

西松圖書館 非下課時間到圖書館活動申請單

113.4

申請人資料	第一位姓名：_____ (年 班 號) 第二位姓名：_____ (號) 第三位姓名：_____ (號) 第四位姓名：_____ (號) 第五位姓名：_____ (號)
申請到館活動時間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 申請時段：第_____節 / <input type="checkbox"/> 午休期間
申請事由	
班導師簽章	
任課老師簽章 每一節任課老師都要簽章	
※說明： 1. 於非下課時間到圖書館活動，請先填寫本申請單，並繳交至圖書館。同一事由，同班同學可合寫一張，但至多不超過 5 人，且同進同出。若不同進出時間，請分開填寫申請表。 2. 申請時，請同時於上下聯填寫申請人資料。 3. 在圖書館內應遵守上下課作息時間以及閱覽規則，不可在館內喧嘩、飲食、打電動或從事與申請事由不相關活動，若違反規定將請其立即回到原班級教室，另通知班導師或任課教師知曉。	

-----離館前跟圖書館老師索取以下證明，並妥善保管至確認沒有被誤記曠課。遺失恕不補發。-----

非下課時間到圖書館活動 圖書館證明聯

申請人資料	第一位姓名：_____ (年 班 號) 第二位姓名：_____ (號) 第三位姓名：_____ (號) 第四位姓名：_____ (號) 第五位姓名：_____ (號)
申請到館活動時間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 申請時段：第_____節 / <input type="checkbox"/> 午休期間
圖書館記錄欄	入館時間： _____ 時 _____ 分 離館時間： _____ 時 _____ 分 圖書館老師簽章： _____