

臺北市立西松高級中學學生參加大學甄試公假申請單

班級： 座號： 姓名： 申請日期： 年 月 日

參加大學甄試之校系：

大學校名	科系名稱	公假日期	公假節次

家長簽章	導師簽章	輔導教官簽章	生輔組長簽章	學務主任簽章	登錄

如甄試日期遇本校段考，請加會教務處， 准假後才可補考。	教學組簽章	教務主任簽章
--------------------------------	-------	--------

說明：

1. 本申請單適用於學生參加大學及科技校院特殊選才、獨招及個人申請等管道的指定項目甄試（如：面試、筆試等）。如表格不敷使用，請逕自到「本校官網→大學多元入學」下載列印。
2. 請於甄試至少2個工作天前填寫公假單提出申請，並附上大學甄試通知（上面需有姓名或准考證、甄試日期等相關資訊）。
3. 若因個人需求須請超過公假時數，則請另外提出事假，依學校事假程序事先申請。
4. 以大學校系甄試當天為公假，如甄試地點在台中以南及花東、離島地區，則增加甄試前一天的半天為路程準備。公假原則如下表：

甄試學校地點	平日甄試	星期六甄試
台中以北/宜蘭	公假 1 天	-----
台中以南(包含台中)	公假 1.5 天	公假 0.5 天
花東、離島	公假 1.5 天	公假 1 天