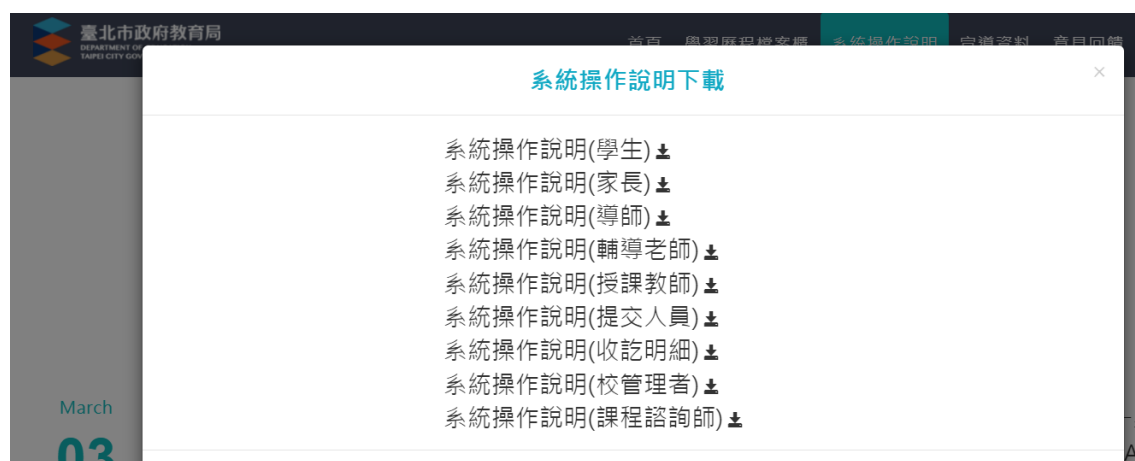


113 學年學習歷程收訖明細確認說明

親愛的高三同學們：

教育部為解決學生無法看到學習歷程中央資料庫內已收集項目的憂慮，提供收訖明細檢核確認機制；學校已將目前中央資料庫內 113 學年度的資料匯入「臺北市學生學習歷程檔案系統」，請同學依下列說明至系統內檢核確認資料是否有誤。**註：本階段僅開放確認作業，已無法以其他理由要求補上傳及勾選！**

- (一) 開放確認時段：**4 月 10 日（四）上午 9 點～4 月 14 日（一）下午 5 點。**
- (二) 請同學於系統設定時間內**完成檢核確認**，需確認內容包括「**113 學年度第 2 學期之幹部經歷**、**課程學習成果**與**113 學年多元表現**」。若同學未於時間內完成檢核確認，則視作提交結果無誤，日後不得提出異議！
- (三) 收訖明細確認操作說明請見大張附件；詳細系統操作亦可參考「臺北市學生學習歷程檔案系統」網站首頁『系統操作說明』內之收訖明細說明（學生請參考文件頁碼 P. 17-P. 25）



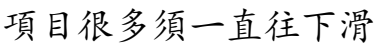
- (四) 若同學對提交的資料有**有疑惑之處，先至學校相關行政單位確認是否真的有誤，請勿逕自在系統進行錯誤回報**：幹部經歷請洽詢學務處訓育組、課程成果及多元表現請洽詢圖書館主任。
- (五) 若還是有其他疑問，請直接到圖書館找圖書館主任洽詢！

西松高中圖書館 為大家上大學的最後一哩路加油！

※ 附件：學習歷程檔案收訖明細確認操作說明（可參考截圖進行操作）

<div><div><div>臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT</div><div>首頁學習歷程檔案櫃系統操作說明宣導資料意見回饋下載個人檔案管理區登入</div></div><div><div>臺北市學生學習歷程檔案系統</div><div>找到自己的最愛發展不一樣的自己</div><div>最新消息MORE</div><div><div>September 12臺北市立學習歷程檔案系統升級作業</div><div>August 16113學年度教育訓練簡報檔案</div><div>August 02臺北市學習歷程作業系統升級作業</div><div>July 30臺北市教網中心核心設備汰換及架構調整作業-暫停使用公告</div></div></div></div>		<div>● 登入臺北市學生學習歷程檔案系統</div> <div>電腦版</div> <div>1. 點選右上角的登入</div> <div>2. 選擇「單一身分驗證」登入</div> <div>手機版（掃 QR CODE 進入）</div> <div>1. 點選右上角的「三條線」</div> <div>2. 點選「學習歷程檔案櫃」</div> <div>3. 選擇「單一身分驗證」登入</div>
<div><div><div>臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT</div><div>首頁</div><div>學習歷程檔案櫃</div><div>系統操作說明</div><div>宣導資料</div><div>意見回饋</div></div><div><div>點我進入北市學權平台</div></div></div>		<div>● 查詢已提交中央資料庫至學習歷程檔案紀錄（需確認 3 項）</div>
<div><div>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</div><div><div>1122</div><div>查詢</div></div><div>您並未提交資料至中央資料庫</div><div>1122確認期限:2024/10/14 08:00 ~ 2024/10/18 17:00</div><div><div>資料狀態回報</div><div>資料正確無誤</div></div></div>		<div>● 第 1 項：幹部經歷</div> <div>電腦版</div> <div>檢查提交內容是否正確</div> <div>一正確，點選「資料正確無誤」做確認</div> <div>一有誤，請洽詢學務處訓育組</div> <div>手機版</div> <div>1. 往下滑直到看到「基本資料」為止</div> <div>2. 點選「查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄」</div> <div>3. 檢查提交內容是否正確</div> <div>一正確，點選「資料正確無誤」做確認</div> <div>一有誤，請洽詢學務處訓育組</div>
<div><div>學習歷程檔案櫃</div><div><div>基本資料</div><div><div>個人簡歷</div><div>校內幹部經歷</div><div>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</div></div></div></div>		<div><div>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</div><div><div>1122</div><div>查詢</div></div><div>您並未提交資料至中央資料庫</div><div>1122確認期限:2024/10/14 08:00 ~ 2024/10/18 16:00</div><div><div>資料狀態回報</div><div>資料正確無誤</div></div></div>

<div><div>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</div><div><div>1122</div><div>所有名冊</div><div>查詢</div><div>列印確認單</div></div><div>1122確認期限:2024/10/14 08:00 ~ 2024/10/18 17:00</div><div><div><div>實際修課學期:</div><div>1</div><div>科目名稱:</div><div>全球議題：人權與區域衝突</div></div><div><div>修課學分:</div><div></div><div>開課年級:</div><div>2</div></div><div><div>成果簡述:</div><div></div></div></div><div><div>文件檔案驗證:</div><div></div><div>文件檔案大小:</div><div>3.289MB</div></div></div>	<div><div>● 第 2 項：課程學習成果</div><div>電腦版</div><div>檢查提交內容是否正確</div><div>— 正確，點選「資料正確無誤」做確認</div><div>— 有誤，請洽詢圖書館主任</div><div>手機版</div><div>1. 往下滑看到「修課紀錄與學習成果」</div><div>2. 點選「查詢學習成果提交中央資料庫紀錄」</div><div>3. 檢查提交內容是否正確</div><div>— 正確，點選「資料正確無誤」做確認</div><div>— 有誤，請洽詢圖書館主任</div></div>
<div><div><div>修課紀錄與學習成果</div><div>每學年勾選至多6件(0/6)</div><div><div>課程諮詢紀錄 (5)</div><div>上傳學習成果 (2)</div><div>學習成果認證</div><div>勾選學習成果</div><div>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</div><div>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</div></div></div><div><div>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</div><div>我已確認 學習成果 資料皆正確 確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？</div><div><div>確定</div><div>取消</div></div><div>您並未提交資料至中央資料庫</div><div><div>1122確認期限:2024/10/14 08:00 ~ 2024/10/18 16:00</div><div>列印確認單</div><div><div>資料狀態回報</div><div>資料正確無誤</div></div></div></div></div>	
<div><div>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</div><div><div>1122</div><div>查詢</div><div>列印確認單</div></div><div>1122確認期限:2024/10/14 08:00 ~ 2024/10/18 17:00</div><div><div>幹部經歷暨事蹟紀錄(0)</div><div>競賽參與紀錄(0)</div><div>檢定證照紀錄(0)</div><div>服務學習紀錄(1)</div><div>彈性學習時間紀錄(4)</div><div>團體活動時間紀錄(1)</div><div>職場學習紀錄(0)</div><div>作品成果紀錄(0)</div><div>大學及技專校院先修課程紀錄(0)</div><div>其他活動紀錄(0)</div></div><div><div>資料狀態回報</div><div>資料正確無誤</div></div></div>	<div><div>● 第 3 項：多元表現</div><div>電腦版</div><div>檢查提交內容是否正確</div><div>— 正確，請點選「資料正確無誤」做確認</div><div>— 有誤，請洽詢圖書館主任</div><div>手機版</div><div>1. 往下滑看到「多元表現」</div></div>



記得逐項點開來確認

一有誤，請洽詢圖書館主任

※若同學仍有操作上的問題，歡迎同學到圖書館找主任解決。