

## 【電子會議通知範例】

各位委員好：

本次教評會採視訊線上會議，

會議資料如附件，請各位委員參閱～

（有保密性質之會議資料建議以紙本郵寄寄送）

會議時間：110 年○月○日（星期○）○午○時○分。

視訊會議連結：<https://> ○○○或會議編號(代碼)：○○○

（各委員可於○:○登入視訊會議進行準備）

敬請委員準時出席

※相關注意事項說明如下：

1. 會議前請確認桌機、筆電或手機是否有耳機、麥克風、鏡頭等設備。
2. 進入會議室，請掃描台北通 QRcode 簽到。（流程如附件）
3. 會議中委員發言時將視訊設備中的麥克風圖示開啟，發言結束請關閉麥克風，保持靜音。

### 【參考作法】以 google 表單辦理無記名投票：

於表決時可利用 google 表單由工作人員製作該案由之選票，透過 google 表單網址或 QRcord 傳送至教評會出席委員或上傳視訊會議視窗，由出席委員進行投票。表單（選票）設定每位委員得以 3 碼英文自訂代碼加 2 碼數字（代碼規則由各校自訂，惟應避免委員設定相同代碼），且僅可投票一次，並於投票結束委員確認無誤即可由工作人員統計票數並宣讀票數統計結果。【各校可另行規劃無記名線上投票方式】

- 製作 google 表單，選票內容可自行設計。

OO學校110學年度第○次教師評審委員會會議

案由一：有關本校體育科代理教師甄選結果一案。

\*必填

委員代碼(3英文字母+2數字) \*

您的回答

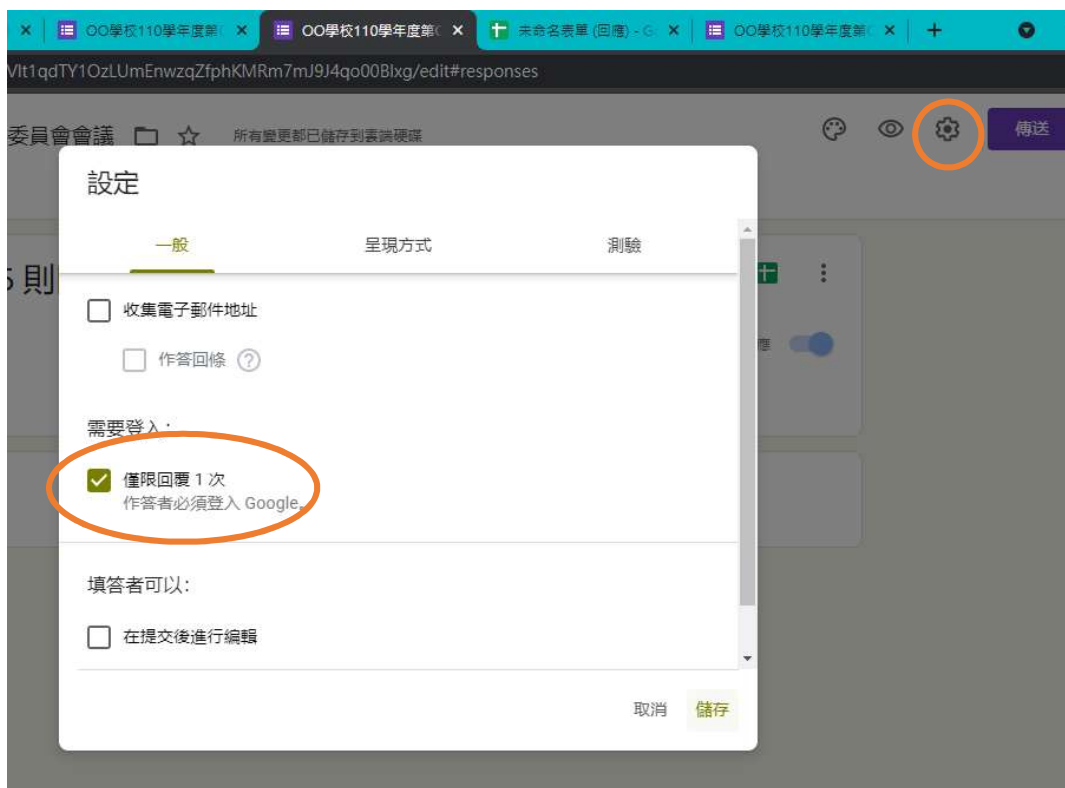
是否同意聘任 \*

☐ 是

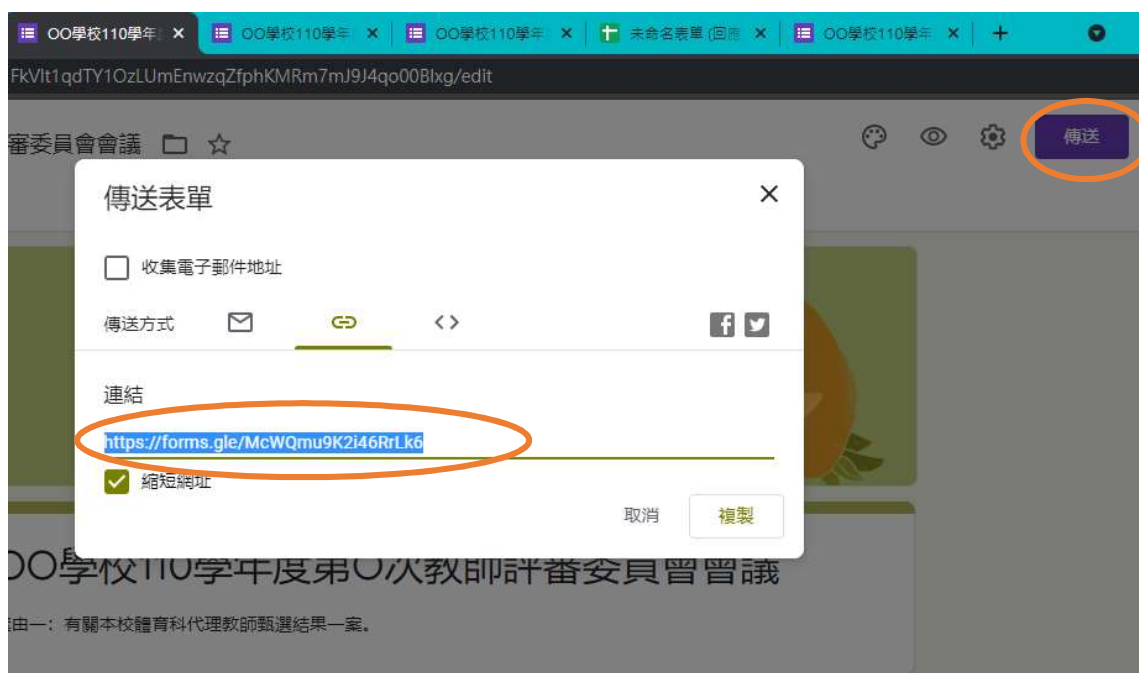
☐ 否

提交

➤ 設定僅限回覆 1 次



➤ 傳送表單複製連結網址



- 於表決時，方提供網址或轉換之 QRcord 給出席委員填寫

<https://forms.gle/McWQmu9K2i46RrLk6> 或



- 出席委員依自訂代碼確認結果正確後即可統計票數

未命名表單 (回應) ☆ 田 田

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 表單 外接程式 說明 上次編輯是在數秒前

150% NTS % .0 .00 123 預設 (Arial) 10 B I S A

	A	B	C
1	時間戳記	委員代碼(3英文字母+2數字)	是否同意聘任
2	2021/5/31 下午 10:41:40	hgy13	是
3	2021/5/31 下午 10:41:48	iok45	是
4	2021/5/31 下午 10:41:55	tfu22	是
5	2021/5/31 下午 10:42:03	okk57	是
6	2021/5/31 下午 10:42:10	fdy42	是
7	2021/5/31 下午 10:43:47	tfy67	否
8	2021/5/31 下午 10:45:55	uhj54	是
9			
10			