

# 臺北市立西松高級中學資訊安全管理要點

105.09.03 通過

- 第一條 個人電腦、電子郵件、公務上所使用之系統必須使用帳號與密碼認證機制，並定期更新密碼，以避免資料外洩。
- 第二條 各處室人員異動時，處室主任需確實控管其職務範圍所使用相關系統的帳號、密碼及機密資料之交接或異動。
- 第三條 教職員工異動時，應由人事室主動通知資訊組長或系統師，以設定系統相關帳號之增刪或異動。
- 第四條 各系統帳號與密碼不得提供他人使用。廠商進行系統維護時，不得直接告知帳號與密碼，應由承辦人登入後，再由廠商進行維護；或維護完畢後立即變更系統密碼。
- 第五條 若有重要資料委外建檔、轉檔者，事前需簽訂契約或協定，明定其應遵守之資訊安全規定、標準、程序及應負之責任，防止資料被竊取、竄改、販售、洩漏及不當備份等情形發生。
- 第六條 隨時注意系統主機及個人電腦之防毒軟體是否正常運作執行，並定期更新病毒碼。
- 第七條 定期備份校內相關主機資料庫及個人電腦之資料，以避免軟硬體損壞造成資料遺失。
- 第八條 妥善保管存放機密資料之攜帶性儲存媒體，如：隨身碟、光碟、外接行動硬碟等，以確保資料安全性。
- 第九條 學校資訊設備僅提供公務或教學上使用，不提供學校以外人員使用。
- 第十條 不得使用學校電腦與資訊設備開啟與公務或教學無關的網站，若因此導致系統感染電腦病毒或遭植入惡意後門程式，而使機密資料外洩者，須自負相關責任。
- 第十一條 不得於校內電腦安裝如：PPstream、Foxy、ezPeer、eDonkey、eMule、BT……等 P2P（peer-to-peer）軟體，避免網路頻寬被佔用，或致使學校網路因不正常網路流量而遭教育局切斷。
- 第十二條 尊重智慧財產權，不得下載不當資訊與無合法授權之軟體、音樂、影片、文件等檔案，違反者自負相關責任。
- 第十三條 維護資訊安全與節約能源，下班或放學後務必將資訊設備關機。
- 第十四條 若發生資安事件，立即依教育機構資安通報程序通報上級單位。
- 第十五條 本要點經校長核定後實施，修正時亦同。