

# 臺北市立西松高級中學 104 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 105 年 1 月 20 日（星期三）上午 9 時正，上午 12 時散會

貳、地點：五樓松閱廳

參、主席：羅校長美娥

紀錄：陳翠鳳

肆、出席：如簽到表

伍、列席：學生 3 位

陸、日本教育參訪分享(如簡報)

潘佳華老師

楊岳霖老師

陳錦鳳老師

柒、頒獎

一、贈送退休人員紀念品：

林克莉老師、張劭琳老師、陳素珍老師

二、頒發感謝狀

第 1031115 梯次小論文比賽指導老師

李秀梅、曾俞端、吳家彧、郭芳婷、陳瑞珍

第 1040331 梯次小論文比賽指導老師

李秀梅、曾俞端、王應文、李慈娥、楊岳霖、蘇建勳

三、獻獎

104 年全國中等學校運動會空手道 高男組 第四名(請黃柏瑜老師獻獎)

捌、主席致詞：

應出席人數152人，實際出席人數135人，請假17人，合於開會人數。

會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄，報告決議執行情形。

案由一、

參加教育部 104 學年度高級中等校辦理教師專業發展評鑑實施計畫。

執行情形:學校逐年參加，推薦同仁參與初階、進階、教學輔導教師。

案由二、

成立104年教師專業發展推動小組。

執行情形:持續推動教師專業發展。

玖、校長校務報告(如簡報)

一、這個學期即將結束，感謝各位師長及行政夥伴，教師會、家長會給予支持，大家各自擔任不同的工作，能夠在一起工作，如同一大家庭，其最大的目的是為學生提供教學，我們是夥伴不是敵人，有任何不同的想法，大家一起供商，不要壞了感情。

二、本校是完中，有升學壓力，有招生壓力，感謝行政同仁們全力以赴，並且

支持學校、愛護學校，讓這一學年順利平安地度過。

三、最後以錦鳳老師一句話來與大家分享，”能夠吃苦，是一種幸福”。感謝各位老師在這一年的努力及支持！

拾、教師會長致詞(蘇建勳)

謝謝各位的支持，今年由我擔任教師會理事長。

拾壹、各處室工作報告

### ☆教務處☆

一、高中領域及學科召集人成長營：104 年 8 月 24 日，在百齡高中舉行，請 104 年度各領域新任召集人務必參加。

二、為因應 107 課綱之實施，各學科必須發展特色課程。104 學年各科請討論高一融入式課程(2~8 節)一種，並提出課程實施計畫，於新學年第一學期課堂中實施。原定本學期末要繳交課程計畫，為體諒各領域教師期末課務繁忙，延至 8 月底備課週繳交至教務處彙整，請各學科召集人務必協助提出課程計畫，以利新學期實施。茲檢附表格如下：

附錄：臺北市立西松高級中學 104 學年度 科特色課程總體計畫

項 目	說 明		
課程名稱	上學期： 下學期：		
課程目標			
課程特色			
預計達成 關鍵能力	A 探 索 力	1.主動學習	<input type="checkbox"/> A-1-1 能正向思考，發展學習興趣。 <input type="checkbox"/> A-1-2 能養成提問習慣，並準確提出問題。
		2.多元探索	<input type="checkbox"/> A-2-1 能從觀察與邏輯思辨中發現問題。 <input type="checkbox"/> A-2-2 能進行多元領域的思考與聯結。
		3.問題解決	<input type="checkbox"/> A-3-1 能反思知識概念進行批判思考，提出自我見解。 <input type="checkbox"/> A-3-2 能運用所學知識以適當方法和步驟解決問題。
	B 創	1.完整表達	<input type="checkbox"/> B-1-1 能以聽說讀寫方式進行表述、分析、詮釋。 <input type="checkbox"/> B-1-2 能善用圖文工具分享交流學習成果。

	造力	2.充分想像	<input type="checkbox"/> B-2-1 能延伸思考，聯結成有條理的架構。 <input type="checkbox"/> B-2-2 能跳脫既定框架，發展多元意象。		
		3.多元融合	<input type="checkbox"/> B-3-1 能組織所學知識，統整各項資源，進行活動規劃。 <input type="checkbox"/> B-3-2 能綜合運用多元媒介，清晰表達自我想法。		
	C文化力	1.終身學習	<input type="checkbox"/> C-1-1 能養成時時學習、時時思考的習慣。 <input type="checkbox"/> C-1-2 能發展終身可奉行的興趣或嗜好。		
		2.全球視野	<input type="checkbox"/> C-2-1 能關懷全球事務，接觸多國文化。 <input type="checkbox"/> C-2-2 能瞭解、尊重不同的文化與立場。		
		3.關懷利他	<input type="checkbox"/> C-3-1 能積極關心公共事務，參與社會服務。 <input type="checkbox"/> C-3-2 能發揮同理心，適時協助他人。		
	實施方式				
教材教具					
課程資源	(網路或書面文獻)				
教學方法					
多元評量與活動	多元評量	<input type="checkbox"/> 診斷性評量：ex.前測 <input type="checkbox"/> 形成性評量：ex.課堂表現、學習積極度 <input type="checkbox"/> 總結性評量：ex.期中考、期末考			
		課程活動	課程內容	說 明	
			1		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
課程評鑑	<input type="checkbox"/> 1.學生學習回饋表 <input type="checkbox"/> 2.教師教學自評表 <input type="checkbox"/> 3.學科課程設計檢核表 <input type="checkbox"/> 4.學者專家意見 <input type="checkbox"/> 5.其他_____				

三、103 學年第二學期跨班選修之課程成果(PDCA 模式)，請授課教師完成資料夾整理後，儘速繳至教務處。

#### 四、104 學年度第一學期模擬考

##### (一)高三模擬考考試日期及範圍

次別 日期 科目 範圍		第一次	第二次	第三次
		104 年 9 月 3、4 日 (星期 四、五)	104 年 10 月 27、28 日 (星期二、三)	104 年 12 月 21、22 日 (星期 一、二)
國 文		一、二冊	一、二、三冊	一、二、三、四冊
英 文		一、二冊	一、二、三冊	一、二、三、四冊
數 學		一、二冊	一、二、三冊	一、二、三、四冊
自然 科	物 理	基礎物理一	基礎物理一 基礎物理二 A	基礎物理一 基礎物理二 A
	化 學	基礎化學(一)	基礎化學(一)(二)	基礎化學(一)(二)
	地 科	基礎地球科學 (主題 一~五)	基礎地球科學 (主題一~八)	基礎地球科學 (主題一~八)
	基礎生物/ 生物	基礎生物(1) (主題 壹~參)	基礎生物(1) (主題壹~陸)	基礎生物(1) (主題壹~陸)
社會 科	歷 史	高一	高一+高二上冊	高一+高二
	地 理	高一	高一+高二上冊	高一+高二
	公民與 社會	高一下冊+高二上冊	高一+高二上冊	高一+高二

附註：第一次學測模擬考將新增英文聽力測驗一節，模擬大考中心英聽測驗。

##### (二)國九模擬考考次科目及範圍

	考試時間	考試題數	第 1 次 104 年 9 月 8、9 日	第 2 次 104 年 12 月 23、24 日
國文	70 分鐘	45~50 題	第 1~2 冊	1~4 冊
英語 (含英聽測驗)	80 分鐘	60~75 題 (聽力 20~30 題； 閱讀 40~45 題)		
數學 (含非選擇題)	80 分鐘	27~33 題 (選擇 25~30 題； 非選擇題 2~3 題)		

自然科	理化	70 分鐘	50~60 題	第 3 冊	
	生物			第 1 冊	
社會科	歷史	70 分鐘	60~70 題	第 1~2 冊	
	地理				
	公民				
寫作測驗		50 分鐘	1 題	寫作	寫作

一、 高中部升學概況(大學繁星推薦與申請入學)，請老師參考：

大學	人數	大學	人數
國立臺灣大學	1	淡江大學	18
國立臺灣師範大學	3	逢甲大學	1
國立政治大學	3	朝陽科技大學	1
國立清華大學	1	開南大學	1
國立臺北教育大學	3	慈濟大學	1
臺北市立大學	7	義守大學	2
澳洲雪梨大學	1	實踐大學	9
國立中山大學	2	臺北市立大學	1
國立中央大學	2	臺灣科技大學	1
國立中正大學	2	輔仁大學	19
國立中興大學	2	輔仁大學	1
國立交通大學	2	遠東科技大學	1
國立成功大學	3	銘傳大學	7
國立宜蘭大學	4	德霖技術學院	1
國立東華大學	5	大同大學	4
國立金門大學	1	中山醫學大學	2
國立屏東科技大學	1	中原大學	6
國立高雄師範大學	1	中國文化大學	2
國立勤益科技大學	1	中國醫藥大學	2
國立嘉義大學	2	中興大學	1
國立暨南國際大學	2	元培醫事科技大學	2
國立臺中教育大學	1	元智大學	7
國立臺北大學	2	世新大學	5
國立臺北科技大學	1	弘光科技大學	1
國立臺北護理健康大學	1	佛光大學	1
國立臺東大學	1	亞洲大學	1
國立臺南藝術大學	1	明志科技大學	1
國立臺灣海洋大學	7	明道大學	1
國立臺灣體育運動大學	2	東吳大學	15

國立聯合大學	1	東海大學	1
國防管理學院	1	長庚大學	3
康寧大學	1	真理大學	2
總計			189

二、 104 學年度西松高中國中部國九會考成績分配概況表，請教師參閱。

成績	人數
5A0B0C	9
4A1B0C	13
3A2B0C	13
2A3B0C	16
2A2B1C	1
1A4B0C	29
1A3B1C	6
0A5B0C	50
0A4B1C	30
0A3B2C	18
0A2B3C	8
0A1B4C	7
0A1B1C	3
0A0B5C	3
0A0B4C	1
0A0B3C	1
0A0B2C	1
0A0B0C	3
總計	212

### ☆學務處☆

非常感謝各位老師本學期在學務處的支持，也因為有您為學生、為學校的付出，讓學生相關活動得以順利圓滿。尚有待改進的部分，感謝老師的包涵與見諒。感謝教師會邱會長、各導師、老師的協助，讓同學們又度過一個平安的學期；文凱再次感謝老師們的協助與指導。未來學務處人員尚有調整與變動，還盼請您繼續給予我們支持與鼓勵！

#### 一、回顧：

◎國際教育：與和歌山縣向陽高中建立良好交流關係，未來期盼簽訂姊妹校或交流協定。

◎服務學習：柬埔寨國際服務志工、飢餓 12 小時、送愛到偏鄉(多帶一本書去旅行)、就是愛服務(社區服務、鵬程啟能中心服務等)、物質募集、緬麗森林夢想家(募書)等活動等，未來仍持續推動學校對社區、對偏鄉、對世界服務學習。

◎藝能成績輝煌：全中運游泳、空手道金牌，絲竹樂北市東區第一名，全國優等。

二、政令宣導：疾管署再次呼籲，民眾前往流行地區應避免接觸駱駝或生飲駱駝等動物奶，如非必要應避免前往醫療院所。曾前往中東流行地區或南韓首爾各級醫療院所，且回國後14天內出現發燒症狀者：請主動撥打1922免付費防疫專線，遵循防疫人員指示就醫，並告知旅遊史與接觸史。

### 三、開學時程規劃

時間	內 容	地 點	說 明
7:50~8:30	開學典禮	操場	班級集合
8:30~10:00	導師時間 1. 發繳費四聯單、班級課表 2. 訂定新學期計畫與班級公約 3. 暑假生活檢討 4. 完成班級幹部遴選 5. 領掃具，整理教室內外環境 6. 領取教科書	各班教室	1. 教科書：各班請依設備組通知之時間、地點領取，如需補領或退換書籍者，應於9/1(一)放學前自行到4F設備組辦理，逾期不予受理。 2. 暑假作業：各科小老師負責，於9/1(一)放學前送交各任課老師批閱。 3. 學生證：為配合數位學生證使用，各班收繳時間另行通知。如需先蓋已註冊章，請攜帶繳費四聯單收據及學生證至註冊組辦理核章。 4. 領掃具：各年級依衛生組廣播之時間，由正、副衛生領取並進行幹部訓練。
10:10~12:00	整理教室內外環境(新掃區)	外掃區	
13:00 起	正式上課	各班教室	
服儀檢查： 高中部：於當週全民國防教育課程實施檢查。 國中部：於班會時間由各班導師實施檢查。			檢查不合格者須於3日內完成複檢，未完成複檢者依校規處理。

### 四、本校104學年度新生始業輔導日：

國七新生：8月25日(二)；高一新生：8月26日(三)。

五、升高三、國九的同學暑輔仍穿著整齊夏季制服，上學作息與學期上課作息一樣。

六、暑假期間廚餘不回收，請用小袋子打包直接當一般垃圾。

### 七、104學年度暑假返校打掃班級分配表：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
6/29	6/30 休業式	7/1 暑期開始 國中公共服務	7/2 國中公共服務	7/3 805、二孝
7/6 高三重修課程 802、二勤	7/7 高一新生報到	7/8 國七新生報到 804、二恭	7/9	7/10 806、二平
7/13 801、二和	7/14 高中返校領成績單	7/15 803、二忠	7/16	7/17 807、二義
7/20 二愛、二仁	7/21	7/22 二信	7/23	7/24 二誠
7/27 高三暑期輔導	7/28 一平	7/29	7/30	7/31 高一

8/3	8/4 <b>一勤</b>	8/5	8/6	8/7 <b>一愛</b>
8/10	8/11 <b>一仁</b>	8/12	8/13	8/14 國九暑期輔導結束 <b>一誠、701</b>
8/17 <b>一和、704</b>	8/18	8/19 <b>一忠、706</b>	8/20	8/21 高三暑期輔導結束 <b>一孝、703</b>
8/24 <b>一義、702</b>	8/25 國中新生始業輔導 <b>一恭、705</b>	8/26 高中新生始業輔導 <b>704、804、807</b>	8/27 <b>二義</b>	8/28 校務會議 <b>二仁</b>
8/31 開學日				

### 【備註】

1. 因補考、生病或有事未能參加者，請事先至衛生組完成請假並另約定暑期期間補掃日，

則一次未打掃以記警告乙次處理。

2. 若遇天災政府發佈停止上班上課時，則當日輪值班級取消返校打掃工作，不另補掃。

3. 為顧及準時返校打掃同學的權益，除有特殊原因外，凡未於暑期完成打掃的同學，開學後一律不得補打掃！

### ☆總務處☆

#### 一、工程進度報告

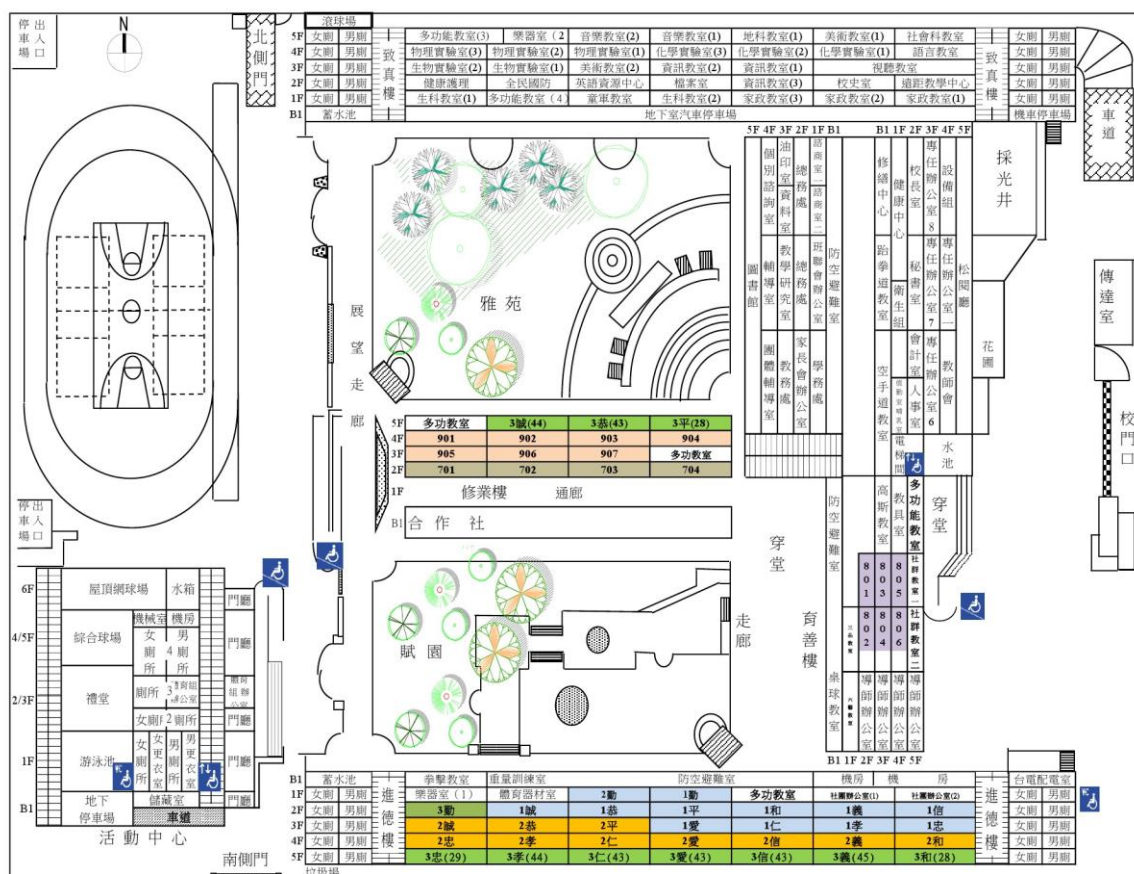
(一) 進德樓廁所整修工程，目前已完成 2、3、4、5 樓放樣確定相關裝修位置。

(二) 活動中心屋頂防漏工程，6/30 開工，暑假施工，工期日曆天 45 日，預定 8 月 13 日完工。

二、本校專案提送 104 年校園監視系統改善工程計畫(97 萬 7,025 元)及校園廁所緊急通報設施設置工程(37 萬 1,070 元)計畫到局審核。用以改善本校安全及監視設備。另為維護校園安全，本校實施門禁管制，來訪家長請換證進入學校，中午用餐時間，餐盒請放至警衛室旁櫃中。

三、有關交通費發放，依 104 年 2 月 26 日府人給字第 10430188400 號函修正第 5 點條文，104 年 7 月 1 日生效辦理。員工上下班交通費以公、民營汽車二段票為補助上限。

四、104 學年度校舍配置圖如下



臺北市立西松高級中學 104 學年度校舍配置圖 104.6.25

## ☆輔導室☆

### 一、感謝

- (一)感謝老師們熱情支援、大力協助高三參加大學甄選入學的學生模擬面試，使學生獲益良多。
- (二)感謝國中、高中老師設計「西遊記」課程體驗活動、送課至金華國中等，讓學校招生更有力。
- (三)感謝導師們平日辛勤的付出，請尚未交回學生輔導紀錄表(B卡)的導師於7月3日(週五)前交回，以便整理學生資料。

### 二、教師研習

◎08/28(週五)校務會議當日，13-15時辦理「教師兒少保護、家暴暨性侵害性騷擾研習」，請老師撥冗參加。

※如不克參加研習者，請參加校內外其他性平法令通報知能處遇研習；亦可善用教育部、公訓處、或其他機構之數位學習平台課程，如利用網路進修研習，請於研習完畢列印研習時數給輔導組供報局佐證。(說明：教育局來函要求全校教職員工進修兒少保護、家暴暨性侵害性騷擾研習需達3小時以上。)

### 三、暑期重要活動摘要

活動名稱	辦理日期	備 註
指考考場服務(輔導室)	7月2、3日	考場：國立臺灣師範大學
國中暑期職業輔導研習營	7月2、3、6日	帶學生至各高職(育達高職、協和工商、大誠高中)上課

國七新生報到	7 月 7 日	國七新生學業性向測驗施測
大學考試分發選填志願輔導暨家長說明會	7 月 20~21 日	7 月 20 日選填志願說明會、暨選填志願單機版操作與試用 7 月 20、21 日個別諮詢
英資班甄選	7 月 6~27 日	7 月 6 日及 7 月 7 日報名 7 月 11 日上午語文學習性向測驗 7 月 17 日全天複選 7 月 27 日公告英資班錄取名單
應屆畢業生進路調查	8 月	
臺北市公私立高中職學輔人員薪傳會議	8 月 6 日	全北市新任學務、輔導人員研習
「性別平等教育輔導知能研習--兒少保護、家暴暨性侵害性騷擾研習」	8 月 28 日	吉靜如觀護人

#### 四、家庭教育活動

五、 實施項目	實施對象	時間	備註
家庭教育委員會期末會議	家庭教育委員會委員	104. 06. 30	
學校日—親師座談	全校家長	104. 03. 13	
親職講座—繁星推薦說明會	高三家長	104. 02. 26	
專題講座—國八性別平等教育講座	國八學生	104. 04. 24	
親職講座—國九十二年國教宣導	國九家長	104. 03. 20	
專題講座—高中性別平等教育講座	高中學生	104. 05. 01	
親職講座—從蒙特梭利看孩子成長	家長	104. 05. 22	
親職講座—高一選組家長說明會	高一家長	104. 05. 19	
新移民・心故事	全校師生	全學年	
家語・母語	全校師生	全學年	
認輔志工	特定學生	全學年	
晨讀 晨讀主題：家庭教育	國中學生	適時	
朝會團體輔導	全校學生	適時	
孝親電影院	全校學生	適時	
各學科融入教學活動	全校學生	適時	

#### 五、生涯輔導

(一)升大學輔導

\*模擬面試統計

	場次	報名人次	實際出席
第 1 波(3/30-4/2)	19	139	109
第 2 波(4/7-4/10)	15	107	80

\*教師、家長講座

共計 6 場

時間	活動主題	參加人數
9/5	高三導師升學說明	15
9/19	升學輔導策略	59
10/3	現行大學多元入學方案之趨勢與因應之道：高一、二家長說明會	87
11/18	大學多元入學方案：高三家長說明會	71
02/26	繁星推薦高三家長說明會	56
5/19	高一家長選組說明會	108

\*大學學群講座

共計 11 場

時間	活動主題	參加人數
11/4	大學校系講座：海運暨管理學院、電機資訊學院	8
11/11	大學校系講座：藝術學院、人文學院	50
11/21	少年π！人生是一場探險，以李文斯頓為例	745
12/2	大學校系講座：醫藥衛生學群	69
12/12	大學校系講座：藥學系	48
12/16	生涯系列講座：企業管理面面觀	67
12/17	生涯系列講座：會計師職業介紹	29
12/26	生涯系列講座：藥學相關出路介紹	26
3/13	高三備審資料說明會	115

(二)升高中輔導

\*參訪及課程體驗

日期	主題	對象
11/10(一)	大安高工 冷凍空調科、和泰興業大金空調研訓中心	國九
12/3(三)	師大附中	國九
1/21(三)	滬江高中	國八
1/22(四)	西松高中-西遊記-課程體驗	國八
3/9~13	升學靜態展	國八九
4/2(四)	國立臺北護理健康大學 護理系、運動保健系	國八九
5/21(四)	南港高工 建築科、電機科	國九
5/26. 27. 28	西松高中-西遊記-課程體驗	國九
5/29(五)	稻江護家（家政科、時尚造型科、幼兒保育科、流行服飾科、餐飲管理科、應用外語科）	國九
5/29(五)	南湖高中	國九
6/9((二)	滬江高中	國九

\*講座

日期	主題	對象
5/18(一)	設計與藝術群科(美術、美工、廣告設計等)	國七八九
5/19(二)	電機電子群科(電機、電子、資訊、冷凍空調等)	國七八九

5/20(三)	家政群(家政、時尚造型、幼保等)	國七八九
5/21(四)	動力機械群(汽車、重機等)	國七八九
5/22(五)	超越達人基金會—職業達人講座	國九
5/25(一)	餐旅群(餐飲管理、觀光事業等)	國七八九

\*課程體驗(技職院校送課到西松)

6/2(二)	時尚造型科	國七八九
6/5(五)	護理幼保科	國七八九

### ☆圖書館☆

- 一、圖書館於6月24日(三)已發放全校教職員工「個人預先還書通知單」，提醒各位同仁可注意圖書借閱期限及辦理續借。
- 二、6月26日(五)起，圖書館開放暑期兩倍借書量，暑假借書統一還書日期為9月4日(五)。
- 三、圖書館暑假開放時間如下表：
  - 7月1日(三)~7月7日(二) 上午8:05~下午4:30
  - 7月8日(三)~8月21日(五) 上午8:05~下午12:00
  - 8月24日(一)~8月28日(五) 上午8:05~下午4:30
  - 8月31日(一) 恢復正常開館，上午8:05~下午5:00
- 四、臺北市環保局「延慧書庫」募集國小至高中參考書籍、教課書本供弱勢學子與團體申請領用。歡迎同仁持續將相關書籍捐贈至本校圖書館，累積一定數量將通知環保局派員領取。

### ☆人事室☆

- 一、104年8月1日起本校將有陳素珍老師、林克莉老師、張邵琳老師等3位退休。另外，林慧霽老師介聘至觀音高中。
- 二、高中部公民與社會科正式教師甄選，錄取：黃佳蓉老師。錄取教師已於6月10日報到。顏正瑩老師自觀音高中介聘本校。
- 三、重申公教人員不得經營商業或投機事及違法兼職等規定，請同仁切實遵守。尤其不得擔任董事、監察人或負責人、執行業務股東。
- 四、本校老師之電話及地址如有更換，煩請至人事室更正。

### 拾貳、提案討論

- 一、臺北市立西松高級中學輔導工作計畫—草案，經行政會報討論，提校務會議通過。

說明：

依據

1. 中華民國103年11月12日總統華總一義字第10300168991號令公布之「學生輔導法」。
2. 中華民國103年1月2日教育部臺教學(三)字第1020195690A號令修正「高級中學學生輔導辦法」。
3. 臺北市政府教育局「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
4. 臺北市推動國高中輔導工作行事曆。

## 臺北市立西松高級中學輔導工作計畫--草案

### 壹、依據：

- 一、中華民國 103 年 11 月 12 日總統華總一義字第 10300168991 號令公布之「學生輔導法」。
- 二、中華民國 103 年 1 月 2 日教育部臺教學(三)字第 1020195690A 號令修正「高級中學學生輔導辦法」。
- 三、臺北市政府教育局 103 學年度「友善校園」學生事務與輔導工作作業計畫。
- 四、臺北市 104 年度推動國高中輔導工作行事曆。

### 貳、目標：

- 一、促進與維護學生身心健康與全人發展，並健全學生輔導工作。
- 二、推動生命教育、性別平等教育、家庭教育、生涯教育，落實推展各項輔導工作。
- 三、試探學生升學、職業興趣與性向，協助適性發展。
- 四、建立輔導網絡，妥善整合運用資源。

### 參、工作重點：

#### 一、架構

- (一)以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (二)實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
  - 1.發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
  - 2.介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
  - 3.處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

#### 二、內容

##### (一)發展性輔導內容如下：

- 1.實施新生始業輔導，增進學生之生活適應能力。
- 2.實施各類輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
- 3.提供相關活動與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能。
- 4.輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法。
- 5.協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會能力。
- 6.培養學生主動蒐集資料、運用資訊之能力。
- 7.輔導特殊才能之學生。
- 8.實施學生升學、就業及延續輔導。
- 9.其他相關發展性輔導事項。

(二)介入性輔導內容如下：

1. 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
2. 協助適應困難學生轉換學習環境。
3. 提供學習困難學生之學習輔導。
4. 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
5. 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
6. 其他相關介入性輔導事項。

(三)處遇性輔導內容如下：

1. 提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
2. 實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
3. 對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
4. 配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
5. 進行校園危機事件的緊急處理。
6. 其他相關處遇性輔導事項。

三、方法：

(一)依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。

(二)依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或進行個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

肆、實施原則：

- 一、學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任(學生輔導法第七條)，以全校學生為輔導對象。
- 二、依學生身心發展之特質，輔導其適性發展。
- 三、建立客觀、詳實之資料及記錄，並運用科學方法與工具，作為實施輔導的依據。
- 四、以學生自動自發、自我指導為原則，教師配合家長從旁指導。
- 五、輔導工作有賴全校各處室的密切配合和執行，結合家長與社會資源作統籌策畫與推動。
- 六、輔導是繼續不斷的過程，除注意入學前的背景，亦追蹤畢業後的情形。

伍、組織：

一、組織

校長為主任委員，主任輔導教師為執行秘書、各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、主任教官)、生教組長、生輔組長、輔導組長、資料組長、特教組長、國高中輔導老師各一人、家長會代表一人、教師代表一人、職工代表一人、學生代表，共計十七人。

二、工作職掌

1、校長

- (1)擔任主任委員，統整全校輔導工作。
- (2)定期召開輔導工作委員會。
- (3)積極領導與支持輔導工作計劃的執行。
- (4)遴選合格而適任的輔導工作人員。
- (5)鼓勵輔導人員在職進修。
- (6)提供適當的設備與資料，以利有關人員合理運用。

## 2、主任輔導教師

- (1)掌理全校輔導業務。
- (2)綜理全校輔導工作計畫。
- (3)督導各組組長、輔導教師對於各項計畫措施之推展。
- (4)編列年度輔導工作經費預算。
- (5)策畫舉辦校內各項輔導會議。
- (6)推薦適任而合格的輔導(特殊教育)教師。
- (7)負責各處室協調聯繫工作。
- (8)溝通全校師生的輔導觀念。
- (9)策畫校內教職員輔導知能研習與在職訓練。
- (10)聯繫地方、社會各有關機構，並善用校外資源，以推展校內輔導工作。
- (11)協辦校內績優輔導人員獎勵事宜。
- (12)策畫並推動校內輔導工作績效之評鑑。

## 3、教務主任

- (1)督導所屬各組及全體專任教師參與輔導工作。
- (2)督導各科任課教師實施各項學習輔導。
- (3)輔導課程教師調配，並列席輔導課程教學研究會議。
- (4)出席輔導會議並列席個案研究會議。
- (5)其他。

## 4、學務主任、主任教官

- (1)督導所屬各組及全體導師參與輔導工作。
- (2)督導所屬辦理學生生活輔導等事宜。
- (3)出席輔導會議並列席個案研究會議。
- (4)其他。

## 5. 生輔組長、生教組長：

- (1)負責學生事務與輔導工作計畫規劃執行及橫向合作辦理相關議題活動等事宜。
- (2)督導所屬辦理學生生活輔導等事宜。
- (3)出席輔導會議並列席個案研究會議。
- (4)其他。

## 6. 總務主任

- (1)督導所屬各組及職工同仁參與輔導工作。

- (2)出席輔導會議。
- (3)督導所屬提供各種行政支援。
- (4)其他。

#### 7. 輔導教師

- (1)實施班級輔導課程教學，對全體學生進行生活、學習、生涯輔導。
- (2)建立學生基本資料，並實施心理與教育測驗、問卷調查等。
- (3)發掘班級學生之特殊問題並予輔導。
- (4)進行個別諮商，從事個案研究。
- (5)實施小團體輔導。
- (6)參與輔導有關會議。
- (7)蒐集輔導資料，製作教具，協助更新輔導室網頁。
- (8)協助家長、導師及專任教師輔導學生。
- (9)協助編印輔導工作有關刊物。
- (10)其他輔導工作有關事項。

#### 8. 輔導室(輔導組長、資料組長)協助教師及職員

- (1)學生資料的建立、移轉及整理。
- (2)各項會議及活動紀錄、整理。
- (3)學生心理與教育測驗資料的統計與登錄。
- (4)報章雜誌上升學就業資料的收集。
- (5)輔導專欄的佈置。
- (6)輔導課程視聽教具的借用與保管。
- (7)其他輔導工作有關事項。

#### 9. 特教教師

- (1)接受轉介及診斷鑑定學生。
- (2)建立學生個案資料。
- (3)擬定每位學生個別化教育方案。
- (4)加強特殊學生生活及心理輔導。
- (5)選擇及改編教材，製作教具。
- (6)實施資源班教學及相關研究。
- (7)進行家長連繫與親職教育。
- (8)特殊學生生涯及追蹤輔導。

#### 10. 專任老師(教師會代表)

- (1)注意學生行為表現，特殊問題之發掘與輔導。
- (2)利用教學時間進行學生輔導。
- (3)實施各項學習輔導，教授專科學習方法並提報成果。
- (4)配合學校各項輔導計畫，參與並協助各輔導工作之執行。

#### 11. 家長代表

- (1)提供孩子在家生活情形與心理狀態，供學要與輔導室參酌納入輔導課

題。

(2)注意孩子行為表現，特殊問題之發掘，若有需要則告知學校老師給予協助輔導。

(3)與學校保持聯繫，視情況參與親職講座，一同關心協助孩子快樂長大。

## 12. 職工代表

(1)注意學生行為表現，協助學校改進方向。

(2)注意學校空間擺設與運作情形，促進友善校園輔導工作。

陸、經費預算：由本校相關經費項下支應。

柒、考核：

1. 於每學年末，針對年度計畫執行成果進行檢討，藉以改進。

2. 由教育主管機關及校長就輔導工作推展之實施績效分別考查，對績效良好之教師與行政 工作人員，於適當機會報請上級敘獎。

捌、本計畫經行政會報討論，提校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

決 議：95 票同意，0 票不同，過半數，通過

拾參、臨時動議

案由：陳進益老師提有有關性平會議決議。

說明：蘇惠玉老師、楊淑閔教官說明當時班上發生情形

決議：居於性平會議不公開，維護雙方隱私及尊嚴，不成立臨時動議要件。

拾肆、散會（上午 11 時）

會後辦理環境教育研習、CPR 研習