

# 台北通簽到展示



臺北市政府資訊局  
Department of Information Technology,  
Taipei City Government

臺北市政府資訊局

110年 4月12日

# 說明大綱

- 一、無紙化會議系統建立會議
- 二、台北通App進行會議簽到
- 三、匯出簽到表

# 一、無紙化會議系統建立會議

登入員工愛上網➡行政作業➡無紙會議系統，進入會議系統網頁

員工愛上網行動版

員工愛上網密碼變更 | 登出

行政作業	研考便民	資訊服務	資訊報修	KM知識	IRS通報	人主政風	財務地政	衛生警消
機關內網	系統管理	防疫專區	測試區					

新公文系統	節能填報系統	電子公務處理系統	法律事務管理系統
無紙會議系統	會議室管理系統	電子公報系統	數位表單整合平臺
市政大樓公務車輛統一調派管理系統	場地申請	監視系統設置查核管理	臺北市市政大樓停車管理系統
廣告物版面申請	教育基金-電子請購暨核銷系統		

# 一、無紙化會議系統建立會議

至「會議查詢」點擊新增會議按鈕，進入建立會議頁面



**臺北市府**  
無紙化會議系統後端管理介面

本處為會議管理(新增會議、出席填復)  
「會議簽到」請下載並安裝App(會議簽到、資料)登入簽到。



系統公告 | **會議查詢** | 新增非本府人員 | 會議範本 | 出席填復 | 下載區(含FAQ)

**會議管理**

會議群組：會議時間： ~ 會議名稱/會議主席：

主辦機關：

**新增會議**

\*圖例說明： 可編輯  已過期 灰色字：已過期會議 藍色字：未開或開議中的會議

會議名稱	會議時間	會議地點	主管機關	會議主席	總人數
簡易測試 	2020/06/08 08:00 2024/07/13 12:00	123	臺北市府資訊局	測試員-5	3

# 一、無紙化會議系統建立會議

設定「會議名稱」、「會議地點」、「會議主席及會議與會者」，  
輸入完相關資訊後點擊新增

**新增會議**回上頁

\*會議模式：☒ 簡易會議 ☐ 議程會議

\*會議名稱：

會議名稱避免使用特殊符號，如\/:.\*|<>, 空格等字元，以免造成簽到文件無法正常匯出

會議說明：

週期性會議設定：☐ 設為週期性會議

\*會議時間：  :  ~   :

\*會議地點：  ☐ 其他

承辦機關：

\*承辦人： 承辦人聯絡電話：

\*會議主席：  會議管理者：

議事作業人員： 紀錄人員：

副知人員：

出席人員：

列席人員：

加入人員後需按頁面下方的確定或新增鈕，以儲存會議資料



# 一、無紙化會議系統建立會議

返回會議查詢頁面，並搜尋會議名稱，即可看到剛剛建立的會議

 **臺北市府**  
無紙化會議系統後端管理介面

本處為會議管理(新增會議、出席填復)  
「會議簽到」請下載並安裝App(會議簽到、資料)登入簽到。

系統公告 | **會議查詢** | 新增非本府人員 | 會議範本 | 出席填復 | 下載區(含FAQ)

 **會議管理**

會議群組：全部 ▾ 會議時間：  ~   會議名稱/會議主席： QUBO測試會議 

主辦機關：全部

 新增會議

\* 圖例說明：  可編輯  已過期 灰色字：已過期會議 藍色字：未開或開議中的會議

會議名稱	會議時間	會議地點	主管機關	會議主席	總人數
<u>QUBO測試會議</u>  	2021/01/21 09:00 2021/01/21 19:00	test	臺北市府資訊局	陳 	2

# 一、無紙化會議系統建立會議

成功建立會議後，會議室QUBO設備顯示畫面



## 二、台北通App進行會議簽到(安裝台北通)

### 1.安裝台北通

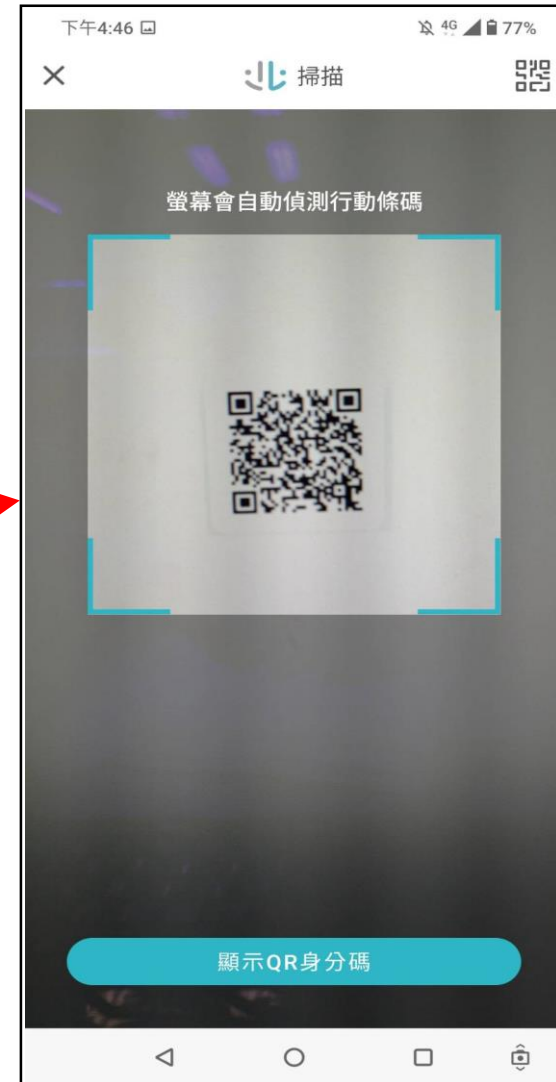
Android手機用戶可於Google Play搜尋「台北通TaipeiPASS」



iOS手機用戶可於App Store搜尋「台北通TaipeiPASS」



### 2.開啟台北通App首頁，點擊【掃描】，進入掃描畫面





## 二、台北通App進行會議簽到(使用簽到設備)

使用台北通App掃描QUBO設備呈現之QRCode，即可成功簽到。



QUBO設備畫面



台北通App掃描設備QRCode



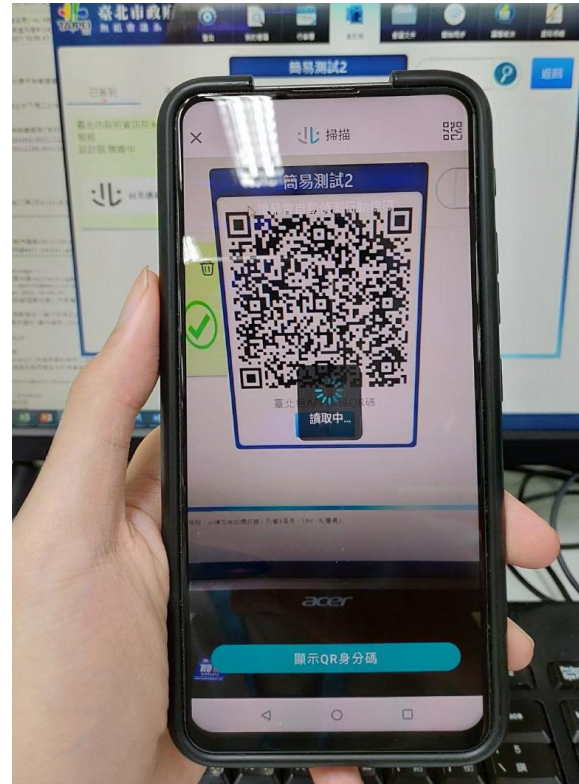
掃描成功畫面

## 二、台北通App進行會議簽到(使用無紙會議App)

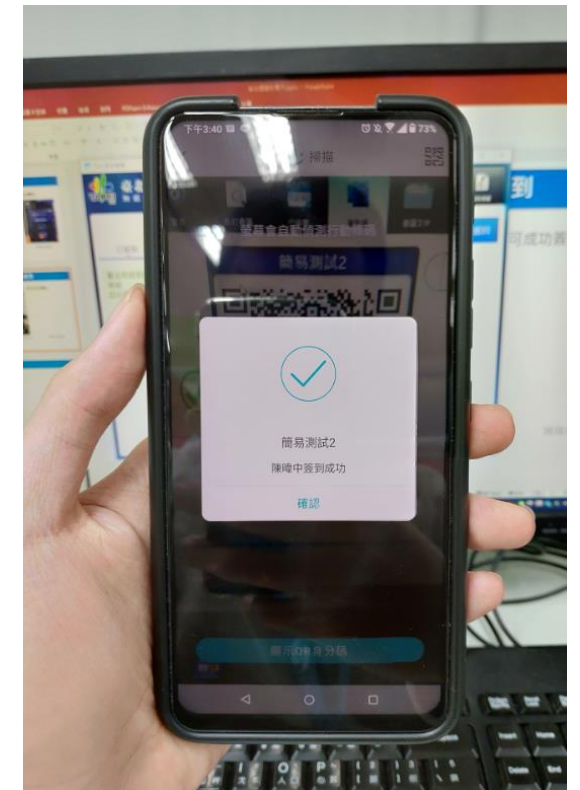
使用台北通App掃描無紙會議App呈現之QRCode，即可成功簽到。



無紙會議系統-人員簽到台新增「台北通簽到」按鈕，供與會人員掃描【會議QRCode】

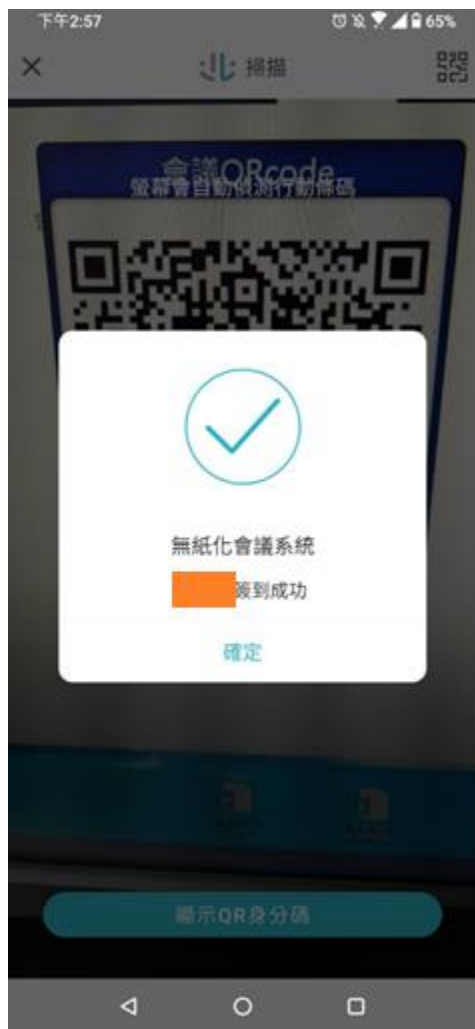


台北通App掃描會議QRCode



掃描成功畫面

## 二、台北通App進行會議簽到



台北通簽到成功畫面



無紙會議App簽到情形畫面



### 三、匯出簽到表

於會議查詢頁面搜尋會議名稱，並進入會議會面

臺北市府  
TAIPEI 臺北  
無紙化會議系統後端管理介面

本處為會議管理(新增會議、出席填復)  
「會議簽到」請下載並安裝App(會議簽到、資料)登入簽到。

系統公告 | **會議查詢** | 新增非本府人員 | 會議範本 | 出席填復 | 下載區(含FAQ)

**會議管理**

會議群組：全部  
主辦機關：全部

會議時間：~  
會議名稱/會議主席：QUBO測試會議

新增會議

\* 圖例說明：可編輯 已過期 灰色字：已過期會議 藍色字：未開或開議中的會議

搜尋

會議名稱	會議時間	會議地點	主管機關	會議主席	總人數
QUBO測試會議	2021/01/21 09:00 2021/01/21 19:00	test	臺北市府資訊局	陳	2



### 三、匯出簽到表

進入該會議頁面後選擇【簽到表】

系統公告 | 會議查詢 | 新增非本府人員 | 會議範本 | 出席填復 | 下載區(含FAQ)

QUBO測試會議 [回上頁](#)

[修改](#) [文件上傳](#) [通知](#) [出席填復](#) [電子鑑別器](#) **[簽到表](#)** [投票](#) [時鐘](#) [複製](#) [刪除](#)

會議時間	2021/01/21 09:00 ~ 2021/01/21 19:00
會議主席	陳 (設計師)
會議地點	test
承辦人員	陳 (設計師) 連絡電話:
出席人員	
列席人員	
會議說明	
會議資料	<a href="#">會議資料下載</a>
會議紀錄	<a href="#">會議紀錄檔案下載</a>
資料填報	<a href="#">不開放</a>
線上投票	<a href="#">前往瀏覽</a>
可補簽到期限	會議結束後3天內
茶水服務	咖啡 0杯，開水 0杯，茶 0杯

點擊【下載簽到表】即可匯出指定格式

臺北市府  
TAIPEI 臺北  
無紙化會議系統後端管理介面

本處為會議管理(新增會議、出席填復)  
「會議簽到」請下載並安裝App(會議簽到、資料)登入簽到。

系統公告 | 會議查詢 | 新增非本府人員 | 會議範本 | 出席填復 | 下載區(含FAQ)

QUBO測試會議—設定簽到表 [回上頁](#)

出席角色:

[簽到情形](#) [簽到清單](#) **[下載簽到表DOC](#)** [ODT](#) [EXCEL](#) [CSV](#)

預留空白欄位數量:  [下載空白簽到表](#) [上傳臨時簽到名單](#)

出席角色	所屬機關/單位	人員姓名	出席類別
出席者	臺北市府資訊局系統發展組	許	<a href="#">請選擇</a>

| 共 1 筆資料 | 每頁 15 筆 | 1 / 1 頁 | 1 |

未登錄與會者

出席角色	所屬機關/單位	人員姓名	出席類別
------	---------	------	------

尚無任何資料!

| 共 0 筆資料 | 每頁 15 筆 | 0 / 0 頁 | 1 |

[確認](#) [取消](#)

### 三、匯出簽到表

QUBO 測試會議

時間：110 年 1 月 21 日 (星期四)9 時 0 分

地點：test

主席：陳設計師

紀錄：陳設計師

單位	職稱	姓名	簽名
臺北市政府 資訊局系統 發展組	設計師	陳	台北通簽到 14:57:35
臺北市政府 資訊局系統 發展組	設計師	許	員工卡簽到 15:24:31

會議代碼:110080032

簽到表呈現「會議名稱」、「會議時間」、「會議地點」及相關人員，並會顯示與會者使用的簽到方式。

簡報完畢 敬請指教

