

主要概念：「教師教學及課程設計歷程檔案」(Portfolio)。

內涵資料：105 學年度（含）之前教師個人精華資料。

繳件期限：即日起至 106 年 9 月 20 日（三）前

必要內容：目錄頁、個人簡歷頁、課程設計與教學計畫、課程實施學生回饋單

格式不拘，協助您有系統地呈現教學歷程才是最大的亮點！

六、校務評鑑教師教學檔案相關 Q&A 及「線上檔案上傳」方式說明，請參閱教務處附件。

參、學校日說明

本學期學校日訂於 106/9/9 (六)上午舉行，請配合下列事項：

- 一、各科、領域教學研究會討論，提出教學計畫、確定教學進度。
- 二、相關班級經營、教學計畫及教學進度表完成後，將檔案上傳至學校網站，上傳操作說明詳見教學研究會資料。

時間	內容	主持人	地點
8:30-9:20	◎校務說明--樂在學習 ◎學校日暨班級家長會實施方式說明	林昇茂校長	活動中心 2 樓
9:20-9:50	導師班級經營理念說明	各班導師	各班教室
9:50-10:50	學習交流道 --教學計畫說明 (各班國、英、數、自然、社會等科任課教師)	各班導師	各班教室
10:50-12:00	班級學生家長會 1.導師班級經營理念說明 2.親師交流 3.班級家長會、選舉家長代表每班二名。	導師 各班家長代表	各班教室
	大學多元入學高三家長會說明會	輔導室	3F 視聽教室

肆、期初重要事項：

一、9/5-6(星期二-三)高三第一次模擬考、國九第一次模擬考，請任課老師隨堂並於下課中段時間接力監考。

二、8/30(星期三) 13:00-16:00 (第 5-7 節) 高一、國七新生起點評量高二、國八暑假作業考，請老師隨堂監考，時程表請參看校網校內訊息、七年級於 10/28(五)進行體驗活動。

三、暑假作業相關學科請列入平時成績。

四、9/4(星期一)高中、國九課業輔導及晚自習開始。

五、開學註冊相關注意事項

(一)8月30日開學註冊流程：

時間	內容	地點
7:50-8:30	開學典禮	操場
8:30-10:00	導師時間 發繳費四聯單(繳費期限 8 月 30 日至 9 月 18 日)、班級課表、學校日邀請函 訂定新學期計畫與班級公約 暑假生活檢討 完成遴選班級幹部 領掃具，整理教室內外環境 排定掃地工作、教室座位 領取教科書	各班 領書地點另行通知
10:10-12:00	整理教室內外環境	外掃區
13:00-16:00	國七、高一起點評量，國八、高二暑假作業考	各班
13:00-	國九、高三正式上課	

六、高一跨班選修學科素養特色課程：

(一)106 學年第一學期課程名稱及大綱

領域	課程名稱	授課教師	課程大綱	名額上限
創 思 讀 寫 學 程	程式與數	駱丁琦	透過邏輯思考與基礎程式設計能力養成，並利用小組合作及專題發想，學習使用電腦科技解決生活中的數學問題。	15
	CQ、EQ、LQ	王心汝	1、E化、多元創意教學計畫。 2、學科協同教學推廣，兼顧跨科領域以發展學校特色課程。 3、將相關議題融入教學，研發教材以充實教學內涵。 4、更新對世界的看法，新視野、新價值的建立。	15
	智慧機器人	江啟正	1、機器人工作原理 2、機器人硬體組裝 3、機器人循跡競賽 4、機器人在生活上的應用 5、機器人軟體設計 6、機器人創意競賽	15
	人前力—語言表達力實作	楊岳霖	1. 以學生版 TEDxHSSH 為課程設計目標，培養西松 TED 講者。 2. 人前力即為說好故事、勇於表達、依溝通為主體的基本能力。 3. 參與全臺各高中「表達力課程」跨校聯合成發，讓學生走出教室，跨界學習。 4. 語言學習即為表達與溝通力的最佳工具。	15
服 務 學	電影敘事美學	刁幼玲	藉由紀錄片拍攝了解電影美學 一、題材發想。二、資料蒐集/前置研究。三、撰寫企畫書/企畫構想。四、撰寫腳本。五、拍攝。六、整理拍攝/取得之素材。七、	15

習學程			剪接腳本/剪接大綱。八、剪接及其他後製。	
	生活中的公民人權—台北小旅行	江惠慈	透過親身的實地參訪，在自己可能從未注意到、只匆匆一瞥於書本或電視上的台北角落裡，體現「坐而學，不如起而行」的真諦，並藉由團隊的激盪企劃，從中領會學習的精采、趣味與意義。	15
	歷史漫遊	王應文	歷史不是 his+story 他的故事，而是 historia 探究。在時間不斷流動的空間裡，歷史以不同的方式流盪在我們的世界中；「歷史·漫遊」課程將以電影、紀錄片、文學、桌遊，與古蹟參訪等方式，引動好奇心，探究由歷史所構築的現實與虛擬的世界。	15
國際教育學程	天文觀測	吳育倫	看似遙不可及的天文，其實觀測起來很容易！ 透過自製簡易觀測設備，觀察並紀錄天體運行的奧秘。 一起試著把手上相機的性能發揮到極致吧！	15
	第二外語 德文	專業師資	為使學生將來能透過第二外語進行廣泛的國際交流，能充分溝通，能表達自己，本課程以提昇基礎會話能力、增進意思溝通能力為主要目標。	15
	第二外語 基礎法文 (註)	藍一俐	本課程為初級法文，以系統化的教學從發音規則到基礎句型，建構完整的法文語法概念並強調聽讀寫說能力的養成。 學習以指定教材(含 CD)為主，輔以教材習作，並搭配多媒體資源(歌曲、電影…等)，融入法國文化(香頌、法國甜點美食…等)，加深學生學習印象並提升學習興趣。	15

註：因本校課程師資需求，106 學年度第一學期第二外語選修語種加開第二外語「基礎法文」。

(二) 第一學期授課對象：高一孝仁愛信班學生(與高一基本文化教材對開)。

(三) 選課時間：106 年 8 月 24 日(四)12:00 起開放至 8 月 26 日(五)24:00(請務必上網選課)。

(四) 分發結果於 8 月 29 日(二)12:00 前公佈。

七、高三加深加廣跨班選修課程：

(一) 第一學期針對學測加強課程，開設國文、英文、數學、物理、化學、生物、地球科學、歷史、地理、公民等加深加廣選修課程。

(二) Google 表單選課：106 年 8 月 30 日(三)12:00 起~至 9 月 3 日(日)24:00 止

(三) Google 表單選課網址：公告於本校官網 <http://www.hssh.tp.edu.tw/>

(四) 未於規定時間 Google 表單選課的同學，由電腦隨機分配，並無再選課的權利。

(五) 請審慎選填一門加深加廣選修課程，並遵照教師及上課規定。

(六) 選課結果：分發結果於 9 月 5 日(二)中午 12 時前公佈於本校官網最新消息。

伍、106 學年度教務工作重點(於各分項會議時具體說明)：

一、107 學年普通高中課程計畫審查(106 年 12 月中旬前需上傳)。

二、107+1 課綱工作檢核表。

三、教師專業發展實踐方案(共備、觀課、議課歷程實踐)。

四、50 周年校慶學習成果聯展。

五、高一跨選及特色課程學生學習成果發表會或展覽。

六、國中一生一專長課輔活化及國七學習闖天關學生學習成果。

七、107 學年度教育實驗班申請。

八、107 學年度招生計畫及各項入學方案。

九、107 學年度教育會考：訂於 107 年 5 月 19 日、20 日舉行。

十、各項學生對外競賽：

- (1) 臺北市數理學科能力競賽；本年度由成功高中承辦，預計於 106 年 11 月舉辦。
- (2) 臺北市資訊學科能力競賽：本年度由大直高中承辦，將於 106 年 10 月 27 日假臺師大公館校區辦理。
- (3) 臺北市國語文競賽：本年度由育成高中承辦，將於 106 年 9 月 12、13 日及 22 日辦理。
- (4) 臺北市高中學生英文作文暨高國中學學生英語演講比賽：本年度由中崙高中承辦，預計於 106 年 12 月辦理。
- (5) 臺北市電腦軟體設計競賽：本年度由大安高工承辦，預計於 10 月下旬及 11 月上旬辦理初、決賽。
- (6) 高中職急救教育訓練課程：教育局已於 105 年配送充氣式安妮及 AED 訓練機，並將於本年度再次購置前開器具，以達每班每人 1 具充氣式安妮及 2 人一台 AED 訓練機，請相關課程融入使用。

☆學務處☆

壹、感謝各位同仁多年的支持與協助，也請繼續支持學務處團隊。

貳、本學期學務處預計辦理校內各項活動如下：

一、訓育組：

年級	活動內容	日期	協助事項
全校	班級幹部訓練	8/30(三)12:10-12:50	請導師督促學生準時到指定地點進行幹部訓練。
國七、八 高一、二	社團選社 社團上課 社團結束	8/30(三)第七、八節 9/6(三)社團正式上課 1/17(當周)	國中社團請導師協助選社 高中社團學生人工選社
全校	敬師週	9/25(一)~9/30(六)	請全校師生共襄盛舉
國九	教育旅行	1/22、23、24	請鼓勵同學踴躍參加
國七、八 高一、二	教室佈置評分	10/30(一)	請各班導師協助指導
國八、九 高二、三	優良學生自我介紹	9/21(四) 9/26(二)	請導師協助推選優良學生
國中學生 高中學生	優良學生投票 12:00-12:30 一樓穿堂	9/25(一) 9/27(三)	請鼓勵同學踴躍投票 (教職員工在學務處投票)
全校	日本富里高校蒞校 參訪	11/10(五)	請老師注意當日課程調動
全校	50 週年校慶	12/9(六)舉辦 園遊會、運動會	全校師生一同歡慶
全校	日本教育旅行	12/18~12/23	名額 35 位，請老師鼓勵學生參加。

二、生輔組：

年級	活動內容	日期	協助事項
高中全年級	服裝儀容檢查	9/04~9/08	利用早自習、升旗，由輔導教官負責檢查。
高中全年級	兵役緩征調查	9/6	請導師協助調查

高中全年級	賃居生調查訪視	9/13	請導師協助調查
高中全年級	服裝儀容檢查	10/11~10/14	利用早自習、升旗，由輔導教官負責檢查。
高中全年級	服裝儀容檢查	11/27~12/01	利用早自習、升旗，由輔導教官負責檢查。
高中全年級	春暉防治幫派宣導	12/5	朝會宣導及書面宣導
高一	春暉專題演講	12/1	集合於活動中心 2 樓

三、生活教育組：

年級	活動內容	日期	備註
國中全年級	服裝儀容檢查	8/30~9/1、10/2~10/6、11/13~11/17、12/25~12/29	利用早自習、班週會，由生教組負責檢查。
國中全年級	防災教育宣導月	9/14(四)	朝會宣導及書面宣導
全年級	防災教育路線演練	9/14(四)	朝會時間進行
全年級	防災防溺海報、標語、漫畫競賽	9/23(三)、24(四)	教務處主辦，結合防災防震各項競賽。
國中全年級	法治教育宣導週	10/5(四)	朝會宣導及書面宣導
全年級	法治教育作文書法比賽	10/23(一)	教務處主辦，結合春暉、法治辦理。
國七、八	法治教育專題演講	10/20(五)	集合於活動中心 2 樓

四、體育組：

年級	活動內容	日期	協助事項
體育班	教育盃聯合開幕暨體育班升學博覽會	10/14	
	體育班評鑑送件	9/6	
全校	群組羽球交流賽(松山/信義)	9/19、9/21	活動中心 4 樓
國八、高二	班際排球賽	11/06	
國七、高一	大隊接力決賽	12/09	校慶當日
國九	班際籃球賽(暫定)	12/25	

五、衛生組：

六、1.本學期預計辦理校內各項活動如下：

年級	活動內容	日期	備註
國中學生 高中學生	身高體重視力測量	9-10 月份	於檢查結束後，請導師協助督促不良結果之學生進行複檢
國七、國八 高一、高二	健康促進漫畫比賽	9-10 月份	每班至少一件作品
教職員工	教職員工環境教育研習、CPR 研習	8/29(二) 13:00~17:00	教職員每學年均需接受基本救命術訓練課程
國七、高一	尿液篩檢初檢	9/15(五)	請各班導師協助於早上 8 點請保健股長將全班尿液收集完畢交至健康中心
全校	書法比賽	9/22(五)	主題為健康促進、人口政策、環境教育相關議題
特定學生	尿液篩檢複檢	9/28(四)	針對尿液篩檢初檢有問題的學生再進行篩檢

高一	胸部 X 光檢查	10/17(二)	請當日任課老師於安排之時間，協助學生至指定地點受檢。
特定學生	心臟病篩檢	10/25(三)	國七、高一新生畢業於外縣市學校者及上學年自外縣市轉生者由教育局補助安排受檢
全校學生	流感疫苗施打	10/27(五)	請當日任課老師於安排之時間，協助學生至指定地點受檢。
國七、高一	新生健康檢查	11/9(四)	請任課老師於安排之時間，協助學生至指定地點受檢

七、2. 重要-傳染病防治宣導事項

- 八、(1)開學後，適逢秋冬季節交替，為預防班級流行性感冒群聚感染，若有流感症狀（如發燒、咳嗽、頭痛、肌肉痛、疲倦、流鼻涕及喉嚨痛）應戴口罩立即就醫，並請假在家休息避免外出，做好自主健康管理。
- 九、(2)注意班上出缺席狀況，若有群聚之虞，請建議生病的學生在家多休息幾天，待症狀解除再返校。
- 十、(3)請導師注意班級病假人數及原因，若有 2 位以上同學因發燒請病假，請儘速與健康中心連絡，若為群聚感染，須立即通報校安中心、體衛科、轄區健康中心。
- 十一、(4)依照傳染病防治法第三條及第三十九條，水痘屬於第四類傳染病，應於一週內向該主管機關通報。
- 十二、因此若發生水痘，請務必要通知健康中心，並依教育局規定請學生至少請假休息 5 天，或是請假直到水疱變乾為止。
- 十三、(5)在病毒活躍的這段期間，請加強班上的整潔消毒工作，歡迎至衛生組拿漂白水。
- 十四、3.檢附本校緊急傷病處理流程與救護處理程序供教職員工參考，以備意外事故緊急處理。
- 十五、4.資源回收場與垃圾場開放時間及項目如下表：

垃圾場
每日早上 07：30-07：40、中午 12：20-12：30、下午 14：50-15：10
回收物：一般垃圾、廚餘 教室內使用之垃圾袋請由班費購買淺色透明材質，丟棄時請投箱勿放置地上，廚餘桶不收塑膠袋。
資源回收場
每日中午 12：20-12：30、下午 14：50-15：10，下午時段開放資源回收物秤重，請多利用。

- 十六、5.為維護學生午休品質，請導師協助管理午休時間(12：30-12：55)禁止學生倒垃圾及資源回收，廚餘丟棄，請利用中午 12:30~12:40 於一樓穿堂由團膳廠商進行回收。
- 十七、6.本校班級數今年度為 43 個班級，掃區分配尚請導師們多多包容，以下幾點人員分配原則供老師們參考：
- 十八、(1)內外掃區人數分配比例為 1：1
- 十九、(2)上、下學期，負責內、外掃區的同學採輪替制(該學期盡量不要調動)。
- 二十、(3)依廁所工作分配表分配適當人數。同一工作項目，勿分配過多人力，避免浪費人力。

☆總務處☆

一、本學年預計辦理防災教育相關工作如下：

防災教育	辦理時間規定	對象
------	--------	----

1	配合學務處辦理全校性防災教育教學與宣導	每年度2場以上	全校師生
2	配合教官室落實防災教育作為	每年度經常辦理	全校師生
3	自衛消防編組訓練	每年度辦理2次(分上、下半年報送成果)	全校教職員工
4	配合國家防災日各級學校地震避難掩護演練(全校性疏散避難演練)	每年9月辦理至少辦理1次正式演練	全校師生

二、105度(已完成、預計辦理)及106度(預計辦理)重要採購案：

採購類型	106	107	
	106年度第1學期	106年度第2學期	
工程	<ul style="list-style-type: none"> ■致真樓東側學生廁所整修 ■花台漏水整修工程 ■普通教室噪音防制工程 ■無障礙環境改善工程(坡道、電梯) 	<ul style="list-style-type: none"> ■本位教室整修工程(國際教育及智慧教室) ■普通教室噪音防制工程(進德樓) ■校園電梯改善工程(活動中心) ■國高中生科教室改善工程 	
財物	<ul style="list-style-type: none"> ■106學年度第1學期教科書採購 ■107年度學生午餐供應採購(預定辦理)。 		
勞務	<ul style="list-style-type: none"> ■106學年度國九校外教學 ■106學年度畢業紀念冊採購(預計辦理) ■106學年度高二教育旅行採購(預計辦理) 		
定期維護合約	1.飲水機定期保養 2.瓦斯安全設備定期檢查 3.高壓電氣設備定期維護合約	4.瓦斯加熱設備保養 5.電梯保養 6.數位快速印刷機租賃	7.廢棄物代清除 8.圖書館自動化系統軟體維護 9.影印機租賃

三、本學期規劃校園安全管理事項：

校園安全管理事項		辦理內容	辦理時間	辦理方式
一般建築及教學設備安全管理	校園建築管理	檢查校舍建築物、門、窗、天花板、懸吊物、柱、欄杆、樓梯、走廊、屋頂、地基圍牆、升降設備等有無損壞或故障情形，如有損壞則進行維修	每月	部分自辦、部分(如：升降梯設備)委託廠商定期檢修維護
	消防安全管理	1.各項消防安全設備檢修維護 2.辦理自衛消防編組演練 3.擇定防火管理人參與相關訓練	定期	部分自辦、部分(如：消防安全設備)委託廠商定期檢修維護
	機電設備管理	1.各項水電設備、管線等是否符合安全規定，有無損壞或故障情形 2.檢視用電、用水、瓦斯負載量 3.飲用水設備維護(設備殺菌、外表及水盤洗潔、濾心清洗或更換、故障排除、保養卡填寫等) 4.飲用水水質檢驗定期送檢 5.水池、水塔清潔定期清洗	定期(每月/每季)	部分自辦、部分(如：用電設備、飲用水設備、水質檢驗、水塔清洗等)委託廠商定期檢修維護
	天然災害管理	1.各項防(救)災硬體設備檢修維護	定期	部分自辦、部分

		2. 防災作為(同上述防災教育內容)		委託廠商辦理
	照明設備管理	進行教室照明檢修維護	不定期	部分自辦、部分委託廠商辦理
教學及校園生活安全管理	綠美化相關工作	1. 定期修剪校園花草樹木。 2. 校園內種植植物之容器定期換水(水生植物)	每1至2月	委託廠商辦理
	校園門禁安全管理	1. 各項安全設備(如：保全設施、監視錄影器等)裝設及維護 2. 安全工作執行(如：訪客登記、校園巡邏等)	不定期	部分(警衛)自辦、部分委託廠商辦理

四、財產物品管理：

- (一) 領/借用財產物品，請領用/借用人確實簽認及登記借用及歸還時間，如為教學使用之設備，請向教務處設備組借用。
- (二) 請各位同仁於到、離職或請長假及復職前，確實配合辦理所管財產/物品盤點及移交手續，並請各處室主任協助督導辦理。

五、106年員工薪資所得受領人免稅額之扶養親屬有異動同仁，請至出納組重新填寫免稅額申請表。

六、本校同仁(限正式教師或職員)可參加月薪津轉帳台北富邦銀行或玉山銀行公教優惠存款帳戶，可享二年期定儲機動利率之優惠，上限各為70萬元，有意願參加同仁請至出納組登記暨辦理後續開戶事宜。

七、下班後每一位同仁必須把電源關閉及拔除，特別有部分同仁音箱、電腦螢幕、印表機不關，造成浪費。

八、個人物件如寄至學校，警衛室僅作代收，不負責保管，請見諒！

九、聯絡員每日10時出發至市府交換公文，請各處室同仁9時前交付文件。

☆輔導室☆

一、輔導室團隊

輔導組：潘佳華組長、資料組：黃思瑋組長、特教組：鄭羽珊組長；

高中輔導老師：洪美鳳老師、柴蘭芬老師；

國中專輔：周錦淑老師、國中輔導老師：黃虹菱老師；

高中特教：王心汝老師、國中特教：陳思廷老師、黃芊穎老師。

二、暑假完成任務

(一)7/2~7/3指考考場服務(國立臺灣師大考場)。

(二)7/3~7/28國中暑假職業輔導營。

(三)7/7完成國七新生性向測驗。

(四)7/18辦理高三畢業生選填志願說明會。

(五)7/20~7/24辦理高三畢業生選填志願個人諮詢服務。

(六)7/13~7/14、7/18、7/25完成英文資優班甄選報名、初選、複選工作。

群策群力，共創美好未來。謝謝同仁們的協助～

三、期初業務報告

(一)高、國新生綜合資料A卡以及生活狀況調查表，已於新生訓練發下填寫，請導師們於9/1前繳回。感謝高一、國七導師們的協助。

(二)輔導資料記錄表B卡本學年開始全面線上化，請導師們於學期中將您與學生談話摘要記錄於二代校務行政系統上，以保障自己與學生的權益。謝謝導師們的協助。

(三)請尚未交回B卡之導師今日務必交回，以利資料後續整理作業。

(四)有關特教學生IEP會議將另行通知任課老師，請務必出席。此外，特教教師會發予所有特教生之班級任課老師《給老師的一封信》，信上會詳細說明學生的個別狀況，若有任何疑問請洽特教組分機223。

(五)有關高關懷學生輔導等調查，將於9/1(週五)導師會報時發下表格，屆時麻煩導師們填寫後繳回。

(六)9/8(週五)08:30輔導室將進行高三導師大學多元入學方案宣導，請高三導師準時出席。

四、家暴、兒少保、性平相關法令宣導

(一)《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》**第6條**：學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應**尊重性別多元及個別差異**。**第7條**：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，**在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係**。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。**第8條**：教職員工生應**尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為**，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

(二)教育人員知悉疑似校園性侵害性騷擾或性霸凌、兒少保、家暴等事件，**請盡速通知學務處或輔導室，學校依法需於24小時內通報**，未盡通報責任者，依法應處新臺幣6千元以上3萬元以下罰鍰。

(三)如發現學生有疑似自傷行為請務必通知導師及輔導室。

(四)特教知能研習，每年至少6小時；輔導知能研習，每年至少3小時。

五、本學期相關講座及活動規劃：

(一)學生講座及活動

主題	辦理時間	對象	主講人
國七八性平講座	09月22日(五)13-14時	國七八	婦幼警察隊
國八高職參訪	10月13日13-16時	國八	景文高中
高一國中生涯講座	11月03日13-14時	高一、國中	待聘
特教週講座	11月10日13-14時	國中	待聘

彈性適性化課程	預計 10 月下旬起	國九瀕輟生	待聘
備審資料工作坊	107 年 01 月 29~30 日	高三學生	洪美鳳老師

(二)家長親職講座

主題	辦理時間	主講人
大學多元入學高三家長說明會	09 月 09 日 1050-1200	洪美鳳老師
大學多元入學趨勢高一二家長說明會	09 月 26 日 19-21 時	大碩文化
國中生涯暨升學親職講座	12 月 12 日 19-21 時	待聘

(三)教師研習

主題	辦理時間	主講人
校園性侵性騷暨性霸凌防治宣導	08 月 29 日 9-10 時	林昇茂校長
大學多元入學高三導師說明會	09 月 08 日 0830-0930	洪美鳳老師
輔導知能研習(一段下午)	10 月 12 日 15-17 時	待聘
特教知能研習(二段下午)	11 月 28 日 15-17 時	待聘

六、輔導責任班級分配

(一)國中

	1	2	3	4
七年級	黃虹菱	黃虹菱	黃虹菱	專輔 周錦淑師
八年級	黃虹菱	黃虹菱	黃虹菱	
九年級	黃虹菱	黃虹菱	黃虹菱	黃虹菱

(二)高中

	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
高	蘭芬	蘭芬	蘭芬	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬	蘭芬
高	蘭芬	蘭芬	蘭芬	美鳳	蘭芬	蘭芬	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	佳華
高	佳華	美鳳	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬	美鳳	美鳳	蘭芬	蘭芬	佳華

☆圖書館☆

一、為提供學生於課餘時間運用圖書設備進行資料查找與閱讀，並提供場地進行小組作業討論，圖書館自 8 月 30 日開始，延長開館時間（上午 8:05 至下午 5:30），歡迎師生多加利用。

二、為落實十二年國民基本教育之理念，106 學年度持續實施國中班級晨讀活動，時間訂於 9 月 13 日（三）起，每星期三早自習 7:30-8:05。敬請國中導師協助督導學生進行晨讀活動以及記錄單之撰寫，圖書館人員將於晨讀時間進行巡堂，記錄各班晨讀情形。

三、全國高中職讀書心得寫作比賽截稿日期為 10 月 31 日（一）中午 12:00，煩

請高一、高二國文教師從任教班級的暑假作業中，挑選優秀的讀書心得作品參賽，亦鼓勵高三學生參加。另，全國高中職小論文寫作比賽截稿日期為11月15日（三）中午12:00，請各學科教師推薦學生優秀作品參賽。

四、本學期持續與博客來合辦「三魚網」閱讀推廣活動，學生撰寫350字以上的閱讀推薦文通過教師核可四顆星以上，即贈送一本書籍；教師上網撰寫閱讀推薦文亦贈送一本書籍。

五、國七圖書時間將於9月18日（一）開始，請國文教師與圖書館預約時間；高一圖書時間與資訊課程搭配，將與資訊教師洽商時間。

六、各科教師若需要利用圖書館、松閱廳等場地上課，請先電話聯繫，以免場地衝突。

七、歡迎同仁推薦圖書資料，推薦方式及推薦單請參閱圖書館網頁／讀者服務／圖書薦購，新書推薦單請Email服務推廣組長彙整。

八、國七、高一圖書館志工報名截止日期為9月1日（五），志工講習時間為9月8日（五）中午12:30至13:00。

九、暑假借閱圖書統一還書日為9月8日（五）。

十、本學年持續舉辦閱讀認證活動（第1學期2017年8月23日至2018年1月6日），學生分別就國中、高中100本書單進行線上答題認證，相關辦法公告於校網。

◎領先計畫報告事項

一、為持續推動校本特色課程的實施，請各學科提出融入式課程2~8節的實施計畫，並在學期中6~8次社群共備中討論，納入社群成果報告書中。

二、跨班選修課程，授課教師請提供課程實施計畫，並於學期結束前完成課程成果報告。相關格式將寄至教師信箱。本學期預定12/18-29舉辦學生學習成果發表。

三、請各學科持續推動社群共同備課、議課的活動，一學期需有6~8次的共備記錄與成果。請在開學後兩週內先提供社群活動申請書，相關格式會提供在第一次教學研究會資料中。

四、課程發展核心小組會議訂於週二中午開會，每月一次，本學期預定9/19、10/17、11/14、12/19、1/9共五次會議，公告於新學期之行事曆，會議內容將持續討論108課綱的校本課程規劃。

☆人事室☆

一、106學年度第1學期子女教育補助費請依規定於註冊日起儘速提出申請，高中以上須繳驗收費單據，夫妻同為公教人員以報領一份為限，已享減免學雜費者，不得申請子女教育補助。

二、106年度教職員健康檢查經核定尚未受檢同仁，請把握時效於11月底前受檢完畢，以利依限報局請款補助。

三、重申公教人員不得經營商業或投機事業、不得擔任公司商號之董事、監察人或負責人、執行業務股東等違法兼職情形定，請同仁切實遵守上開規定。

四、教育局來函重申教師進修相關規定

（一）教師取得教師證書並在原校服務滿一年後，始得申請進修學位。但新進教師已在他校申請進修核准者，不受此限。

（二）報考前未經服務學校同意自行前往進修者，不得申請公假；未經同意自行前往就讀者，經發覺勸阻未果或已完成進修者，依相關規定予以議處。

(三)進修補助以學費、雜費、學分費及學分學雜費為補助基準，並於收到學校成績通知書後2個月內提出申請。

五、本次會議將選舉106學年度「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」委員，及「職員甄審暨考績委員會」委員，請依選票規定圈選名額，圈選後請投入票匱。

☆會計室☆

一、106年度附屬單位預算執行情形

- 基金來源，計收1億9,147萬8,436元，執行率100.83%。
- 基金用途，計支付1億7,450萬3,769元，執行率85.59%

二、107年度附屬單位預算案

- 基金來源編列2億5,901萬2,315元。
- 基金用途編列2億6,948萬7,093元。

三、法令宣導

• 請同仁上網選讀行政院主計總處「e等公務園」學習網製作的「內部控制」及「政府內部控制情形」數位課程。

☆提案討論☆

一、修正學生申訴評議委員會實施要點，提請討論。

說明：

一、依據臺北市教育局104年9月14日修正之《臺北市高級中等學校學生申訴案件處理辦法》辦理。

二、該辦法第7條條文：申評會置召集人一人並擔任主席，由校長指定或委員互選一人擔任之。召集人不克出席時，由委員互選一人擔任主席。故修正本校申評會組織成員名單，刪去校長為召集人並擔任主席，改以祕書為召集人並擔任主席。

三、該辦法第8條條文：申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起30日內為之，並應於評議決定之次日起10日內作成學生申訴評議決定書。爰上修正本校申評會實施要點第陸條第三款為：申訴之評議決定，自收受申訴書之次日起，應於30日內為之，並應於評議決定之次日起10日內作成學生申訴評議決定書。

辦法：如附件

決議：81票通過。

拾、臨時動議

無

教師成績考核委員會 教師評審委員會 投票

散會（上午11:00）