

臺北市立西松高級中學圖書館受贈圖書資料處理要點

2013.04.16 訂定

- 一、臺北市立西松高中圖書館（以下簡稱本館）為有效處理受贈圖書資料，特訂定本要點。
- 二、受贈圖書資料以符合本校教學研究及館藏發展為收受依據，惟下列圖書資料不予受理：
1. 不符著作權法之翻印、翻版圖書資料。
 2. 已失時效，不具學術價值之圖書資料。
 3. 時效性短，不具流通典藏價值之圖書資料。
 4. 本館已無相關設備可以讀取之多媒體資料。
 5. 本館已有複本者，不予收藏，惟使用率高或有特殊需求者不在此限。
 6. 圖書資料有缺頁、破損或套書不全者不予收藏，惟有特殊參考價值者不在此限。
 7. 宣傳性宗教、政治等圖書資料。
 8. 內容涉及色情、暴力者。
 9. 內容不適合中學生程度者。
- 三、受贈圖書資料不另闢專室、專架保存。
- 四、本館保有受贈圖書資料之處理權，含典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。
- 五、本要點經圖書館委員會議通後過實施，修正時亦同。

臺北市立西松高級中學圖書館受贈圖書資料紀錄表

日期： 年 月 日

*請確認已閱畢並同意「臺北市立西松高級中學圖書館受贈圖書資料處理要點」後才填表。

姓名	聯絡電話	備註
捐贈者	<input type="checkbox"/> 本校學生 <input type="checkbox"/> 本校教職員工及眷屬 <input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 校外人士	
贈送數量	圖書_____冊、光碟_____片	
資料是否註明捐贈者	<input type="checkbox"/> 不需註明。 <input type="checkbox"/> 需要。名稱：_____	
感謝函	<input type="checkbox"/> 不需感謝函。 <input type="checkbox"/> 郵寄感謝函。地址：□□□-□□_____	

若有任何疑問，請聯絡服務推廣組長(電話 02-25286618 分機 232)，謝謝。