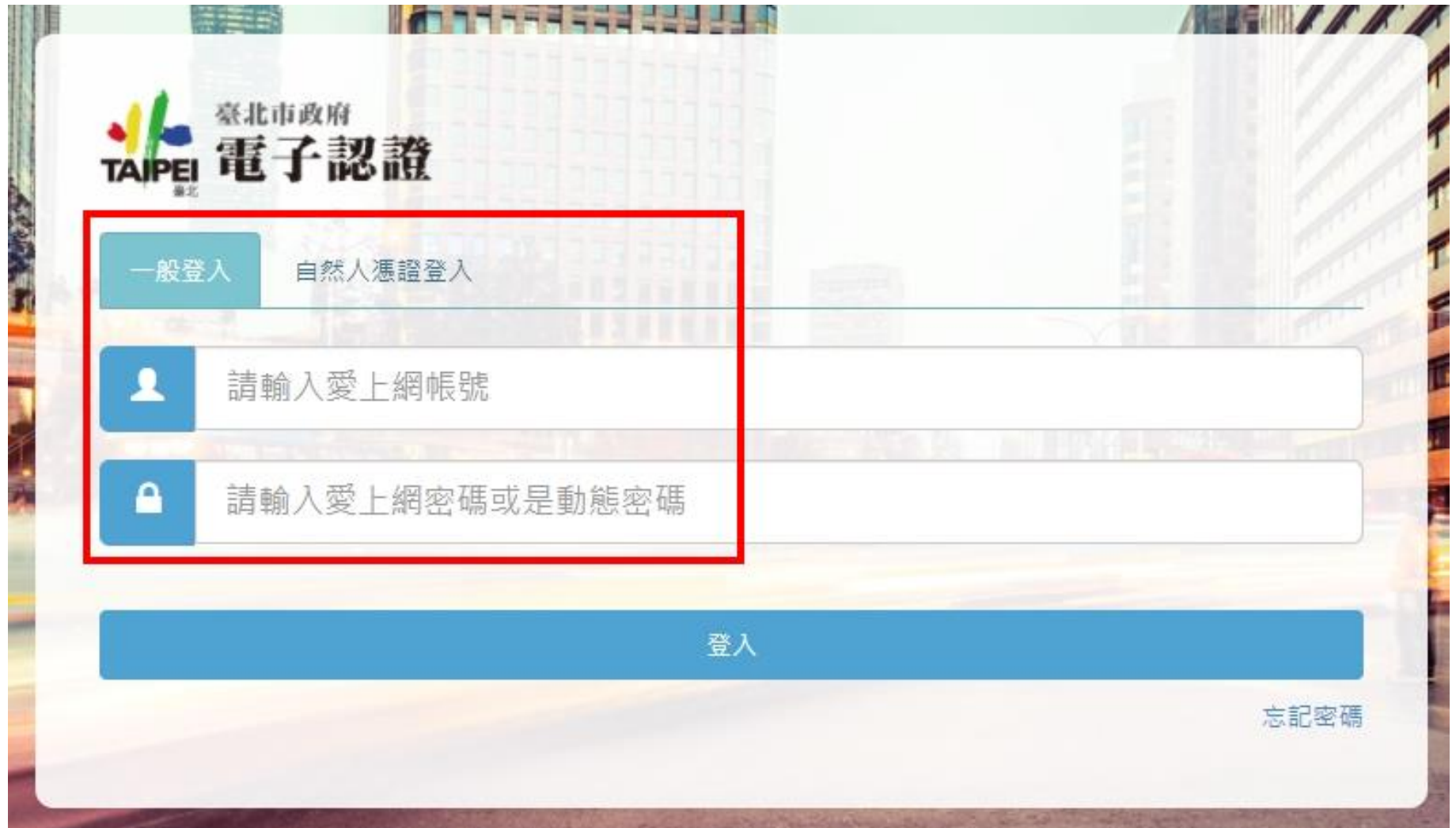


第一步
輸入以下網址，前往該網站
<https://login.gov.taipei>



第二步 輸入帳號密碼登入 或是使用自然人憑證登入



臺北市政府
TAIPEI 臺北
電子認證

一般登入 自然人憑證登入

請輸入愛上網帳號

請輸入愛上網密碼或是動態密碼

登入

忘記密碼



首次使用自然人憑證
需先下載此元件

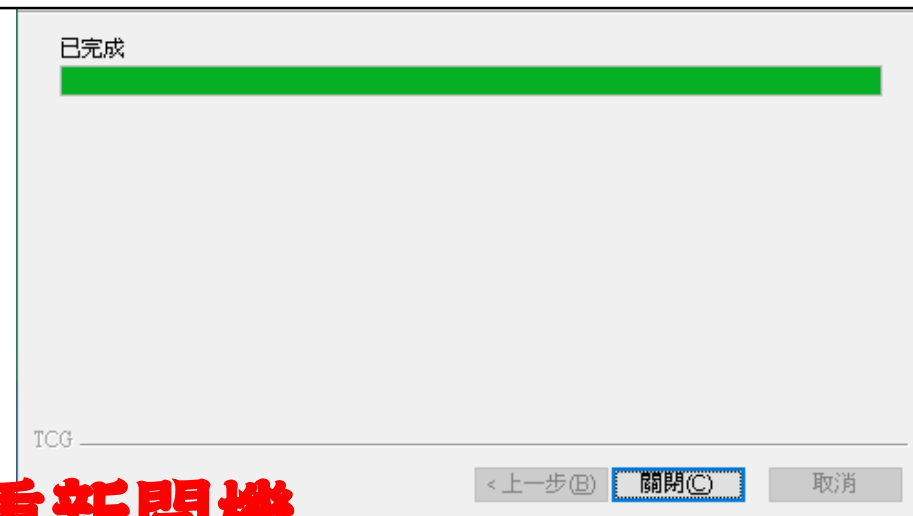
下載完後開啟



安裝完成後，請將電腦重新開機

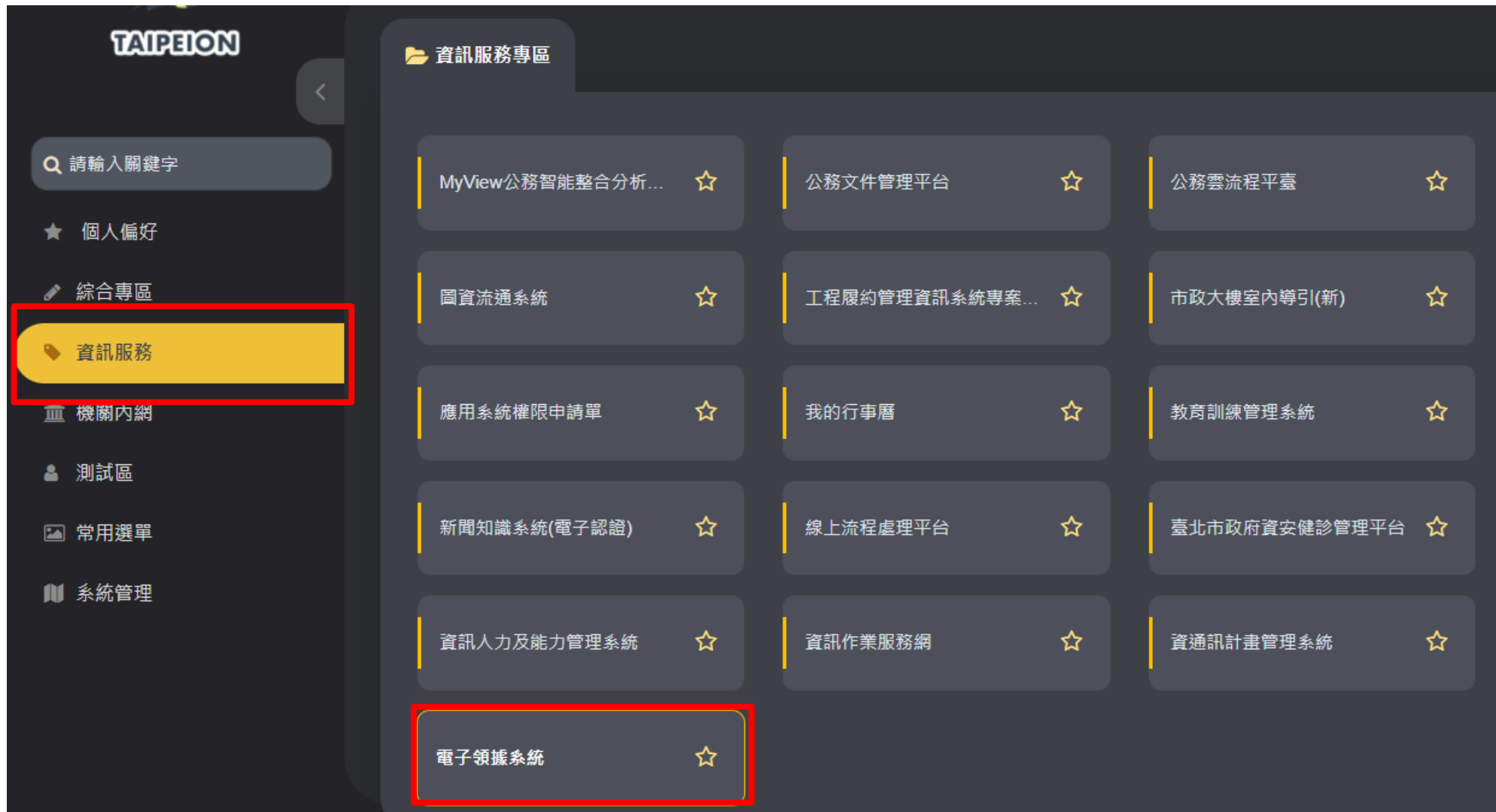


選擇“是”將會開始自動安裝
安裝結束點“關閉”即可



選擇 在選擇

第三步 “資訊服務” “電子領據系統”



第四步

點新增/編輯領據

< 領據管理

關鍵字

日期

~

搜尋

新增/編輯領據

下方為
過去建立過的檔案
都可以修改/刪除

領據編號	領據事由	會議 / 活動時間	地點	主管機關	功能
1158	X年X月X日及X年X月X日講授 XXX課XX小時之講師費	2021/10/06 09:02	888	西松高級中學	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1129	X年X月X日召開XXX會議之評 選委員出席費/審查費	2021/10/05 18:20	XXX	XXX	<div>修改</div> <div>刪除</div>
1121		2021/10/05 17:15			<div>修改</div> <div>刪除</div>

第五步 選擇案件類型 選擇完後點選下一步

新增/編輯領據

領據類別：

☒ 會議 ☐ 教育訓練 ☐ 審查

取消

下一步

第六步 填寫紅框內所有內容

領據編號：

領據類別：

122



儲存

填寫完後按右上角儲存

* 會議/活動名稱：

電子領據研習活動

* 領據事由：

複製下方貼上來改 EX:講授XXX課XX小時之講師費

事由：X年X月X日召開XXX會議之評選委員出席費/審查費(或X年X月X日、X年X月X日及X年X月X日出席XX次會議之出席費、講授XXX課XX小時之講師費)

* 會議/活動時間：

至

110/10/06 11:40

110/10/06 16:40

* 地點：

EX:校史室、遠距教室

* 主管機關：

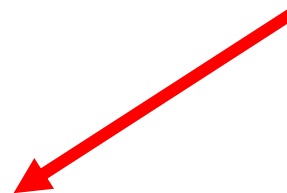
臺北市立西松高級中學

本欄需填寫該會議/活動費用提供機關，並非承辦機關

* 領據連結時效：

110/10/09 11:40

一定要填
臺北市立西松高級中學



第七步

將畫面拉到最下面 點選新增領據人員

領據人員管理

新增領據人員

寄送

全選 ☐

領據人員

E-mail

領據狀態

領款方式

尚無任何資料!

第八步 填寫下方資料

< 承辦人領據

付款方式：

☒ 匯款

身份證字號：

* 姓名：

余俊賢

任職機構：

* E-mail：

xian@ms2.hssh.tp.edu.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

☒ 不寄送 ☐ 寄送

出席(鐘點)費：

1600

☐ 套用至其他領據

審查費：

0

☐ 套用至其他領據

代扣項目：

無代扣

☐ 套用至其他領據

交通費：

0

☐ 套用至其他領據

合計：

1600

如果勾選
套用至其他領據
那其他領據的費用也會統一改變

取消

儲存

全部填寫結束後
按下儲存

第九步

接下來要把資料填齊

方法一

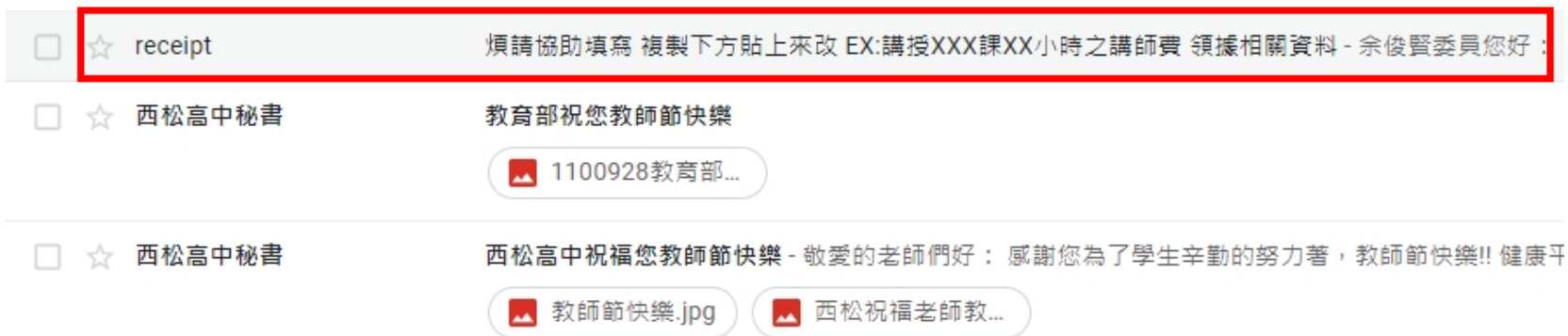
再點選
寄送領據連結

領據人員管理						新增領據人員	寄送領據連結
全選 <input type="checkbox"/>	領據人員	E-mail	領據狀態	領款方式	功能		
<input checked="" type="checkbox"/>	余俊賢	xian@ms2.hssh.tp.edu.tw	委員未填寫	匯款	<button>承辦人修改</button> <button>委員填寫</button>		

將尚未備齊資料的人員打勾

第九步 接下來要把資料填齊 方法一

委員會在信箱收到此信



點選即可前往填寫

余俊賢委員您好：

請至以下連結網址填寫電子領據研習活動領據相關資料。

網址連結：[點擊填寫](#)

此連結將於 2021/10/9 上午 11:40:00 失效。

台北市政府資訊局-TAIPEION

台北市政府電子領據系統 AP2

receipt.gov.taipei/Receipt/inputReceiptMember.aspx?LoginType=NotMail&MainSN=1225&GUID=3a91182f-51bd-496f-966d-6bffa05aef&rn=896736148

應用程式 西松高中設備報修... 機關內部人事業務... e新公文系統1.2.0... 西松高中 - 中文網站 macOS 伺服器 YouTube 首頁 - Canva 【寫作】如何寫一... 如何下吸嘴標題?... 在綫為PDF文檔添... 閱讀清單

< 委員領據

接著會進入到此畫面
請委員填寫即可

* 付款方式：

☒ 匯款

* 身份證字號：

台北通掃描帶入

* 姓名：

余俊賢

* 任職機構：

* E-mail：

xian@ms2.hssh.tp.edu.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

☒ 不寄送 ☐ 寄送

* 戶籍地址：

* 縣市

鄉鎮市區

村/里

* 路/段

巷

弄

* 號之

樓之

室

出席(鐘點)費：

下午 01:50
2021/10/6

第九步

接下來要把資料填齊

方法二

領據人員	E-mail	領據狀態	領款方式	功能
余俊賢	xian@ms2.hssh.tp.edu.tw	委員未填寫	匯款	承辦人修改 委員填寫

直接點選
委員填寫

台北市政府資訊局-TAIPEION

台北市政府電子領據系統 AP2

receipt.gov.taipei/Receipt/inputReceiptMember.aspx?LoginType=NotMail&MainSN=1225&GUID=3a91182f-51bd-496f-966d-6bffa05aef&rn=896736148

應用程式 西松高中設備報修... 機關內部人事業務... e新公文系統1.2.0... 西松高中 - 中文網站 macOS 伺服器 YouTube 首頁 - Canva 【寫作】如何寫一... 如何下吸嘴標題?... 在綫為PDF文檔添... 閱讀清單

< 委員領據

接著會進入到此畫面
請委員填寫即可

* 付款方式：

☒ 匯款

* 身份證字號：

台北通掃描帶入

* 姓名：

余俊賢

* 任職機構：

* E-mail：

xian@ms2.hssh.tp.edu.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

☒ 不寄送 ☐ 寄送

* 戶籍地址：

* 縣市

鄉鎮市區

村/里

* 路/段

巷

弄

* 號之

樓之

室

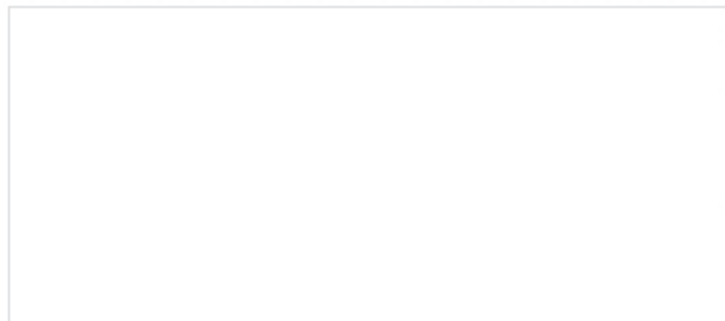
出席(鐘點)費：

Windows 10 Taskbar

下午 01:50 2021/10/6

所有資料填齊後 點選**手寫簽收**

* 委員簽名：



台北通掃描簽收

手寫簽收




簽名完後按下**確定**

畫面如下

代表完成，再點選儲存

*委員簽名：



台北通掃描簽收

手寫簽收

簽收方式：

余俊賢 完成手寫簽收

簽收時間：

110/10/06 13:58:27

儲存

懶人小技巧

前提是委員要有台北通

* 付款方式：

☒ 匯款

* 身份證字號：

台北通掃描帶入

* 姓名：

余俊賢

* 任職機構：

* E-mail：

xian@ms2.hssh.tp.edu.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

☒ 不寄送 ☐ 寄送

* 戶籍地址：

* 縣市 鄉鎮市區 村/里 * 路/段 巷 弄 * 號之 樓之 室

出席(鐘點)費：

點選

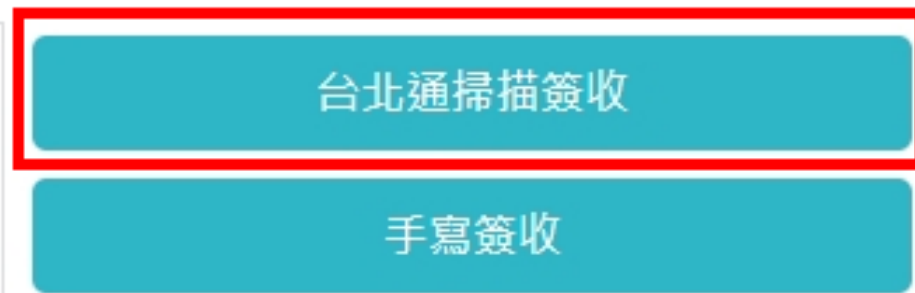
台北通掃描帶入



開啟台北通APP 然後請委員掃描條碼 系統會自動帶入資料



簽名也可以使用台北通掃碼



掃碼完會出現此圖樣

* 委員簽名：



確認所有資訊是否正確

填寫內容確認

領據事由：

複製下方貼上來改 EX:講授XXX課XX小時之講師費

身分證字號：

XXXXXXXXXX

姓名：

余俊賢

任職機構：

新北市政府警察局

E-mail：

xian@ms2.hssh.tp.edu.tw

戶籍地址：

澎湖縣馬公市大馬路168號

**確認資料都無誤
按下確定即可**

* 紀錄領據資料：

- ☒ 記錄本次領據資料，下次填寫資料時可透過「台北通」自動帶入。
☐ 不記錄本次領據資料，下次需重新填寫資料。

取消

確定

就會看到領據狀態顯示**已完成**

全選 <input type="checkbox"/>	領據人員	E-mail	領據狀態
<input type="checkbox"/>	余俊賢	xian@ms2.hssh.tp.edu.tw	已完成

接著在要印的資料勾選

勾選後點選
預覽領據清冊

領據人員管理

新增領據人員

寄送領據連結

預覽領據清冊

全選 <input type="checkbox"/>	領據人員	E-mail	領據狀態	領款方式	功能	排序
<input checked="" type="checkbox"/>	余俊賢	xian@ms2.hssh.tp.edu.tw	已完成	匯款	承辦人修改	委員填寫

再次確認資料是否無誤，選擇匯出PDF或是CSV

預覽領據清冊



臺北市立西松高級中學 印領清冊

領據編號：1225

事由：複製下方貼上來改 EX:講授XXX課XX小時之講師費

會議/活動時間：110/10/06 11:40 ~ 110/10/06 16:40

1101006版

序 號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、 里、鄰)	身分證字號	出席(鐘 點)費 (A)	審查 費 (B)	代扣(C)		交通 費 (D)	實發金 額 (A+B- C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		扣繳憑單原則 免填發，如需 填發請提供 EMail帳號	備註
							項目	金額				銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號+帳號」 (請勿於帳號前填寫金融 機構代碼)		
1	新北市政府 警察局	余俊賢	澎湖縣馬公市大馬 路168號		1,600	0	無代 扣	0	0	1,600	1,600				

說明：

依政府支出憑證處理要點第3點規定：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

取消

匯出 PDF

匯出 CSV

印領清冊

領據編號：1225

事由：複製下方貼上來改 EX:講授XXX課XX小時之講師費

會議/活動時間：110/10/06 11:40 ~ 110/10/06 16:40

1101006版

序號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)	身分證字號	出席(鐘點)費 (A)	審查費 (B)	代扣(C)		交通費 (D)	實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		扣繳憑單原則免填發，如需填發請提供 EMail 帳號	備註
							項目	金額				銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號+帳號」 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)		
1	新北市政府警察局	余俊賢	澎湖縣馬公市大馬路168號		1,600	0	無代扣	0	0	1,600	1,600				

說明：

依政府支出憑證處理要點第3點規定：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

恭喜

印下來貼在紙本保管單就完成啦!!!