

臺北市立西松高級中學113學年度第2學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國114年2月10日（星期一）09:00

貳、地點：五樓松閱廳

參、主席：陳校長雅萍

紀錄：郭韋君

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：應出席人數111人，實際出席人數99人，合於開會條件。

會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄（113學年度第1學期期初校務會議請見校網公告）

報告提案決議執行情形：

案由一、修正本校高中部「臺北市立西松高級中學學生學習評量辦法補充規定」。（教務處）
決議：通過。

執行情形：修正通過並依規定實施中。

案由二、修正本校「臺北市立西松高級中學學生請假規定」。（學務處）
決議：通過。

執行情形：修正通過並依規定實施中。

案由三、修正本校「臺北市立西松高級中學性別平等教育委員會設置要點」。（學務處）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依要點實施中。

案由四、修正本校「臺北市立西松高級中學性別平等教育實施規定」。（學務處）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依規定實施中。

案由五、修正本校「臺北市立西松高級中學校園性別事件防治規定」。（學務處）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依規定實施中。

案由六、修正本校「臺北市立西松高級中學教師評審委員會設置要點」。（人事室）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依要點實施中。

案由七、修正本校「臺北市立西松高級中學兼任、代課及代理教師聘約」。（人事室）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依聘約實施中。

案由八、修正本校「臺北市立西松高級中學專任運動教練評審委員會設置要點」。（人事室）
決議：通過。

執行情形：修正完成並依要點實施中。

陸、校長致詞：

大家恭喜，新春如意，祝福大家都有一個好的開始，希望在新的蛇年，大家的事業、大家的家庭、大家的健康，還有您的心情、身心狀況都能夠非常好的開展。

預告學校在這1年會有一些新改變，當然就是希望有更好的一個校園。首先是學校會再7、8月的時間，對雅苑要進行整修，在動工之前，我會請總務處先召開校園空間規劃小組會議，大家一起討論，思考如何把雅苑整理得更漂亮。

再來就是裝設智慧販賣機，原本預計在開學前要來4樓裝設，這樣開學第一天就讓大家可以使用，但是因為櫃體太大，進不了電梯，因此會改放在1樓學務處旁。目前處理的進度，是已經向中華電信申請網路，待統一公司通過內部程序、測試後，即可使用，請大家期待。

另外，無聲廣播系統已經初步測試完畢，接下來我們就會請廠商進行教育訓練，未來學校很多宣導事項都可以透過無聲廣播的方式來呈現，同時，我們也可以善用這個系統來安排早自習、國高中各項活動等，讓學生有更多的學習。

行政夥伴花費很多時間與精神規劃，也必須克服很多困難，請大家支持與期待。

今天安排一位很有經驗的講師來做專業的性平演講，相關法令變更快速，上學期學校也接到幾件師生的性平案件並啟動調查。我想每個人都有自己習慣的措辭，有些話會不自覺的說出來，但現在法規日趨嚴格，只要學生提出老師言辭不恰當，學校就必須依法組成調查小組。所以我們請經驗豐富的外校專家來說明，用簡單的案例，提醒老師合理言行舉止的界線，大家聽完就會知道原來要注意、小心到這個程度，才是適宜的言行舉止，因為現在社會氛圍就對心理感受非常的在意，包括霸凌也是，並不是造成他人肢體受傷才符合霸凌定義，有時無心的言語措辭、或是動作，讓學生心理不舒服並反映給學校，校方就要依法定程序啟動調查。無論如何，今天請來的講師對於處理性平案件很有經驗，講出來的案例都很真實，請各位老師要仔細聆聽。

最後，很感謝家長會及家長會長，還有我們教師會及會長、常委，一直以來三方一起共同的協力，目標只有一個，就是讓學生有一個更好、更棒的學習環境。我在這裏很簡短的祝福大家新年快樂、萬事如意，謝謝大家。

柒、家長會長致詞（蕭柱石會長）

今天很榮幸參加學校的校務會議，跟大家拜個晚年，祝大家在新的一年都有一個新的希望、新的氣象。剛剛校長頒發很多獎項給老師，為老師覺得很開心，我覺得這是一個一份榮耀，也象徵着學校往很好的方向發展。

上學期10月，學校辦理大學多元入學說明會，讓所有高一、高二的學生家長對升學有一個明確的方向。11月份，舉辦校慶活動、包高粽活動，12月份有考試祈福的活動，校長還親自擔任學習歷程的講座，聖誕節時，大家也在校門口發糖果給學生。1月份，高二的孩子考學測，家長會跟很多處室的老師、高三導師一起完成一個很棒的考生服務。

說了這麼多事情，是想跟各位老師們分享，上學期家長會跟校方合作的很愉快，下學期IB的全球大考、高三繁星個人申請分科測驗、國中會考等升學活動，我們家長會也會繼續的努力。

站在家長角度，在這邊也拜託各位老師們能夠繼續給我們的孩子指導，特別是高三國九的導師們，雖然還是要看孩子自己的能力與努力，不過在升學輔導上，如果專業的老師們，能夠給學生最後衝刺，相信會有更好的結果。

最後，今年家長會募款情形還不錯，各項活動的志工招募也很順利。這些都是希望可以給各位老師更好更多的資源，無後顧之憂地教導孩子，事實上，我們看到西松的孩子也越來越棒了。

新的一年、新氣象，祝福所有老師、同學們，所有的夥伴們，在教學上、工作上也都很順利，再創自己的一個佳績。

捌、教師會理事主席致詞（張純美老師）

今天向大家報告：114年軍公教調薪會不會執行？目前教師會的回覆是說會併同1、2月的薪資差額，於3月後一起發放，之後再請各位老師留意一下薪水。

祝大家新春如意、事事都能夠心想事成，謝謝大家。

玖、各處室工作報告（略 如會議資料）

拾、提案討論

案由一、修正學生手冊「臺北市立西松高級中學學生請假規定」提請討論。（學務處）

說明：

- 一、比照生理假、身心調適假修訂，以及教育部並無法規規範考前1天請假須附證明，故不予管制考試前1天之假單，因此刪除。
- 二、將考試期間用詞明確定義改為定期學業成績評量及學期補考期間。

決議：同意 84 票，不同意 0 票，表決通過。

案由二：修正「臺北市立西松高級中學校園菸害防制實施計畫」，提請討論。（學務處）

說明：

- 一、依據 113 年 11 月 12 日北市教體字第 1133109625 號辦理。
- 二、修訂本校校園菸害防制實施計畫，更新計畫依據、管制項目及學校戒菸教育輔導流程。

決議：同意 82 票，不同意 0 票，表決通過。

案由三、修訂「臺北市立西松高級中學資通安全維護計畫 2.0 版」，提請討論。（圖書館）

說明：

- 一、依據中華民國 113 年 10 月 16 日北市教資字第 1133102825 號教育局來函，修訂「資通安全維護計畫」。
- 二、由於之前是依據資訊局來文的範本建置本校的資通安全維護計畫，10 月 16 日教育局來文，之後資訊局於今（113）年起不再提供「臺北市政府資通安全維護計畫」。因此由教育局提供的範本來建置「資通安全維護計畫」2.0 版。
- 三、本計畫已於 113 年 10 月 18 日通過 113 學年第 1 學期資通小組會議決議，依規定須經校務會議通過後，方可實施。

決議：同意 84 票，不同意 0 票，表決通過。

案由四、修訂「臺北市立西松高級中學校園教育載具暨充電車管理規範」，提請討論。（圖書館）

說明：

- 一、考量平板管理實務及落實中小學資訊素養與倫理推動計畫，資訊組新增 2 條新條文。
- 二、本計畫已於 113 年 9 月 30 日通過 113 學年第 1 學期第 3 次行政會報決議，依規定須經校務會議通過後，方可實施。

決議：同意 83 票，不同意 0 票，表決通過。

拾壹、臨時動議：

無。

拾貳、散會。（上午 11 時 40 分）

臺北市立西松高級中學學生請假規定（草案）

中華民國 97 年 08 月 29 日校務會議通過
中華民國 110 年 01 月 04 日行政會報通過
中華民國 112 年 06 月 30 日校務會議通過
中華民國 113 年 08 月 29 日校務會議通過
中華民國 114 年 02 月 10 日校務會議通過（草案）

- 一、公假：事先由欲申請公假之單位，填妥公假單，會導師後送生活輔導組辦理。
- 二、事假：除非臨時重大事故（須於當天由家長電話通知學校），否則一律事前辦理請假手續，並檢附家長書面證明或其他佐證資料。
- 三、病假、生理假：臨時身體不適，不能到校上課，須於當天由家長電話通知後補紙本假卡或使用酷課 APP 線上請假系統完成請假手續。
- 四、產前假、娩假、流產假、育嬰假：由家長到校辦理請假手續，須附醫生診斷證明。
- 五、身心調適假：每次以半日或 1 日為原則，一學期最多 3 日，且不得申請全勤獎。定期學業成績評量及學期補考期間，不適用身心調適假。
- 六、喪假：以訃聞或死亡證明請假。
- 七、~~遇考試前 1 天及考試期間~~，定期學業成績評量、學期補考期間及學校重大活動，請病假須附醫院證明或就醫收據，事假須附特殊事故證明。
- 八、在校期間申請離校外出，須先至學生事務處填妥臨時外出單，經導師或學生事務處聯絡家長、同意簽章後始准外出，返校後須完成請假手續。
- 九、凡請假者於返校後 3 日內完成請假手續，逾期辦理銷假者依學生獎懲實施規定辦理，超過 1 週以上者，以曠課論，不予銷假。
- 十、本校請假專線（02）25286618 轉 235，請家長於當日 7:00-9:30 來電通知。
- 十一、連續請假 3 天（含）以上，需檢附與請假事由相關之證明文件；相關證明文件如：病假（診斷證明書、就醫收據）、喪假（訃聞）。
- 十二、銷假權限：
 1. 銷假手續均須於該學期休業式前辦理完成，逾時不得補辦，以維護成績評量作業之公平性。
 2. 逾時請假日數計算，係指學校上課日，不含例假日。
 3. 銷假流程如下表：

流程 請假天數	家 長	導 師	輔導教官	生輔生教 組長	學務主任	校 長
1-2 日	○	○	○	●		
3-4 日	○	○	○	○	●	
5 日以上	○	○	○	○	○	●

備註：○為簽章審核；●為核准通過。

- 十三、本規定經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市立西松高級中學校園菸害防制實施計畫

104.10.20 修正草案

114.2.10 校務會議通過後實施

壹、依據

一、菸害防制法

二、臺北市新興菸品管理自治條例

三、臺北市政府教育局所轄高級中等以下學校禁用電子煙實施要點

四、教育部 102 年 3 月 11 日臺教綜（五）字第 1020030933 號函「校園菸害防制實施計畫」。

貳、目的

有效落實菸害防制，維護校園環境衛生及淨化空氣品質，營造無菸校園，提供教職員生健康的工作及學習環境。

參、管制項目

本計畫所指各類菸品，包括傳統紙菸、新興菸品（含加熱式菸品、類菸品（包含電子菸）及其組合元件）

肆、實施方式

一、成立校園菸害防制推動小組（成員如附件），規劃各項無菸校園活動。

二、結合校園親師生力量，擴展無菸校園實施計畫的對象及範圍。

伍、校園菸害防制小組推展工作內容

一、訂定校園內教職員生吸菸管理規範。

二、營造無菸校園環境。

三、舉辦各種菸害防制校園拒菸活動及講座研習。

四、提供吸菸學生、教職員工及家長戒菸教育輔導與諮詢。

五、培訓校園菸害防制師資，並鼓勵教師發展菸害防制教案。

六、將反菸、拒菸、戒菸列為家庭教育及融入教學重點議題。

七、辦理「校園菸害防制」相關活動

1. 舉辦無菸校園宣導教育講座。

2. 辦理無菸校園作文、書法、漫畫、歌唱、海報、徽章設計、行動劇等比賽。

3. 推動無菸廁所設計。

4. 其他活動。

八、推動「校園菸害防制」之菸害防制教育工作

1. 課程融入議題進行教學。

2. 薦派本校教師、教官與職工進行菸害防制種子教師培訓。

3. 辦理其他預防菸害防制教育相關工作會議。

九、實施「校園菸害防制」之戒菸教育與諮詢工作

1. 轉介吸菸學生與教職員工接受戒除教育與輔導。

2. 設置戒菸資訊站及連接網站。

3. 吸菸學生個案輔導。

陸、吸菸學生之管理

一、學生不得在校園內吸菸，學生於校園內吸菸，得依校規處份，並通知家長。

二、吸菸學生應列冊統一管理，並轉介教官室、輔導室接受戒菸教育與輔導。

三、查獲、或接到學生吸菸，則依「臺北市高級中等以下學校戒菸教育輔導流程」辦理。

柒、吸菸教職員工之管理

- 一、教職員工應以身作則，明定不得在校園內吸菸。
- 二、針對有意戒菸之教職員工應積極協助轉介接受戒菸教育或門診治療。
- 三、教職員工於校園內吸菸，經柔性勸阻後，仍未改善者，得報請校園菸害防制推動小組討論，提送考績會懲議。

捌、本計畫經行政會議及校務會議通過後實施，修正時亦同。

資通安全維護計畫

文件制/修訂紀錄表

本計畫最近一次通過資通安全管理審查會議之日期為 113 年 10 月 18 日

文件版本	修訂日期	修訂內容	承辦單位	修訂人	核定人 (資安長)
V1.0	108 年 1 月 16 日	依北市版本修訂	圖書館資訊組	鄭捷文	林昇茂
V1.1	108 年 11 月 26 日	依北市版本修訂	圖書館資訊組	高瑜鴻	蒲基維
V1.2	111 年 10 月 06 日	依北市版本修訂	圖書館資訊組	施柏豪	吳建毅
V1.2	112 年 10 月 26 日	依北市版本修訂	圖書館資訊組	曹喻涵	陳雅萍
V2.0	113 年 10 月 18 日	依 113 年 10 月 16 日北市教資字第 1133102825 號	圖書館資訊組	鄔家穎	陳雅萍

資訊安全維護計畫目錄

<u>壹、實施計畫</u>	9
<u>一、依據及目的</u>	9
<u>貳、適用範圍</u>	9
<u>參、核心業務及重要性</u>	9
<u>一、核心業務及重要性：</u>	9
<u>二、非核心業務及說明：</u>	10
<u>肆、資通安全政策及目標</u>	10
<u>一、資通安全政策</u>	10
<u>二、資通安全目標</u>	11
<u>三、資通安全政策及目標之核定程序</u>	11
<u>四、資通安全政策及目標之宣導</u>	11
<u>五、資通安全政策及目標定期檢討程序</u>	11
<u>伍、資通安全推動組織</u>	11
<u>一、資通安全長</u>	11
<u>二、資通安全推動小組</u>	12
<u>陸、專職人力及經費配置</u>	13
<u>一、專職人力及資源之配置</u>	13
<u>二、經費之配置</u>	13
<u>柒、資訊及資通系統之盤點</u>	13
<u>一、資訊及資通資產盤點</u>	14
<u>二、本校資通安全責任等級分級</u>	14
<u>捌、資通安全風險評估</u>	14
<u>一、資通安全風險評估</u>	14
<u>玖、資通安全防護及控制措施</u>	14
<u>一、資訊及資通設備之管理</u>	14
<u>二、存取控制與加密機制管理</u>	14
<u>三、作業與通訊安全管理</u>	14
<u>四、資通安全防護設備</u>	14
<u>壹拾、資通安全事件通報、應變及演練相關機制</u>	14
<u>壹拾壹、資通安全情資之評估及因應</u>	15
<u>壹拾貳、資通系統或服務委外辦理之管理</u>	15
<u>壹拾參、資通安全教育訓練</u>	15
<u>壹拾肆、公務機關所屬人員辦理業務涉及資通安全事項之考核機制</u>	15
<u>壹拾伍、資通安全維護計畫及實施情形之持續精進及績效管理機制</u>	15
<u>一、資通安全維護計畫之實施</u>	15
<u>二、資通安全維護計畫之持續精進及績效管理</u>	15
<u>壹拾陸、資通安全維護計畫實施情形之提出</u>	16
<u>壹拾柒、相關法規、程序</u>	16
<u>一、相關法規</u>	16

二、 附件一：資通安全推動小組成員及分工表.....	17
三、 附件二：資通安全保密同意書.....	17

壹、實施計畫

一、依據及目的

本計畫依據下列法規訂定：

- (一) 資通安全管理法第 10 條及其施行細則第 6 條。
- (二) 臺北市政府資通安全政策。

貳、適用範圍

本計畫適用範圍涵蓋本校所有行政業務及教學單位。

參、核心業務及重要性

一、核心業務及重要性：

核心業務	業務內 有 無 核 心 資 通 系統	重要性說明	業務失效 影響說明	最大可容 忍中斷時 間
教務業務： 課程發展、課程編排、教學實施、學籍管理、 成績評量、教學設備、教具圖書資料供應、 教學研究及教學評鑑，並與輔導單位配合 實施教育輔導等事項	無	為本校依組織 法執掌，足認 為重要者。	學校教務 業務無法 運作	8HR
學生事務： 公民教育、道德教育、生活教育、體育衛生 保健、學生團體活動及生活管理，並與輔導 單位配合實施生活輔導等事項。	無	為本校依組 織法執掌，足 認為重要者。	學校學務 業務無法 運作	8HR
總務業務： 學校文書、事務及出納等事項。	無	為本校依組織 法執掌，足認 為重要者。	學校總務 業務無法 運作	8HR

核心業務	業務內有無核心資通系統	重要性說明	業務失效影響說明	最大可容忍中斷時間
輔導業務： 負責學生諮商、暴力防治、性別平等業務	無	為本校依組織法執掌，足認為重要者。	學校輔導業務無法運作	8HR

二、非核心業務及說明：

核心業務	業務失效影響說明	最大可容忍中斷時間
人事業務： 辦理人事管理業務	人事業務無法運作	24HR
會計業務： 辦理歲計、會計等業務	會計業務無法運作	24HR

肆、資通安全政策及目標

一、資通安全政策

依「臺北市政府資通安全管理規定」壹、總則各規定辦理。

為使本校業務順利運作，防止資訊或資通業務受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，並確保其機密性、完整性、可用性及法律遵循性，特制訂本政策如下，以供全體同仁共同遵循：

- （一）機密性：確保經授權之人員始得使用資訊。
- （二）完整性：確保資訊之準確性及可靠性。
- （三）可用性：確保被授權之人員能取得所需資訊。
- （四）法律遵循性：確實遵循資通系統設置或運作涉及之資通安全相關法令。
- （五）本校政策

1. 應建立資通安全風險管理機制，定期因應內外在資通安全情勢變化，檢討資通安全風險管理之有效性。

2. 應保護機密資訊及資通業務之機密性與完整性，避免未經授權的存取與竄改。
3. 應因應資通安全威脅情勢變化，辦理資通安全教育訓練，以提高本校同仁之資通安全意識，本校同仁亦應確實參與訓練。
4. 針對辦理資通安全業務有功人員應進行獎勵。
5. 勿開啟來路不明或無法明確辨識寄件人之電子郵件。
6. 禁止多人共用單一資通業務帳號（如：檔案分享伺服器）。
7. 落實資通安全通報機制。

二、資通安全目標

（一）資安事件發生，於規定的時間完成通報、應變及復原作業。

（二）配合上級機關辦理之電子郵件社交工程演練郵件開啟率及附件點閱率分別低於 5%~~10%~~及 2%
6%。

（三）達成資通安全責任等級分級之要求，並降低遭受資通安全風險之威脅。

三、資通安全政策及目標之核定程序

資通安全政策由本校圖書館資訊組簽陳資通安全長經由校務會議通過實施。

四、資通安全政策及目標之宣導

本校之資通安全政策及目標應每年透過教育訓練、內部會議、張貼公告等方式，向本校內所有人員進行宣導，並檢視執行成效。

五、資通安全政策及目標定期檢討程序

資通安全政策及目標應定期於資通安全管理審查會議（資訊小組會議）中檢討其適切性。

伍、資通安全推動組織

一、資通安全長

依資通安全管理法第 11 條之規定，本校訂定校長為資通安全長，負責督導本校資通安全相關事項，其任務包括：

- （一）資通安全管理政策及目標之核定、核轉及督導。
- （二）資通安全責任之分配及協調。
- （三）資通安全資源分配。

- (四) 資通安全防護措施之監督。
- (五) 資通安全事件之檢討及監督。
- (六) 資通安全相關規章與程序、制度文件核定。
- (七) 資通安全管理年度工作計畫之核定
- (八) 資通安全相關工作事項督導及績效管理。
- (九) 其他資通安全事項之核定。

二、資通安全推動小組

(一) 組織

為推動本校之資通安全相關政策、落實資通安全事件通報及相關應變處理，由資通安全長召集各處室主任成立資通安全推動小組，其任務包括：

1. 跨處室資通安全事項權責分工之協調。
2. 應採用之資通安全技術、方法及程序之協調研議。
3. 整體資通安全措施之協調研議。
4. 資通安全計畫之協調研議。
5. 其他重要資通安全事項之協調研議。

(二) 分工及職掌

本校之資通安全推動小組依下列分工進行責任分組，並依資通安全長之指示負責下列事項，本校資通安全推動小組分組人員名單及職掌應列冊，並適時更新之：

1. 策略規劃組：

- (1) 資通安全政策及目標之研議。
- (2) 安全相關規章與程序、制度文件，並確保相關規章與程序、制度合乎法令及契約之要求。
- (3) 資通安全目標擬定本校年度工作計畫。
- (4) 資通安全政策與目標。
- (5) 資通安全事項之規劃。

2. 資安防護組：

- (1) 資通安全技術之研究、建置及評估相關事項。
- (2) 資通安全相關規章與程序、制度之執行。
- (3) 資訊及資通業務之盤點及風險評估。

(4) 資料及資通業務之安全防護事項之執行。

(5) 資通安全事件之通報及應變機制之執行。

(6) 其他資通安全事項之辦理與推動。

陸、專職人力及經費配置

一、專職人力及資源之配置

(一) 本校依資通安全責任等級分級辦法之規定，屬資通安全責任等級 D 級，設置資通安全承辦人員 2 人。

(二) 本校之承辦單位於辦理資通安全人力資源業務時，應加強資通安全人員之培訓，並提升本校內資通安全專業人員之資通安全管理能力。本校之相關單位於辦理資通安全業務時，如資通安全人力或經驗不足，得洽請相關學者專家或專業機關（構）提供顧問諮詢服務。

(三) 本校負責重要資通設備之管理、維護、設計及操作之人員，若負有機密維護責任者，應簽屬書面約定。

(四) 本校之校長及各級業務主管人員，應負責督導所屬人員之資通安全作業，防範不法及不當行為。

(五) 專業人力資源之配置情形應每年定期檢討，並納入資通安全維護計畫持續改善機制之管理審查。

二、經費之配置

(一) 資通安全推動小組於規劃配置相關經費及資源時，應考量本校之資通安全政策及目標，並提供建立、實行、維持及持續改善資通安全維護計畫所需之資源。

(二) 各單位於規劃資通業務時，應一併規劃資通業務之資安防護需求，並於整體預算中合理分配資通安全預算所佔之比例。

(三) 各單位如有資通安全資源之需求，應配合本校預算規劃期程向資通安全推動小組提出，由資通安全推動小組視整體資通安全資源進行分配，並經資通安全長核定後，進行相關之建置。

(四) 資通安全經費、資源之配置情形應每年定期檢討，並納入資通安全維護計畫持續改善機制之管理審查。

柒、資訊及資通系統之盤點

一、資訊及資通資產盤點

(一) 依「臺北市政府資通訊資產及電子資料安全作業指引」及「臺北市政府使用物聯網安全作業指引」各規定辦理。

(二) 本校每年度應依資訊及資通系統盤點結果，並落實填報管考系統。

二、本校資通安全責任等級分級

本校自行辦理資通業務，未維運自行或委外設置、開發之資通系統，為資通安全責任等級為 D 級。

捌、資通安全風險評估

一、資通安全風險評估

依「臺北市政府資通訊資產及電子資料安全作業指引」各規定辦理。

玖、資通安全防護及控制措施

本校依據前章資通安全風險評估結果、自身資通安全責任等級之應辦事項，採行相關之防護及控制措施如下：

一、資訊及資通設備之管理

依「臺北市政府資通系統安全作業指引」、「臺北市政府資通訊資產及電子資料安全作業指引」及「臺北市政府資通訊業務委外作業指引」規定及相關程序辦理。

二、存取控制與加密機制管理

依「臺北市政府資通系統安全作業指引」規定及相關程序辦理。

三、作業與通訊安全管理

依教育部「臺灣學術網路管理規範」及「臺北市政府資通系統安全作業指引」規定及相關程序辦理。

四、資通安全防護設備

網路安全防護應依教育部「臺灣學術網路管理規範」辦理。

壹拾、資通安全事件通報、應變及演練相關機制

依「臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序」規定辦理。

壹拾壹、資通安全情資之評估及因應

依「臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序」與「臺北市政府資通安全管理規定」辦理。

壹拾貳、資通系統或服務委外辦理之管理

依「臺北市政府資通訊業務委外作業指引」及「臺北市政府資通安全管理規定」玖、受託業務之資通安全管理規定辦理。

壹拾參、資通安全教育訓練

依「資通安全責任等級D級之各機關應辦事項」資通安全教育訓練規定辦理。

壹拾肆、公務機關所屬人員辦理業務涉及資通安全事項之考核機制

本校資訊相關人員其獎懲係依據「公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法」辦理。

本校所屬人員之平時考核或聘用，依據公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法、臺北市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲標準表規定辦理之。

壹拾伍、資通安全維護計畫及實施情形之持續精進及績效管理機制

一、資通安全維護計畫之實施

為落實本安全維護計畫，本校執行資通安全管理應與本校資通安全政策、目標及本安全維護計畫之內容相符，並應保存相關之執行成果記錄。

二、資通安全維護計畫之持續精進及績效管理

(一) 本校之資通安全推動小組應每年至少一次召開資通安全管理審查會議，確認資通安全維護計畫之實施情形，確保其持續適切性、合宜性及有效性。

(二) 管理審查議題應包含下列討論事項：

1. 與資通安全管理系統有關之內部及外部議題的變更，如法令變更、上級機關要求、資通安全推動小組決議事項等。
2. 資通安全維護計畫內容之適切性。
3. 資通安全績效之回饋，包括：

(1) 政策及目標之實施情形。

(2) 人力及資源之配置之實施情形。

(3) 防護及控制措施之實施情形。

4. 資訊及資通系統之盤點及風險評估。
5. 重大資通安全事件之處理及改善情形。
6. 利害關係人之回饋。
7. 持續改善之機會。

(三) 持續改善機制之管理審查應做成改善績效追蹤報告，相關紀錄並應予保存，以作為管理審查執行之證據。

壹拾陸、資通安全維護計畫實施情形之提出

本校依據資通安全管理法第 12 條之規定，每年需向臺北市政府教育局資訊教育科提出資通安全維護計畫實施情形，使其得瞭解本校之年度資通安全計畫實施情形；實際提出日期依教育局資訊教育科來函為主。

壹拾柒、相關法規、程序

為使本校資通安全管理有效運作，本校應依相關文件、流程、程序或控制措施確實執行，並應保存相關之執行紀錄；如本校已有資通安全管理系統之文件，應與本校資通安全政策、目標及本安全維護計畫之內容相符。

一、相關法規

1. 資通安全管理法
2. 資通安全管理法施行細則
3. 資通安全責任等級分級辦法
4. 臺北市政府資通安全管理規定
5. 臺北市政府資通訊業務委外作業指引
6. 臺北市政府使用物聯網安全作業指引
7. 臺北市政府資通系統安全作業指引
8. 臺北市政府資通訊資產及電子資料安全作業指引
9. 臺灣學術網路管理規範
10. 臺灣學術網路各級學校資通安全通報應變作業程序

二、附件一：資通安全推動小組成員及分工表

三、附件二：資通安全保密同意書

附件一：資通安全推動小組成員及分工表

臺北市立西松高級中學

資通安全推動小組成員及分工表

編號：1

製表日期：113 年 10 月 18 日

單位職級	組別	業務事項	分機	備註 (代理人)
校長	資通安全長	執掌事項詳列於本校資通安全管理計畫中	101	秘書
教務主任 (組長)	策略規劃組	1. 資通安全政策及目標之研議。 2. 訂定本校資通安全相關規章與程序、制度文件，並確保相關規章與程序、制度合乎法令及契約之要求。 3. 依據資通安全目標擬定本校年度工作計畫。 4. 傳達資通安全政策與目標。 5. 其他資通安全事項之規劃。	201	圖書館主任
學務主任			211	
總務主任			111	
輔導主任			221	
主任教官			220	
圖書館主任			231	
國際處主任			601	
圖書館主任 (組長)	資安防護組	1. 資通安全技術之研究、建置及評估相關事項。 2. 資通安全相關規章與程序、制度之執行。 3. 資訊及資通業務之盤點及風險評估。 4. 資料及資通業務之安全防護事項之執行。 5. 資通安全事件之通報及應變機制之執行。 6. 其他資通安全事項之辦理與推動。	231	資訊組長
資訊組長			233	
系統管理師				

承辦人：

單位主管：

資通安全長：

附件二：資通安全保密同意書

臺北市立西松高級中學 資通安全保密同意書

編號：

立同意書人 _____ 於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起於 _____ 任職，因業務涉及單位重要之資訊及資通系統，故同意下列保密事項：

- 一、於業務上所知悉之機敏資料及運用之資通系統等，應善盡保管及保密之責。
- 二、相關業務之資訊、文件，不得私自洩漏與業務無關之人員。
- 三、遵守其他本單位資通安全相關之法令及規定。
- 四、如有危害本單位資通安全之行為，願負相關之責任。

立同意書人： _____ （簽章）身份證字號： _____

服務機關： _____

機關首長： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

臺北市立西松高級中學校園教育載具暨充電車管理規範

112.8.29 校務會議通過

113.9.30 行政會報修訂

114.2.10 校務會議通過

- 一、依據教育部「高級中等以下學校校園教育載具使用原則」辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育載具，維持學校秩序及安全、教導載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育載具暨充電車管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具，分學生自備教育及學校教育載具兩類。學生自備載具係指學生家長自行購買之平板或筆記型電腦，不包含手機；學校教育載具係指學校採購並裝有學校指定載具管理系統之平板電腦。其皆為教師教學或學生學習之設備。
- 四、學生自備教育載具規定
 - （一）學生在校期間應自負載具保管及維護責任，不使用時請自行保管，若有需要充電，僅限使用班級充電車或充電站進行充電，不可使用班級插座或自行攜帶延長線。
 - （二）班級充電車放置於5樓圖書館館區（包括討論室及閱覽室），僅做為學生自備載具充電與保管之用，館區內空間備有監視器，須由圖書館同仁協助資訊股長拿取設備。
 - （三）班級充電車鑰匙由圖書館統一保管，原則上學生自備載具由學生自行保管，若班上學生有需要進行自備載具充電或臨時性保管，請班級資訊股長至圖書館借用鑰匙，放置於班級充電車中。
 - （四）學生自備教育載具到校應以學習用途優先，禁止在上課期間使用遊戲或非教學用途程式。
 - （五）學生使用自備載具連接學校無線網絡（Wi-Fi），資訊組保留以防火牆審查學生瀏覽非教育用途網站之權利。
- 五、學校教育載具使用規範如下：
 - （一）借用學校教育載具及充電車應確實至圖書館櫃台向值班老師借用登記，借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢；借用人繳回教育載具前，應自行備份個人資料及清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。
 - （二）借用學校教育載具應以當日歸還為原則，倘因經濟弱勢需求須長期借用，應提具相關證明向校方專案申請，並填寫臺北市立西松高中學校教育載具（長期）借用申請表（見附件），期限應以學期末歸還為原則。
 - （三）學校教育載具應置於學校圖書館充電車進行充電，當日借用當日歸還。非經學校或教師同意，不得擅自使用教室或校園內其他電源。
 - （四）借用人應尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。
 - （五）為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解學校教育載具或刪除相關應用軟體。
 - （六）學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依校規及相關規定議處。
 - （七）借用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知學校相關單位共同處理，並由學校定期召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
 - （八）倘設備發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校相關單位，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
 - （九）借用學校教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者須負賠償責任，必要時學校得取消學生長期借用教育載具資格。

(十) 設備若遺失(三個月內未能尋回)或損壞程度無法修復時,借用人(包括班級使用人)需購置同廠牌,規格功能不低於原借用設備之二手良品賠償學校。

(十一) 借用學校教育載具,使用完畢後,務必按照步驟確實關機,並依序放回充電車中。

六、充電車(站)使用規範如下:

- (一) 充電車(站)僅提供本校學生及教職員教育載具充電使用。
- (二) 使用前請注意教育載具充電規格,請依照載具規格選取適合之充電線使用。
- (三) 充電車(站)僅供教育載具設備使用,請勿插設其他電子設備。
- (四) 使用充電車(站)時,如果發現無法充電、電源插座故障、USB插座故障或任何使用上的問題,請立即洽管理單位協助處理。
- (五) 充電車(站)及其充電設備請愛惜使用,勿任意破壞或竊取,若因不當使用導致損壞或遺失設備等情形者,應付修復、賠償責任。
- (六) 若未依規定使用充電車(站),或因個人因素造成充電時教育載具損壞,若為學生個人載具,學校不負賠償責任;若為學校公物載具,應付修復、賠償責任。
- (七) 如影響他人使用權益或違反使用規範者,學校得隨時中斷使用充電車(站)之權利。

七、資訊倫理素養及共通性規範如下:

- (一) 學生使用教育載具必須遵守著作權法、個資法相關規定,尊重智慧財產權並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範,於學習期間配合教師教學及學習活動,切勿影響他人學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (二) 學生不應與其他人分享西松高中校園無線網路認證密碼,亦不可使用他人帳號登入其電子文件、電子郵件及其他電子通訊軟體。
- (三) 學生不能發布不當圖文資訊,如騷擾、跟蹤、恐嚇、威脅、人身攻擊、淫穢、褻瀆及粗俗語言等內容。
- (四) 未經師長許可,學生嚴禁一切錄影、錄音或拍照。
- (五) 學校將透過防火牆過濾學生從網路取得的資訊,避免學生接觸網路不當資訊。
- (六) 學生不得瀏覽非教育用途網站,避免病毒程式影響學校網路資訊安全,當學生誤入不當網站或接收到可疑資訊,應立即通報師長或學校資訊人員。
- (七) 學生使用教育用之行動載具後,應登出、移除帳號即刪除個人資料與檔案。**
- (八) 學校將保留監管、檢查、存取教育載具權利,並透過校園智慧網路系統,儲存學生電子郵件及網路存取紀錄以作為學校網路安全防範之用,學生使用校內網絡將受相關規範及師長共同督導。
- (九) 教育載具應置於學校可充電指定地點進行充電,非經學校或教師同意,不得使用教室或校園內其他電源。
- (十) 教育載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車及班級內附鎖學生個人置物櫃;寒、暑假及國定連續假期期間校園公有教育載具應集中置於學校指定之管理場所,學生自備教育載具應由學生帶回,自負載具保管及維護責任。
- (十一) 學生、教職員工及進入校園之專業授課師資,於校園中使用非屬教育用之行動載具時,仍應遵守校園及資通訊安全等相關指引規範。

八、校園教育用行動載具使用距離應不少於45公分,使用時間需妥適安排,落實3010原則(用眼30分鐘休息10分鐘)、SH150(學生每週在校運動150分鐘方案),同時參考視力保健、體育運用及資訊素養與倫理相關學習資源。

九、學生若違反本管理規範,應按情節輕重依校規及相關規定議處,倘致生財務損失,應負相關賠償責任。

十、學生未依學校規範或師長指導使用教育載具情節重大者,學校得通知家長並要求學生不得攜帶或於上課時使用教育載具。

十一、 本規範經校務會議討論通過,奉核定後實施,並公告於學校網站,修正時亦同。

臺北市立西松高中學校教育載具（長期）借用申請表

申請日期： 年 月 日

使用登記

學生姓名		班級、座號	
------	--	-------	--

法定代理人聯絡電話

法定代理人姓名	法定代理人關係	家裡：_____手 機：_____ 辦公室電話：_____
---------	---------	-------------------------------------

申請用途 (法定代理人填寫)	用途說明：
-------------------	-------

申請借用 教育載具	<input type="checkbox"/> IPAD 編號（含充電頭、充電線）：_____ <input type="checkbox"/> SurFace Go 編號（含充電頭、充電線）：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
--------------	---

設備狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 異常備註：
------	--

申請期間	年 月 日 至 年 月 日（學期末）
------	--------------------

法定代理人簽章	核章
---------	----

班級導師	資訊組長	圖書館主任
核章	核章	核章

歸還登記

歸還期間	年 月 日
------	-------

歸還數量	<input type="checkbox"/> 符合申請數量 <input type="checkbox"/> 未符合申請數量，尚缺：
------	---

設備狀況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 異常備註：	
歸還補正	<input type="checkbox"/> 無須補正 <input type="checkbox"/> 已完成補正，說明：	
班級導師	資訊組長	圖書館主任
核章	核章	核章

【注意事項】：

- 一、借用學校教育載具（下稱教育載具）期限應以學期末歸還為原則，並由班級導師督導使用，定期確認載具及學生學習使用狀況；倘學生於在校期間未將教育載具做學習使用，學校得視情節取消學生長期借用教育載具資格。
- 二、借用教育載具，若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，損壞者須全額賠償，必要時學校得取消學生長期借用教育載具資格。
- 三、學生如須在教育載具安裝非學校預載之其他程式，請於安裝前向校方確認，以利紀錄；並於繳回教育載具前，自行備份個人資料及清除所有自行下載非屬原有載具之內容、檔案及應用軟體；歸還後教育載具將回復原始設定狀態，學校不負私人檔案內容保存責任。
- 四、教育載具應置於學校可充電指定地點進行充電，非經學校或教師同意，不得使用教室或校園內其他電源，並保管於校園內設有保安全管理之指定場所、充電車或班級內附鎖學生個人置物櫃。
- 五、倘教育載具有遺失、遭竊或損毀，應立即通報學校相關單位共同處理，不得交由第三方逕行修復，並由學校召開相關會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
- 六、為維護設備正常運作，借用人不得自行拆解教育載具、刪除或私自更換、破解已安裝預設之作業系統及應用軟體；若於借用期間有違前述規定，按情節輕重依相關規定議處。
- 七、學生使用教育載具必須遵守著作權法、個資法相關規定，尊重智慧財產權並遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，於學習期間配合教師教學及學習活動，切勿影響他人學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- 八、學生不應與其他人分享個人用戶帳號和密碼，亦不可使用他人帳號登入其電子文件、電子郵件及其他電子通訊軟體；且不能發布不當圖文資訊，如騷擾、跟蹤、恐嚇、威脅、人身攻擊、淫穢、褻瀆及粗俗語言等內容。
- 九、嚴禁於在校學習期間使用教育載具進行與學習無關之遊戲、社群聊天通訊、通話、發文等活動，且未經師長許可，學生不得在校內錄影、錄音或拍照。
- 十、學生使用教育載具時，在校須使用學校無線網路（Wi-Fi），基於網路安全，未經師長同意不得使用個人電信網路（如：4G/5G）熱點，且學生禁止使用有線網路連接私人設備至學校的網路。
- 十一、學校將透過防火牆過濾學生從網路取得的資訊，避免學生接觸網路不當資訊。
- 十二、學生不得瀏覽非教育用途網站，避免病毒程式影響學校網路資訊安全，當學生誤入不當網站或接收到可疑資訊，應立即通報師長或學校資訊人員。
- 十三、學生若違反本校「校園教育載具暨充電車管理規範」情節重大者，學校保留向該學生進行處分的權利。

【教務處】

壹、教務處學期新進人員

- 高中註冊組：黃威懷幹事（如右照），將於3月3日到任。
原張妙如小姐因個人生涯規劃請調至教育部國教署
- 國中課務組：蔡晉瑞先生，將於開學當週到任。
原郭明鈺先生因聘任身份喪失無法再聘，調任至中山女中教務處



貳、重要事項宣導

一、開學註冊日須知及寒假作業考簡要日程如下，相關詳細說明業已公告於學校網頁，煩請老師們留意。

- 第1-4節：始業式+導師時間（含發書）
- 第5-7節：高三、國九依課表上課；高一二、國七八寒假作業考，請任課老師協助提早至3樓教務處領卷，並隨堂監考。

二、本學期教師試行課表已發給各位老師，試行日期為2月11日（二）至14日（五）完整一週。若有課表異動需求之教師煩請經互調教師簽名確認後，於本週四（13日）中午12時30分前向教學組提出；正式課表於2月17日（一）起實施。

三、學校日將於2月21日（五）晚間7-9時在各班教室舉行，敬請各位導師於開學日發放學校日出席調查表，並於期限內將出席人數擲回教學組，以利後續作業。

另，敬請導師及各位老師上傳班級經營計劃及各科教學進度計劃表。自113-1起，已改為上傳至Google雲端硬碟，路徑如下：

下載本學期空白表格

西松校網→上方「教師專區」→學校日計劃上傳→教師空白表格下載→113學年度→第二學期→視需求下載

%導師班級經營表格可重複沿用，**但教學進度表格每學期不同**
喔～請務必下載本學期更新版！

■ **上傳**完成之計劃表

西松校網→上方「教師專區」→學校日計劃上傳→113學年度→第二學期→高中部/國中部→視年級與性質分流上傳

補充說明：

1. 教學進度表格，因應108課綱有更新重大議題融入，本學期也因此有更新內容，敬請老師勾選。
2. word編輯完可轉成PDF檔之後上傳，版面比較不會因為瀏覽介面而有跑掉格式的狀況喔～



八		（教學區）		<input type="checkbox"/> 性平教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育	
1	2/10-2/16			<input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原民教育	2/11開學正式上課
				<input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育	
				<input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化	
				<input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 交通安全	

四、其餘教務相關重要日期如下：

- 高中、國九課輔暨晚自習開始：2月17日（一）
- 國九第三次模擬考：2月19（三）-20日（四）
- 學校日暨高三家長繁星作業說明會：2月21日（五）晚上7-9時
- 高中、國七八第一次期中考、國九期末考：3月25（二）-26日（三）
- 國九第四次模擬考：4月17（四）-18日（五）
- 高三課輔結束：4月25日（五）
- 高三期末考：4月29（二）-30日（三）
- 高三補考：5月12日（一）
- 高一、高二、國七、國八第二次期中考：5月15（四）-16日（五）
- 高一選班群說明會：5月16日（五）15-16時
- 國九課輔結束：5月16日（五）
- 114年國中教育會考：5月17（六）-18日（日）
- 高三重修課程開始：6月3日（二）下午
- 高二國概期中考：6月6日（五）
- 高中部招生說明會：6月6日（五）線上、6月7日（六）實體
- 體育期末考：6月20日（五）
- 高一、高二課輔結束：6月20日（五）
- 高一、高二、國七、國八期末考：6月26（四）-27日（五）
- 高一、高二補考：7月2日（三）
- 高三分科測驗：7月11（五）-12日（六）
- 高一、高二重修課程開始：7月15日（二）

所載事項最終以正式公告之第
2學期行事曆為準 可掃碼訂閱
「西松高中學校綜合行事曆」



五、本學期預計持續努力開設週末微課程，目前除了AI新科技學程施柏豪主任及戴若昀老師傾力投注心血外，另外圖書館也針對高三同學開設「學習歷程檔案衝刺班」，師大劉啟民教授開設「AI學術寫作」，大學端則商請大同大學機械與材料工程系開設有趣的「自製拋球機」體驗課程...陸續規劃中。敬請期待。

六、教務處辦理學藝競賽，為了讓更多校內有美術才華的參賽同學作品被看見，特別商請圖書館合作辦理「**2025 西松微美展**」，邀請上學期參加美術競賽並得獎的同學，填寫參展同意書後，展出他/她們超級精彩的作品。**展期為2月14日起至3月14日止**，於圖書館本館的綠色階梯區。另外中崙高中亦於寒假期間到本校布置該校「白色恐怖」課程成果展，地點在圖書館館區外的走廊，歡迎全校親師生前往欣賞，並給予鼓勵！

七、本學期於5月中下旬將針對國九及高一抽樣33-34名學生，參加全球性的PISA測驗。PISA測驗的目的在於了解學生面對變動快速之社會的能力，即所謂真實生活的素養（real-life literacy），以及了解處於社經地位弱勢的學生所獲得的教育情形。本次測驗的項目有：

- 「科學」：自然科學素養測驗
- 「外語（英語文）能力評量」：評量項目包括英文閱讀、聽力及口說

■ 「數位時代的學習」：利用電腦運算工具，透過自我調節的迭代歷程，進行知識建構與問題解決的能力

本校有幸這次能夠跟世界各個國家的同儕一起參與這項影響全球教育發展的測驗，敬請導師跟同學宣導的時候，能鼓勵被抽測的同學不用過度擔心，以平常心去面對。更多測驗資訊將於2月18日說明會後，於相關會議中布達。屆時也會邀請有任教國九高一相關科目的老師填寫PISA問卷。

八、感謝老師們協助開設各項跑班選修及增廣補強課程。本學期跑班選修課程師資、科目、時間與教室如下，煩請授課老師留意：

(一) 高二社會組數學A、數學B跑班

課程	教師	教室	教師	教室
高二數學A	翁伯賢師 二忠+二信 (36人)	二信	周石源師 二仁+二愛 (38人)	401
高二數學B	吳余男師 二忠+二信 (19人)	二忠	翁伯賢師 二仁+二愛 (31人)	二仁

附註：高三下學期數甲數乙不跑班

(二) 高二仁藝能加深加廣選修（星期一第6-7節，2/19開始上課）

課程	教師	教室	課程	教師	教室
科技應用專題	駱丁琦師	美術教室	表演創作	沈文凱師	表藝教室
安全教育與傷害防護	方美蘭師 鄔日源師	健護教室	多媒體音樂	黃子沂師	語言教室

(三) 高一增廣補強：彈一（無加退選，星期二第3節，2/18開始上課）

課程	教師	教室	課程	教師	教室
充實：中文讀寫生活趣	胡梅瑜師	501	充實：文學萬花筒	魏秀玲師	401
補強：閱讀自在行	楊百菁師	三品	補強：閱讀自在行	陸琬綿師	國際
充實：生活英文	顏正瑩師	502	充實：生活英文	石岡師	402
補強：基礎英文	曾俞端師	歐美	補強：基礎英文	丁婉鈴師	語言
充實：統整數學	戴若昀師	高斯	充實：統整數學	余俊生師	301

補強：基礎數學	張孟怡師	亞澳	補強：基礎數學	江佳真師	社會
---------	------	----	---------	------	----

(四) 高二增廣補強：彈一（無加退選，星期三第3節，2/12開始上課）

課程	教師	教室	課程	教師	教室
充實：文學面面觀（二）	朱秋敏師	六藝	充實：文學面面觀（二）	李瑋娟師	502
補強：搶救國文字字有意思（二）	蒲基維師	國際	補強：搶救國文字字有意思（二）	林亞婷師	亞澳
充實：英文就是 Fun II	楊岳霖師	401	充實：英文就是 Fun II	蔡宗和師	歐美
補強：搶救英文大作戰 II	石岡	高斯	補強：搶救英文大作戰 II	張文華	語言
數 A 充實：統整數學 A (II)	周石源	高斯	數 B 充實：統整數學 B (II)	吳余男	402
數 A 補強：基礎數學 A (II)	翁伯賢	301	數 A 跨 B 補強：基礎數學 B (II)	曹雅婷	社會

(五) 高三多元選修（星期四第3-4節，2/13開始上課）

課程	教師	教室	課程	教師	教室
日文	詹育萱	三品	瑜珈（一）初階（限12人）	邱創華	教師會
韓文	林郁佳師	亞澳	CQ.EQ.LQ	王心汝師	展藝廳（暫）
西班牙語	何若瑄師	語言	電影敘事美學	沈文凱師	表藝
文學與我有什麼關係？	張純美師、田書涵師	六藝			
數甲總複習：數學素養	黃子豪師	502	歷史總複習：全球化的歷史	王一平師	社會
物理總複習：物理在生活中的應用	蘇紹業師	401	地理總複習：新聞中的地理學	郭芳婷師	歐美
化學總複習：化學真奇妙	楊裕德師	402	公民總複習：民意、政黨與選舉	林長志師	301
生物總複習：生物醫學與生活	宋碧萍師	高斯			
專利與生活	彰化師範大學 易昶霈師	資訊 1	科技倫理	中山女高 劉啟民師	資訊 1
人工智慧醫療應用	台北醫學大學 彭徐鈞教授		一起做網美！介面設計實務	景美女中 張雁婷師	
性別議題與情感互動的	明倫高中 翁明俊師				

價值觀探究					
-------	--	--	--	--	--

(六) 高一多元選修 (星期五第 3-4 節, 2/14 開始上課)

課程	教師	教室	課程	教師	教室
文學 KTV	魏秀玲師	401	中外文學閱讀精進	胡梅瑜師	502
日文	詹育萱師	三品	AI 數學關鍵單元 (僅新科技學程學生)	戴若昀師	301
法文	廖雅秦師	國際	GGB 與數學設計	駱丁琦師	資 1
韓文	林郁佳師	亞澳	CQ.EQ.LQ	王心汝師	高斯
西班牙語	何若瑄	歐美	空間魔法師	高瑜鴻	資 2
歷史漫遊	王一平師	社會	天文觀測技術與影像處理	吳育倫師	地科
旅行地理	李秀梅師	401	西松小鐵人	周育萍師	一勤教室
樂高機器人機構與程式設計	李海清師/ 陳進益師	生科 2	休閒活動理論與實務	楊佳翰師	排球場
玩轉 AI、動畫設計與量子電腦	永春高中 曾慶良師	語言	App Inventor 2 手機應用程式開發	輔仁大學 劉富容 副教授	語言
嘻哈音樂與文化 3	致理科技大學 莫康笙 助理教授		新聞讀、採、寫 2	世新大學 蔡美瑛 副教授	
文法的跳躍音符與樂章 2	世新大學 王毓芝 副教授		全雲端 3D Onshape 繪圖設計及應用 2	大安高工 洪宗仁老師	
法律與生活的修練 2	國立中正大學 廖蕙玟 副教授				

九、重要政策宣導：

- (一) 提醒老師們，尚未公開觀課者，請把握第 2 學期時間，觀課表格請至教學組領取，謝謝老師們配合。感謝以下已經觀課的老師。

國中英文	施青吟師、胡昀昊師
國中數學	蘇哲嫻師、蔡幸珍師
國中健體	黃淑英師
國中藝能	蕭薇琪師
高中國文	簡嘉彤師、王薇茜師、楊百菁師、陳雅萍師、田書函師
高中英文	曾俞端師、王怡樺師
高中自然	楊蓉師、宋碧萍師、蘇紹業師、吳建毅師
高中數學	戴若昀師

高中社會	張貽婷師、劉庭茹師、林長志師、王婧師
高中藝能	唐成沁師、潘佳華師、林芳俞師

(二) 依據北市教中字第 1123098853 號及北市教中字第 1113070590 號函再次宣導：請各校確依相關規定辦理課業輔導，學校實施課業輔導時，若有下述未符合規定之情形，請立即改善：

1. 學校將學生於課業輔導課程之成績表現，列入學期學業成績評量之計算。→白話文就是：**可以寫不計分之練習卷，請老師務必跟同學說明清楚，以免同學誤會而投訴。**
2. 學校於課業輔導時，提前講授課程進度，使學生、家長擔心如不參加課業輔導者，將使學習進度落後。→白話文就是：**不可以上進度，建議老師在正課期間上進度，但輔導課可以針對進度範圍進行加深加廣內容。**
3. 學校將學生於課業輔導課程之參與狀況，列入出缺紀錄。

另為督導學校落實教學正常化，國教署業就學校實施課業輔導之情形，列入**教學正常化訪視要項**。學校如有違反相關規定或其他違失情事，經查屬實並未予改善者，將依相關考核規定究責。

(三) 依據北市教中字第 1133030701 號函、北市教中字第 1133032770 號函、北市教中字第 1143032931 號函再次宣導：請各校確實宣導並落實定期評量命審題機制：「臺北市高級中等學校定期評量命審題注意事項」及「命審題檢核表」。臺北市政府教育局將持續透過駐區督學視導，檢視各校執行情形；**違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。**

補充說明：

1. 本校於 113 年 12 月 27 日經臺北市政府教育局高中教學正常化訪視，委員們檢視本校審題表，發現幾項錯誤樣態：

☒遲交審題表、沒有壓日期→修改審題表格，加入教務處收到老師們審題表的日期，並且壓教務處簽收入職章

☒命題與審題簽名欄位為同一人筆跡→教務處將實施檢核，敬請老師配合

☒審題教師有給意見，但命題教師並未回覆就提交表格→教務處將實施檢核，敬請老師配合

2. 反覆、持續提醒老師們，**不要、不要、不要用題庫光碟或者考古題命題，若有，也務必改寫。**
3. 鑑於期中考期間，接到許多考試期間反應試題疑義，其中不乏有「技術型」錯誤，例如題號跳號或者選項重複，或者單複選標示不清等，本學期審題表格亦增加幾處檢核項目，敬請老師於繳交試題之前，命題與審題老師務必合作相互檢查，提供同學「透過評量加深學習」的環境。

參、 感謝

- 一、 真心謝謝教務處一同努力的所有夥伴！教務處一直是穩定學校命脈的重要支柱，大家各司其職但又能相互支援補位，教務處才能夠平穩運作，充分支援老師的教及學生的學。期許未來我們的業務都能夠順利推展。
- 二、 誠摯感謝所有給予教務處耐心包容及溫暖提醒的校內同仁。您的鼓勵，不管是在群組中的一個謝謝貼圖，或者甚至當面來給教務處同仁一個稱讚感謝，都會是我們持續提供老師們細膩服務的動力。

【學務處】

☆學務處 Office of Student Affairs☆

綜合業務報告：

一、 113 學年度第二學期學務處校內重大業務行事曆

日期	項目	備註
114 年 2 月 10 日	開學典禮	雨備： 高中-活動中心 2 樓 國中-5 樓松閱廳（直播）
114 年 3 月 5 日 （三） 7:40 起	全校避難逃生演練暨消防演練 （預演）	正式演練 3/7（五）14:00
114 年 3 月 7 日 （五） 08:30-13:00	日本札幌開成高校入校交流	1. 接待班級三忠、全高二 班級、一忠孝誠 2. 學術報告交流性質
114 年 3 月 28 日 （五）下午	全校健康路跑	全校教職員工生+家長會
114 年 4 月 19-24	全國中等學校運動會	
114 年 6 月 3 日（二）	高中部畢業典禮	6 月 2 日（一）預演
114 年 6 月 11 日（三）	國中部畢業典禮	6 月 10 日（二）預演

《訓育組重要業務報告》

一、113 學年度第 2 學期開學典禮 08:10 於操場舉行。若遇雨則高中部在活動中心，國中部在松閱廳。

開學典禮流程，如**附件一**。

二、113 學年度第 2 學期幹部訓練時間暨地點，如**附件二**。

三、高中部社團

1.第一次高中社團上課日期:114 年 02 月 14 日（五）15:10~16:00。

2.高中轉社時間:114 年 02 月 14 日（五）16:00 起至 114 年 02 月 18 日（二）12:00 止。

四、國中部社團

1.國中紙本選社期間:114 年 02 月 14 日（五）12:00 起至 114 年 02 月 17 日（一）12:00 止，懇請導師協助國中社團選社。

2.第一次國中社團上課日期:114 年 02 月 21 日（五）13:00~13:50。

3.國中紙本轉社期間:114 年 02 月 21 日（五）14:00~114 年 02 月 25 日（二）12:00 止。

五、優良學生

1.本學期高國中優良學生選舉的期程如下表：

項目	高中	國中
報名日期	2/14（五）-03/03（一）止	
上台發表	3/14（五）班會【活動中心】	3/13（四）朝會【活動中心】
投票選舉	3/21（五）12:00-16:00 三、四樓處室外 （全校師、生皆可投票）	

2.請師長鼓勵同學踴躍參與，也邀請師長一起來三樓、四樓外行政處室走廊進行投票。

六、2/21（五）為學校日，學校日相關表格提供如下：

1.學校日家長出席統計表請於 2/24（一）中午 12 時前送回訓育組。

2.學校日會議紀錄及班費收取核定表（務必請家長代表簽名），請於 2/27（四）前送回訓育組。

3.請選 1 位同學紀錄各班親師懇談會議過程，亦可請若干同學協助相關事宜（可登記公服時數）。

4.導師參考資料-班級經營費收取及使用檢核機制、作業流程、班費收據、班費通知單。

七、日本交流活動規劃

114 年 03 月 07 日（五）08:30-13:00 將有日本開成中等學校 147 位學生和 7 位師長一同到訪，接待流程表如**附件三**。目前接待學生人數 32 人，將協助學生請公假，名單如**附件四**。

1.交流班級:共計 14 班，三忠（班上）、二忠（班上）、二孝（班上）、二仁（班上）、二愛（班上）、二信（班上）、二義（大教室）、二和（大教室）、二平（大教室）、二恭（大教室）、二誠（大教室）、一忠（班上）、一孝（班上）、一誠（大教室）。

（1）忠、孝班上需多搬桌椅（屆時各班確切數量再煩請總務處協助）。

（2）高一多元選修忠班、孝班、誠班學生請公假回到各班，每班出 1-2 組報告。

（3）共需六間大教室:遠距、松閱、展藝（需協調，跟健護換）、國防，還缺兩間大教室（預計協調:音樂一、閱覽室、英資教室）。

2.校隊體育交流體驗活動 4 項:空手道、拳擊、自行車、游泳（核心+瑜珈）。

（1）一勤、二勤體育班學生請公假協助各校隊體育交流。

（2）各校隊體育交流安排翻譯。

（3）日生穿制服，可換運動鞋。

3.日生共 62 組，每組 1-4 人，入班交流分 1、2 梯次。

1-1 梯次（10:10-11:00）各班交流（前 31 組），每班接待 2 或 3 組日生。

1-2 梯次（10:10-11:00）體育活動（後 31 組），每項接待 7 或 8 組日生。

-----中場互換-----

2-1 梯次（11:10-12:00）體育活動（前 31 組），每項接待 7 或 8 組日生。

2-2 梯次（11:10-12:00）各班交流（後 31 組），每班接待 2 或 3 組日生。

八、全國音樂比賽

本校代表臺北市參加 113 學年度全國音樂比賽，個人賽同學名單為：

編號	班級/ 座號	姓名	報名			賽程				
			區別	比賽組別	比賽類別	場次	序號	日期	時間	地點
1	高一孝/20	陳祐萱	東區	高中職個人組 B 組 非音樂班	法國號獨奏	283	10	114/3/24 (一)	08:30	高雄市立社會教育館演藝廳
2	高三愛/29	鄭宜旻	東區	高中職個人組 A 組 音樂班	長號獨奏	278	9	114/3/21 (五)	13:30	高雄市立社會教育館演藝廳

個人賽同學將由家長自行帶領前往比賽，祝福學生比賽有好成績。

九、113 學年度第二學期高國中代導師名單，如附件五。

《生輔生教組重要業務報告》

一、臺北市立西松高級中學 113 學年度第 2 學期生活教育評分輪值表

姓名 週次	輪值日期	國中部	高中部
1	02/11~02/14	準備週	準備週
2	02/17~02/21	蕭薇琪	駱丁琦
3	02/24~02/28	張喻涵	張文華
4	03/03~03/07	許家維	魏秀玲
5	03/10~03/14	吳室璇	宋碧萍
6	03/17~03/14	陳思廷	余書偉
7	03/24~03/28	黃淑英	余俊生
8	03/31~04/04	蔡幸珍	張孟怡
9	04/07~04/11	翁嘉甫	丁婉鈴
10	04/14~04/18	鄭瓊瑤	賴筱婷
11	04/21~04/25	蕭薇琪	陳雅萍
12	04/28~05/02	張喻涵	方美蘭
13	05/05~05/09	許家維	胡梅瑜
14	05/12~05/16	吳室璇	蒲基維
15	05/19~05/23	陳思廷	陳進益
16	05/26~05/30	黃淑英	王淑安
17	06/02~06/06	蔡幸珍	王一平
18	06/09~06/13	翁嘉甫	沈文凱
19	06/16~06/20	鄭瓊瑤	林正雄
20	06/23~06/27	結算成績週	

※說明：一、評分時間請評分老師利用**早自習**（國中）、**午休時間**，或其他時段進行評分。
 （早自習：上午七時四十分至八時五十分；午休時間：十二點三十分至十二點五十五分。）
 二、為配合分數統計及獎牌頒發，**週五**評分完，請將評分板送至學務處生輔生教組幹事處以便統計。
 三、如有不明之處或需調整值週時間，請撥分機 239 找高雅萍同仁，謝謝！
 四、並請盡量有鑑別度的分出名次。

二、生輔組活動日程

年級	活動內容	日期	協助事項
全校	友善校園週	2/11 (二) -2/21 (五)	辦理友善校園系列活動、宣導反黑反毒反霸凌。
高一、二 國七、八	友善校園暨法治教育講座	2/14 (五)	提升學生人身安全、友善環境 請學生務必參與講座
高中部	賃居生調查、 特定人員學生通報	2/27 (五) 前繳回	已放置導師資料袋相關資料，請導師協助調查。
全校	防災逃生演練 (預演)	3/5 (三 07:40)	引導學生避難、疏散
全校	防災逃生演練 (正式)	3/7 (五 14:00)	引導學生避難、疏散
高一、二	交通安全教育講座	4/11 (五 13:00)	提升學生交通素養知能， 請學生務必參與講座
高三	機車安全騎乘講座	4/11 (五 14:00)	提升成年學生交通素養知能， 請學生務必參與講座

三、校園安全維護需要大家共同協助，如有發現校外不明人士進入校園可加以詢問或通報學務處，以避免危險的發生，或上課期間若有本校學生在外遊蕩亦前往詢問，以避免學生不假外出（翻牆）等情事。另如有發現校園內外常發生危險區域，煩請告知本組，以利安排人力加強巡查並列入「校園安全地圖」以利維護學生在校期間之安危。

四、若學生遇到行為舉止怪異的人隨機騷擾、造成恐慌，請師長們協助提醒學生放學後盡量結伴同行，若遇到類似事件時，應大聲呼救或跑到明亮的店家/人群多的地方、盡速逃離現場，以確保自身安全。

五、兒童權利公約 CRC 宣導

我未滿18歲，我是兒童

I have not attained 18 years of age,
I am a child

Under 18



- 未滿18歲的人，都是兒童權利公約保護的對象。
- Anyone who has not attained 18 years of age shall be the target of protection under the Convention on the Rights of the Child.

請考慮我的最佳利益

Please be in line with my best interests



- 任何國家政策和決定，都要考慮到我的最佳利益。
- Any national policy and decision shall be in line with my best interests.

請認同我的身分

Please recognize my identity



- 請尊重我的國籍、姓名、家族關係及文化背景。
- Please respect my nationality, name, family relations and cultural background.

我是有想法的喔！

I have opinions!



- 請尊重我有表達意見的能力和自由。
- Please respect my ability and freedom to express my opinions.

我有聽和說的權利

I have the right to hear and speak



- 國家要提供管道讓我接收訊息、也要提供舞台讓我表達意見。
- The state shall provide channels for me to receive messages and a platform for me to express my opinions.

不要當我的放送台


Do not broadcast for me



- 不可以隨便把我的隱私和訊息公開。
- Do not disclose my privacy and messages at will.

誰都不能傷害我

No one can hurt me



- 請好好保護我，不要讓我的人格、身體與心靈受到傷害。
- Please protect me and do not hurt my personality, body and mentality.

我是少數但權利不打折

I am a minority, but my rights shall not be compromised



- 少數族群的學習跟發展都有被尊重。
- If I am a minority, my learning and development shall be respected.

好好想一下處罰我的方式

Think twice about the way to punish me



- 當我做錯事的時候，請小心選擇處罰我的方式。不要用污辱和傷害我的人格、身心靈的方式。
- When I have done something wrong, please carefully choose the way to punish me, and do not punish me by way of insulting and hurting my personality, body and mentality.

幫助我面對自己的過錯

Help me face my own fault



- 當我做錯事時，請幫助我面對自己的過錯，接受合理的國家法令處置。
- When I have done something wrong, please help me face my own fault and accept the reasonable disposals under the national regulations.

請接納你眼中不一樣的

Please accept who I am



- 如果我是身心障礙兒童，也一樣享有完整的教育及生活環境。
- If I am a child with any mental or physical disability, I shall also be entitled to comprehensive education and living environment.

玩也是成長的一部份

Playing is a part of growing up



- 我有休息、休閒、遊戲與參與娛樂、文化與藝術活動的權利。
- I have the right to rest, leisure and play, and participate freely in recreational activities, cultural life and the arts.

《體育組重要業務報告》

本校 114 年度泳池管理由游茂松、郭文憲兩位救生員擔任，協助全校課程教學及游泳課程事務，敬請各位同仁共同愛護支持。

一、謝謝總務處協助處理體育館 2、4 樓防水工程及泳池池底防水補強。

二、體育組 113-2 辦理活動時程

日期	活動項目	參與對象
3/28	全校健康路跑	全校師生
4/19-24	全中運賽程	
5/3	114 學年度體育班特色招生甄選入學	
5/3	114 學年度運動成績優良學生單獨招生	
5/19-6/6	高二國八籃球比賽	高二、國八
6/13	高一國七水上運動接力比賽	高一、國七

《衛生組重要業務報告》

(一) 本學期預計辦理校內各項活動如下：

對象	活動內容	日期	備註
國七、 國八	健康體位促進 活動報名開始	2/11 (二)	配合衛生組健康促進行動研 究實施
國七、 八 高一、 二 抽測	健康促進行動 研究後測	4/11 (五)	高一：一恭、一誠 高二：二平、二誠 七年級：701 八年級：801
全校學 生	午餐滿意度調查	5/16 (五)	
暫定國 八	食物中毒演練	5/22 (四)	
暫定國 九	健康體位講座	5/23 (五)	
高三	離校大掃除	6/2 (一)	
國九	離校大掃除	6/10 (二)	
全校	期末大掃除	6/27 (五)	

(二) 桶餐訂購相關事宜

1. 本學期教職員工的營養午餐訂餐以線上表單確認，敬請有意願訂餐的同仁填寫。

※電子版請掃描 QR CODE 或點以下連結填寫。

<https://forms.gle/MNh1Z7CYSxAqy5aw8>



2. 期中臨時退餐相關時程：

(1) 個人退餐：請於工作天三日前（不含假日）向衛生組完成登記。

(2) 班級退餐（例：校外教學、班遊、...等活動）：請於工作天十日前（不含假日）向衛生組完成登記。

(3) 若有同仁或同學需要退訂午餐，請直接到衛生組申請，經過確認後完成退餐手續，方可退餐。

教師二月份退餐連結：<https://forms.gle/VQYpiubGG8Kz8SF69>

(三) 研習相關：

1. 為增進本府各機關、學校所屬同仁對失智症之認識，市府衛生局於「臺北 e 大數位學習網」及「臺北教師 e 學苑」提供多堂線上課程（附件 1），請貴機關、學校協助督請所屬人員（含教職員）於 114 年 7 月 18 日（星期五）前完成 1 小時失智友善學習時數。

「臺北 e 大數位學習網」：<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/so.php?v=4983>。

臺北教師 e 學苑-失智友善相關數位課程清單

序號	課程名稱	連結
1	失智並不可怕，可怕的是您不知道-臺北市政府衛生局提供	https://ono.tp.edu.tw/course/1110485
2	預防及延緩失智，從這做起（一）-臺北市政府衛生局提供	https://ono.tp.edu.tw/course/1110490
3	預防及延緩失智，從這做起（二）-臺北市政府衛生局提供	https://ono.tp.edu.tw/course/1110495
4	失智友善的一天-臺北市政府衛生局提供	https://ono.tp.edu.tw/course/1110505
5	失智友善社區-衛生福利部國民健康署提供	https://ono.tp.edu.tw/course/414304

臺北市立西松高級中學 113 學年度第二學期開學典禮流程

一、典禮開始

二、奏樂

三、全體肅立

四、主席就位

五、唱國歌

六、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮（鞠躬再鞠躬三鞠躬）

七、主席復位（請稍息）

九、主席致詞

十、各處室主任報告

教務主任報告

總務主任報告

輔導主任報告

圖書館主任報告

國際處主任報告

學務主任報告

主任教官報告

生輔組長報告

十一、唱校歌

十二、禮成

十三、奏樂

臺北市立西松高中 113 學年度第 2 學期學生幹部訓練時間表

一、依據：本校 113 學年度第 2 學期行事曆辦理。

二、目的：為使班級幹部正確認識與瞭解所任工作與執掌，並培養其領導能力及服務精神。

三、辦法：(一) 召集各幹部分別集中講習。

(二) 實施時間：開學兩週內〔2 月 11 日至 2 月 21 日之間〕實施，由指導單位自行決定集合時間與地點並派員指導。

※請各單位依實際需要自行填寫集合時間與集合地點。

幹部類別		指導單位	集合時間	集合地點
班長		訓育組	114.2.11（二） 12:30	1F 三品教室
班級代表		訓育組	114.2.12（三） 12:30	1F 三品教室
高中	副班長	生輔生教組	114.2.11（二） 12:30	2F 活動中心
	風紀股長			
國中	副班長	生輔生教組	114.2.11（二） 12:30	2F 活動中心
	風紀股長			
學藝股長		課務組	國中 114.2.11（二） 12:30	3F 高斯教室（國中）
副學藝股長		教學組	高中 114.2.11（二） 12:30	3F 視廳教室（高中）
圖書股長		圖書館	114.2.12（三） 12:30	5F 圖書館閱覽室 （入口在圖書館）
衛生股長		衛生組	114.2.12（三） 12:30	3F 視聽教室
副衛生股長				
環保股長			114.2.13（四） 12:30	1F 六藝教室
康樂（體育）股長		體育組	114.2.12（三） 12:30	2F 國防教室
總務股長		總務主任	114.2.11（二） 12:30	2F 遠距教室
輔導股長		輔導組	114.2.11（二） 12:30	4F 402 多功能教室
資訊股長		資訊組	114.2.13（四） 12:30	5F 圖書館閱覽室 （入口在圖書館）
設備股長		設備組	114.2.11（二） 12:30	4F 理化實驗室
保健股長		健康中心	國中:114.2.12（三） 12:30	1F 學習中心二
			高中:114.2.12（三） 12:30	1F 六藝教室

(三) 各指導單位請於會前準備講授資料，會中指定幹部一人紀錄。會後三天內將紀錄簽名後送交訓育組存查。

(四) 講習內容

1. 領導常識 2. 各股幹部之職責 (附幹部工作一覽表) 3. 推展班務之一般方法

四、獎懲：每學期末各班幹部敘獎時，須由各指導單位審核。請各指導單位對幹部平時工作做確實之紀錄。

臺北市立西松高中 113 學年度日本札幌開成高校

接待活動流程

日期：114 年 3 月 7 日（星期五）

時 間	程 序	預估時間 地點	人員
典禮場地：活動中心 2F			
08：30～08：50	歡迎貴賓	20 分鐘 穿堂	校長、秘書、學教圖總輔國主任 訓育組長 詹育萱老師 親善大使 司儀團 高珮詠約僱
08：50	典禮開始	28 分鐘 活動中心 2F	校長、秘書、學教圖總輔國主任 訓育組長 詹育萱老師 親善大使 司儀團 致詞學生 手語社 國標舞學生及小提琴伴奏 高珮詠約僱
08：50～08：57	雙方校長致歡迎詞		
08：57～09：00	雙方校長致贈禮物		
09：00～09：03	西松學生致歡迎詞		
09：03～09：06	開成學生致感謝詞		
09：06～09：09	西松學生手語社表演		
09：09～09：12	西松學生國標舞表演		
09：12～09：18	開成學生 夜來祭（Yosakoi）表演		
09：18～09：20	大合照	2 分鐘 活動中心 2F	全體 高珮詠約僱
09：20～10：00	文化交流時間 （注音介紹+健康操）	40 分鐘 活動中心 2F	詹育萱老師 親善大使 司儀團 訓育組長
10：00～10：10	前往各班教室	10 分鐘 走廊	全體 親善大使 司儀團

10：10～11：00	日本學生入班交流:第 1 梯	50 分鐘 各班教室 1-1	各班師長及學生 開成學生
		50 分鐘 體育交流 1-2	體育班及教練
11：00～11：10	場地交換	10 分鐘 走廊	開成學生 親善大使 司儀團
11：10～12：00	日本學生入班交流:第 2 梯	50 分鐘 體育交流 2-1	體育班及教練 開成學生
		50 分鐘 各班教室 2-2	各班師長及學生
12：00～13：00	午餐及交流	60 分鐘 松閱廳 展藝廳	親善大使 司儀團 開成學生
13：00	賦歸歡送	校門口	校長、秘書、學教圖總輔國主任 訓育組長 詹育萱老師 親善大使 司儀團 高珮詠約僱 各班學生 開成學生

訓育組附件四

113 學年度開成高校交流接待學生名單
(共計 32 名)

序號	班級	座號	姓名(親善大使)	序號	班級	座號	姓名(司儀團)
1	一孝	11	何宜庭	1	一仁	39	盧映晴
2	一愛	31	陳奕喬	2	一愛	26	施宥君
3	一愛	38	劉芷綺	3	一義	24	倪婕
4	一義	23	林詩恩	4	一義	30	傅琦詠
5	一和	08	洪睿廷	5	一平	26	郭乃玟
6	一和	25	崔安亞	6	一平	36	蔡幸臻
7	一和	33	曾姿瑜	7	一恭	10	張養鰭
8	一和	39	羅少妤	8	二忠	08	林宸安
9	一平	05	周家齊	9	二愛	08	陳易平
10	一平	31	黃子芸	10	二愛	33	顏蕾容
11	一恭	23	李琦蓁	11	二信	28	湯子葶
12	二和	20	劉軒鳴	12	二和	22	白洛綺
13	二和	37	游雅芳	13	二平	24	王芷沂
14	二平	14	黃偉宸	14	二誠	35	郭衣珊
15	二恭	25	何敏綺	15	二誠	40	賴宥彤
16	二恭	26	吳蕎安	16	三和	19	蔡璿穎

訓育組附件五

113 學年度第 2 學期西松高中【高中部】代理導師名單 114.02.03			
班級	導師	代理人 1	代理人 2
一忠	曾俞端	張孟怡	張維倫
一孝	林之華	賴筱婷	李蕙仔
一仁	楊百菁	方美蘭	石岡
一愛	黃佳蓉	張維倫	魏秀玲
一信	林芳俞	魏秀玲	方美蘭
一義	吳育倫	胡梅瑜	古鎧維
一和	陸琬綿	駱丁琦	唐成沁
一平	顏正瑩	余俊生	駱丁琦
一恭	宋浩鈞	石岡	胡梅瑜
一誠	戴若昀	古鎧維	潘佳華
一勤	周育萍	丁婉鈴	張孟怡
二忠	蔡宗和	王心汝	謝麒麟
二孝	王薇茜	李蕙仔	安嘽星

二仁	朱秋敏	謝麒麟	宋碧萍
二愛	楊岳霖	林長志	林亞婷
二信	江惠慈	張文華	蒲基維
二義	楊蓉	蒲基維	王婧
二和	翁伯賢	李秀梅	張文華
二平	吳余男	林亞婷	余書偉
二恭	李瑋娟	余書偉	陳進益
二誠	周石源	陳進益	李秀梅
二勤	黃建霖	王婧	丁婉鈴
三忠	王怡樺	陳雅萍	王一平
三孝	江佳真	安嘒星	賴筱婷
三仁	陳詩賢	王一平	林長志
三愛	田書函	黃子豪	王淑安
三信	郭芳婷	王淑安	陳雅萍
三義	劉昭蓉	宋碧萍	張純美
三和	蘇惠玉	蕭薇琪	陳怡靜
三平	蘇紹業	陳怡靜	林正雄
三恭	楊裕德	林正雄	沈文凱
三誠	鄭招仁	張純美	張瓊婷
三勤	邱創華	沈文凱	黃子豪

113 學年度第 2 學期西松高中【國中部】代理導師名單 114.02.03

班級	導師	代理人 1	代理人 2
701	蔡佩君	黃淑英	許家維
702	曾美雲	張瓊婷	黃淑英
703	洪至賢	許家維	蕭薇琪
801	劉邦立	胡昀昊	鄭瓊瑤
802	蘇哲嫻	鄭瓊瑤	胡昀昊
901	朱慧珍	吳室璇	蔡幸珍
902	施青吟	蔡幸珍	吳室璇

【總務處】

一、開學前進行校園環境安全檢查及校舍硬體總檢：

1. 02月08日偕同校外專業結構技師召開校舍安全檢核小組，檢查校園建築結構安全無異狀。
2. 02月10日委請東海穴吹保全公司協助檢查校園監視器及保全系統無異狀。

二、寒假總務處修繕工項，說明如下：

1. 施作中央樓梯止滑條及金鋼砂。
2. 施作中央樓梯四樓矮牆打除。
3. 活動中心4樓天花板防水及2樓裂縫補強維修。
4. 活動中心1樓泳池底漆脫落補漆。
5. 活動中心淋浴間改管。
6. 一般教室燈管換修。
7. 7-11智販機裝設及配電評估。

三、校園今年工程進度，說明如下：

1. 校園中庭（雅苑、賦園）鋪面改善工程：待國教署核訂補助款後招標。
2. 致真樓及育善樓北側屋頂防水整修工程：已由鈺山營造公司得標，近期廠商進行圖面設計。

四、出納組繳費相關，說明如下：

1. 有關高一學雜費及代收代辦費採2階段收取，第1階段自2月20日開始收取雜費費用，第2階段依註冊組提報免學費申請狀況而定。
2. 出納組以親子綁定繳費為原則，學雜費電子帳單可以透過酷課App或酷課雲查詢檢視，不會發給紙本繳費單，若有特例則出納組另印製繳費單，至出納組領取。
3. 若具備低收、中低收或其他特殊身分之學生，在收到繳費單時若繳費金額有疑義，可至註冊組確認後，再至出納組辦理繳費單更改。

五、本學期總務處繼續推動臺北市教育局114年小小農夫(原小田園)和園藝小尖兵(原綠屋頂)計畫業務，感謝國中生物老師、高中生物社團及3個國七班級上學期參與校園可食用植物栽種，在校園生活中體驗生命教育及食農教育，亦歡迎有興趣老師參與。

【輔導室】

- 一、感謝全校教師一直以來對高三申請入學輔導活動（模擬面試、審查資料、小論文等）的協助，今年各大學指定項目甄試在5/15~6/01，本校中英文自我介紹練習安排在4/14.15兩日，屆時煩請校內師長協助指導，另外模擬面試安排在4/23~25課間辦理，目前規劃邀請大學教授蒞校指導，部分科目仍須師長協助，屆時再請老師們幫忙。

二、感謝假期中導師仍持續處理學生事件、與家長聯繫，請務必撥冗紀錄在線上 B 卡，以保障師生權益。請至學校首頁→網路服務→成績查詢，以成績帳密登錄填寫。

三、113 學年度第 2 學期國九參與技藝教育課程的學生，計有松山工農 4 名，育達高中 8 名，共計 12 名，2/18~5/06 每週二下午上課，屆時會協助學生請公假，再請任課教師依實際出席情況畫記點名表。

四、特教知能研習，每學年至少需 6 小時；輔導知能研習，每學年至少 3 小時。請同仁踴躍參加校內外相關議題研習。往昔為校務會議當日下午辦理之**教師兒少保家暴性平輔導知能研習**，更改至 114 年 3 月 18 日（二）上午 10-12 點辦理線上研習，請同仁準時上線參與，講師為臺灣臺北地方法院吉靜如主任調保官。

五、如學生需使用上課時間與輔導老師進行晤談輔導，會請學生先徵得任課老師同意才可來談。學生未出席上課，請登記缺席。學生確實來談後，輔導老師會開證明單，以利學生該節公假。

六、特教實施概況

（一）資賦優異相關

1. **學生人數**：國中資優生共 4 位，高中資優生 51 位。
2. **資賦優異學生鑑定**：國七符合申請標準者，依學生意願協助報名鑑定事宜。高中資優鑑定簡章將於五月中公告。
3. **縮短修業年限**：已公告於校網，待學生報名後進行後續審核及輔導工作。

（二）身心障礙相關

1. **學生人數**：國中特生本學期共 22 位，高中特生共 29 位，將給予任教特殊生班級的老師「給老師的一封信」，內容敘明學生相關現況及需留意的事項（若任教班級與上學期相同則不會發放），再請老師詳讀，若有任何疑問請洽特教組分機 223 或 290。此資料含有學生個資，請妥善收存。
2. **IEP 會議（個別化教育計畫會議）**：每學期特教組會針對取得特教資格的學生訂定個別化教育計畫，煩請各班導師務必出席班上特教生的相關會議。
3. **身心障礙學生鑑定**：本學期預計提報國小升國七新生及國中在校生及高一在校生鑑定工作，因特教鑑定必須請導師們提供平時課堂觀察及量表填寫等，並請相關任課老師協助提供平時課堂觀察以利鑑定報告填寫。
4. **隱性障礙者宣導**：衛生福利部提供以下影片，宣導在日常生活中遇到自閉症者之應對，以觀察與協助，取代歧視與衝突。

公車篇－<https://youtu.be/GyeO4EaVXl4?feature=shared>

餐廳篇－<https://youtu.be/wUAz1tUgQmA?feature=shared>



七、家暴防治、兒少保護、性平相關法令宣導

（一）113 年 3 月 16 日修正之《校園性別事件防治準則》摘錄部分要點如下：

第6條：學校校長及教職員工生於進行校內外教學與活動、執行職務及人際互動時，應**尊重多元性別差異，消除性別歧視**。

第8條：

1. 校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
2. 校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業

倫理之關係。

3. 校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

第9條：校長或教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

- (二) 依據教育人員知悉疑似校園性別事件、兒少保、家暴等事件，請盡速通知學務處或輔導室，學校依法必須於 24 小時內通報，未盡通報責任者，依性平法第 43 條第 1 款規定，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰，依家庭暴力防治法第 62 條第 1 款規定，處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。
- (三) 依據「臺北市府處理違反兒童及少年福利與權益保障法事件統一裁罰基準」，教育人員無正當理由未依兒童及少年福利與權益保障法第 53 條第 1 項規定通報，或超過 24 小時始通報，依延誤時數處罰如下：
- 1.延誤未滿 24 小時者處 6 千元以上 3 萬元以下。
 - 2.延誤 24 小時至未滿 48 小時者處 3 萬元以上 6 萬元以下。
 - 3.延誤 48 小時以上者處 6 萬元。

八、有關學生自殺自傷事件有逐年成長之趨勢，教育局為健全及推動學生輔導體制，請各校運用輔導工作初級預防、二級預防及三級預防觀念，並以發展重於預防，預防重於治療之教育理念，落實校園心理健康工作。故煩請老師如發現學生有自傷意念或疑似自傷行為，請務必通知導師及輔導室。老師可掌握「覺察—參考—晤談」方法，以觀察學生表現為主，再參考他人資料報告，最後再以晤談方式評估學生是否有自殺自傷的危險徵兆及訊號，包含下列 4 種線索：

- (一) 言語線索：學生直接說出不想活的念頭，或透過任何社群軟體、作文、週記以文字及圖畫形式表現。
- (二) 行為徵兆：學生平時行為習慣、成績、生活表現等相較以往有巨大改變。
- (三) 環境線索：學生的周遭環境發生極大變動，或因遭受挫折而壓力增大。
- (四) 併發性線索：此類線索多為前3類之延伸，包含人際關係退縮、產生憂鬱情緒、情緒不滿或出現攻擊行為、睡眠或飲食習慣紊亂等。

而當學校人員發現學生有情緒低落或自殺（傷）危險徵兆時，應掌握「1問、2應、3轉介」原則。

1問是指主動關懷並詢問狀況，亦可運用心情溫度計等量表，了解學生當下的心情溫度及自殺風險。

2應是指提供適當陪伴及關懷，以尊重及同理且不批判的態度，聆聽學生的問題及感受，進而勸說接受外界幫助並繼續活下去。

3轉介是指倘學生問題已超出老師能處理的範圍，則應主動積極為學生尋找適當資源協助（例如輔導室、醫療院所、社福機構等），並持續提供關懷。

如何與有憂鬱和自我傷害傾向的學生說話? ⇨⇨⇨⇨ 關懷與接納 + 傾聽與了解

1. ~~你到底怎麼了?~~

👉 我看你最近心情不太好，你怎麼了嗎?

2. ~~你要振作一點，趕快好起來。~~

👉 我知道這件事對你影響很大，似乎讓你無法專心讀書，讓我們一起想想看可以怎麼處理?

3. ~~你每次都這樣，難怪問題一直重複出現。~~

👉 相同的問題一直重複出現，我想一定很困擾你，讓我們一起來看一下發生什麼事了？

4. ~~你就是這麼會鑽牛角尖想太多，才會心情不好！~~

👉 我發現你是一個心思細膩的人，你覺得這個特質會為你帶來什麼好處和壞處呢？

5. ~~你應該想一些快樂的事。~~

👉 什麼時候你的感覺比較好一點？那時候的你在做什麼事？如果你試著做這些讓你感覺好一點的事，你覺得對你會有什麼幫助？

九、招生宣導

活動主題	辦理時間	活動對象	備註
高中招生說明會	6 月 06 日（五） 1900	各國中家長、學生	線上
	6 月 07 日（六） 1330		實體

十、本學期活動規劃如下（如有異動，依活動通知為準）

（一）教師研習及家長講座

研習主題	辦理時間	主講人
高三導師升學說明會	2 月 21 日（五） 8-9 時	潘佳華老師
高三繁星校內作業家長說明會	2 月 21 日（五） 1930-2100	教務處、輔導室
國中適性入學宣導家長說明會	2 月 21 日（五） 1930-2100	陳裕宏講師
高三申請入學選填志願家長說明會	3 月 07 日（五） 19-21 時	大碩青年關懷基金會 桂斌講師
認輔志工暨家長專業成長講座	3 月 14 日（五） 9-12 時	葉美瑩心理師
性平暨兒少保家暴防治教師線上研習 https://meet.google.com/wyy-wsxs-dme	3 月 18 日（二） 10-12 時	臺灣臺北地方法院 吉靜如主任調保官
生命教育暨特教知能教師線上研習 https://meet.google.com/evm-amic-zmy	4 月 08 日（二） 10-12 時	陳思帆職能治療師
教師輔導知能暨防治守門人線上研習 https://meet.google.com/vnd-wbig-ijr	4 月 22 日（二） 9-12 時	林上能諮商心理師
高一選班群家長說明會	5 月 06 日（二） 19-21 時	教務處、輔導室

（二）學生講座或活動

活動主題	辦理時間	對象	備註/主講人
國九適性入學宣導講座	2 月 21 日（五） 14-15 時	國九	陳裕宏講師
警專（二專）宣導講座	2 月 24 日（一） 12-13 時	高中	就讀警專之畢業校友
高三繁星校內作業說明會	2 月 26 日（三） 12-13 時	高三	教務處、輔導室
高三繁星預填輔導	3 月 04~06 日（二~四）	高三	高中輔導老師
高三申請入學選填志願說明會	3 月 07 日（五） 14-16 時	高三	大碩青年關懷基金會 桂斌講師
國七八技職教育宣導講座	3 月 14 日（五） 14-15 時	國七八	木柵高工派員
國八職群參訪	3 月 26 日（三） 下午	國八	康寧大學（五專部）
高三申請入學二階輔導措施說明	3 月 31 日（一） 12-13 時	高三	潘佳華老師

大學學群講座	4/01、4/02、5/20、5/21 12-13 時	高中	大學相關學群教授
高三申請入學面試講座	4 月 10 日（四） 12-13 時	高三	講師聘請中
高三 1 分鐘自我介紹（英文）	4 月 14 日（一）	高三	校內師長
高三 1 分鐘自我介紹（中文）	4 月 15 日（二）	高三	校內師長
高三申請入學模擬面試	4 月 23~25 日（三~五）	高三	大學教授及校內師長
國九包高中祈福活動	4 月 25 日（五） 14-15 時	國九	家長會、輔導室
生涯發展暨新住民宣導講座	5 月 02 日（五） 14-15 時	國七八	曾婷影講師
高二、國中生命教育暨特教宣導講座	5 月 23 日（五） 13-14、14-15	高二 13 國中 14	講師聘請中
國九職場參訪	5 月 29 日（四）下午	國九	萬豪酒店/稻江護家
高三申請入學網路登記志願說明會（線上影片）	6 月 03 日（二）上網	高三	潘佳華老師
國九性別平等教育講座	6 月 10 日（二） 13-14 時	國九	臺北市警察局婦幼隊 潘貝玲講師
國九生涯暨志願選填輔導講座	6 月 10 日（二） 14-15 時	國九	華興中學曾騰瀧校長
分發入學選填志願線上說明會	7 月 30 日（三） 10 時	高三	大碩青年關懷基金會 桂斌講師
分發入學選填志願個別諮詢	7 月 31 日（四） 8 月 01 日（五）	高三	高中輔導教師

【圖書館】

以下分四項業務主軸說明：

閱讀推廣

資訊網路

學習歷程檔案

自主學習

一、閱讀推廣

【國中晨讀】

本學期依舊會以中文和英文持續進行。特別感謝國七國八導師的鼎力協助，以及英語科胡昀昊老師的大力支持。

【主題書展】

每個月依不同的主題，邀請老師們推薦好書，在圖書館主館區舉行主題迷你書展，並搭配書展說明看板。目前暫定每個月主題如下，歡迎老師依不同的主題，跟我們推薦好書！

月份	暫定主題	SDGs 議題融入	內涵與補充說明
3	媒體資訊表達力與媒體識讀	4 優質教育	簡報設計、口語表達、媒體識讀
4	環境&永續發展	7 可負擔的永續能源 10 消弭不平等 13 氣候行動 14 保育海洋與海洋資源 15 陸域生態	以生態保護與環境永續發展為主軸，介紹本館館內相關書籍
5	國際視野	9 永續工業與基礎建設 17 永續發展夥伴關係	以地緣政治、國內外經濟為主軸，結合時事和館內藏書做策展。
6	地方觀光與文化	11 永續城市	以社區營造、地方創生為主軸，推廣在地文化及介紹本館館內相關書籍。

【閱讀心得與中學生小論文】

1. 第 1131010 梯次閱讀心得寫作比賽結果已公告於校園網站，本梯次本校參賽 42 篇，共 23 名獲獎，名單如下。本校同學成果豐碩，感謝國文科老師用心指導！

班級	學生	指導教師	等次	班級	學生	指導教師	等次
一義	楊○堯	胡梅瑜	特優	一仁	彭○庭	楊百菁	甲等
一誠	簡○良	魏秀玲	特優	一仁	王○之	楊百菁	甲等
二孝	Emily	William Taylor	特優	一仁	陳○慕	楊百菁	甲等
一仁	王○姍	楊百菁	優等	一義	倪○	胡梅瑜	甲等
一義	蔡○芸	胡梅瑜	優等	二仁	林○淇	朱秋敏	甲等
一和	陳○芸	陸琬綿	優等	二仁	張○晴	朱秋敏	甲等
一和	黃○慈	陸琬綿	優等	二仁	王○鈺	朱秋敏	甲等
一和	江○煊	陸琬綿	優等	二愛	李○珈	林亞婷	甲等
一誠	莊○誠	魏秀玲	優等	二愛	鄭○綺	林亞婷	甲等
一誠	譚○涵	魏秀玲	優等	二恭	吳○安	李瑋娟	甲等
二孝	張○	王薇茜	優等	三平	高○愉	王薇茜	甲等
				三忠	鄭○年	陳雅萍	甲等

2. 第 1131015 梯次小論文寫作比賽結果已公布。本梯次本校參賽 7 篇，共 4 篇獲獎，名單如下。感謝各科老師用心指導！

班級	學生	指導教師	等次	班級	學生	指導教師	等次
三忠	陳 O 宜	王怡樺	優等	三忠	胡 O 捷	王怡樺	甲等
	張 O 晞	林長志				林長志	
三忠	蔡 O 宏	王怡樺	優等	三信	周 O 澄	王淑安	甲等
	蘇 O 任	林長志					

3. 由衷感謝在這一梯次中協助批閱他校閱讀心得及小論文作品的各科老師們：

1. 國文科：

李瑋娟老師、魏秀玲老師、簡嘉彤老師、田書函老師、王薇茜老師、林亞婷老師。

2. 地理科：張貽婷老師、謝麒麟老師。

3. 公民科：林長志老師。

4. 在新學期也有新一梯次的閱讀心得和小論文寫作比賽，閱讀心得比賽投稿**截止日是 3 月 10 日**，小論文比賽投稿**截止日是 3 月 15 日**，屆時也會再需要老師們的協助批改，圖書館會再視參賽篇數及論文主題邀請老師加入合作行列。

二、資訊網路

1. 有鑑於 AI 已深入大家的生活，同學們可能也會利用數位生成工具來輔助作業繳交，此外，教育局亦已發公版的 AI 輔助教學指引到各校，圖書館於本學期將擬訂**本校「因應生成 AI 工具教學指引」**，屆時也會邀集各領域召集人提供意見，作為修訂指引之參考。


2. 平板設備借用說明（圖書館目前備有 iPad 及 Surface Go 供師生借用。）

（1）教師借用方式：

個人使用：請洽詢圖書館。

課堂需求：請於**使用當日前 2 個工作天**填寫線上表單申請，請參考『校網—資訊設備借用說明』。

認識西松 行政處室 招生資訊 網路服務 教師專區 學生專區 家長專區 學習歷程檔案 IB國際文憑 教育品質保證



Welcome
BACK TO SCHOOL
 以終為始, 就從今天開始!
 Begin with the end in mind

- 成績查詢
- 西松Gmail
- 臺北市校園單一身分驗證服務
- 圖書館藏查詢
- 設備報修
- 教室預約
- 夜自習劃位(暫不開放)
- 活動相簿
- 西松Moodle(新)
- 校園無線網路
- 資訊設備借用**
- 校內可用軟體
- HYREAD電子書(西松師生限定)
- 教育雲電子書整合服務平台

資訊組

- 01.聯絡資訊組長
- 02.資訊業務宣導

首頁 / 行政處室 / 網路服務 / 資訊設備借用

字體大小調整 小 中 大

(2) 學生借用方式:

短期借用：可於圖書館抵押學生證借用，並於當日歸還。

長期借用：需填寫放置於圖書館櫃台的申請單，並於學期末前歸還。

3. 教室設備使用提醒

目前各班教室均已安裝大屏，請老師們善加利用，大屏的投影及操作方式請參考『校網—教室資訊設備說明』。


臺北市立西松高級中學
 TAIPEI MUNICIPAL XISONG HIGH SCHOOL
 SINCE 1988

人事差勤系統 預決算月報專區 行事曆 網站地圖 English 登入 回首頁

認識西松 行政處室 招生資訊 網路服務 教師專區 學生專區 家長專區 學習歷程檔案 IB國際文憑 教育品質保證



學校日課程計畫上傳
 108課綱專區
 教學研究及會議資料
 高中課程計畫專區
 國中課程計畫專區
 十二年國教領域教師有效教學成果(限校內)
 數位學生證(導師查詢用)
教室資訊設備說明

4. 校內可用軟體資源

校內提供多種數位工具與軟體，歡迎師生使用，相關資訊與下載請參考『校網—校內可用軟體清單』。



三、學習歷程檔案

1. 112 學年度學習歷程檔案課程學習成果及多元表現勾選工作已於 113 年 10 月底順利完成。
2. 針對導師、專任老師、高一新生及家長所辦理之學習歷程檔案說明也已經在上學期辦理完畢。今年加開**學習歷程檔案的寒假工作坊**，學生普遍給予好評，成功使同學更加熟悉學習歷程檔案的製作與上傳；另外，考量高三同學在四月前尚需製作學習歷程檔案以供升學，故開學後預計由圖書館團隊教師策劃，在兩個週六（3/8、3/15）的上午辦理同樣內容的工作坊，歡迎高三同學報名參加！

對象	學生		家長		專任教師	導師
時間	資訊課 彈一班會	1 月 22 日、23 日 上午 9 點-12 點	9 月 18 日 晚上 7 點-9 點	12 月 13 日 晚上 7 點-9 點	9 月 6 日 下午 2 點	9 月 20 日 上午 8 點
形式	實體	實體	線上	實體	實體	線上
講者	圖書館主任		圖書館主任 教務主任 輔導主任 學務主任 總務主任	校長	圖書館主任	興大附中 張啟中

3. 本學期的學習歷程檔案，尤其是高三同學的作業時程十分緊湊（紅字部分為高三教師及同學須特別注意的時間），請高三導師及任課老師督促有需要補強學檔的同學注意時間，積極進行。

(1) 課程學習成果時程及件數規定（教師須認證）

工作事項	截止日期	說明備註
學生上傳	114 年 4 月 7 日（一）下午 5 時	1.依教育部來文針對 114 年度學檔相關日程規劃。 2.4 月 3 日（四）至 6 日（日）為清明連假
學生送認證	114 年 4 月 7 日（一）下午 5 時	
教師認證	114 年 4 月 8 日（二）晚間 11:59	
113 學年勾選	114 年 4 月 9 日（三）下午 5 時前	收訖明細預計於 4 月 10 日（四）公告
113 學年收訖明細確認	114 年 4 月 14 日（一）下午 5 時前	收訖明細須至少公告 3 天
完成中央資料庫提交作業	114 年 4 月 16 日（三）前	依教育局來文要求臺北市學校需於 4 月 16 日完成提交作業
件數規定	上傳件數不限	
	每學年勾選至多 6 件	

(2) 多元表現時程及件數規定（113 全學年）

工作事項	截止日期	說明備註
學生上傳 +勾選	114 年 4 月 7 日（一）下午 5 時	1.依教育部來文針對 114 年度學檔相關日程規劃。 2.4 月 3 日（四）至 6 日（日）為清明連假
113 學年勾選	114 年 4 月 9 日（三）下午 5 時前	
113 學年收訖明細確認	114 年 4 月 14 日（一）下午 5 時前	收訖明細須至少公告 3 天
完成中央資料庫提交作業	114 年 4 月 16 日（三）前	依教育局來文要求臺北市學校需於 4 月 16 日完成提交作業
件數規定	上傳件數不限	
	每學年勾選至多 10 件	

四、自主學習

1. 第 1 學期自主學習感謝老師們的細心指導，第 2 學期也非常謝謝以下願意擔任自主學習的指導老師，有您們的認真付出，會是學生學習歷程中的貴人！

高一 （週二第四節）	<ul style="list-style-type: none"> ● 導師：吳育倫（自）、曾俞端（英）、楊百菁（國）、黃佳蓉（社）、顏正瑩（英） ● 專任：謝麒麟（社）、王靖（社）、駱丁琦（資） ● 選手培訓：曹喻涵（資）
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>新科技學程</u>：施柏豪（資） 國 1、英 2、數 1、社 2、自 1、資訊 3
高二 (週三第四節)	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>導師</u>：李瑋娟（國）、蔡宗和（英）、楊岳霖（英）、江惠慈（社）、朱秋敏（國）、周石源（數）、黃建霖（體） ● <u>專任</u>：駱丁琦（資）、陳怡靜（自）、蘇建勳（社） ● <u>半導體</u>：吳建毅（自）、蘇紹業（自） ● <u>選手培訓</u>：楊蓉（自） 國 2、英 2、數 1、社 2、自 4、資訊 1、健體 1

2. 本學期將於 5 月 2 日（五）班會課舉行高一高二自主學習成果發表，再請高一、高二導師協助鼓勵有興趣的同學報名參與。

【國際交流處】

誠摯感謝

1. 國際交流處感謝各位老師在過去這個學期給予的協助以及意見，也感謝老師們的諸多包容，未來也請老師們多多指教。
2. 在此特別謝謝任教 IB 班的導師與各個學科老師，還有國際處的行政同仁們，有這群年輕的夥伴一起並肩作戰，一起成長，真的很謝謝你們。
3. 此外感謝行政前輩們的溫馨提醒和指導，讓我們籌畫活動時能更周詳。也感謝各處室的扶持和通力合作，讓國際處辦的每項活動得以順利進行。

工作報告

1. IBDP 國際文憑課程

國際處持續辦理 IBDP 雙語實驗班的大大小的相關工作，舉凡教師招募、對外招生、學生學習成果與教師增能工作坊等等。

2. 重大校務計畫

國際處重要的工作之一就是負責高中優質化、國際教育補助計畫以及擴增雙語實驗班計畫的申請以及經費控管。這部分多虧嘉彤的高效執行力和大家的課程參與，讓計畫成果更加豐碩，也讓我們未來申請經費更加容易。

3. 友校交流參訪

國際處於上學期持續開放 IB 課程的觀課、外校參訪、線上互動交流以及外籍生的接待，讓西松高中持續多元及富有動能！

未來展望

1. 國際文憑課程

- (1) 持續推動對外宣傳工作，將於 3/22、4/26 辦理招生說明會，以及配合學校整體的招生，於

6

月 7 日辦理實體的招生說明。

- (2) 高三孝班將於 3 月 21 日 10 點開始於活動中心辦理視覺藝術展，屆時歡迎老師帶著學生來參觀。
- (3) 高二孝班將於 5 月 26-29 日於展藝廳外的廊道辦理知識論 (TOK) 展覽。屆時歡迎師生共同參與。
- (4) 高一孝班將於 6 月 6 日下午 1-3 點於松閱廳以及展藝廳辦理個人專題成果展，歡迎師生共同參與。
- (5) 4/28-5/21 國際處將辦理全球大考，到時考場安排如果有影響到老師，再請老師們見諒。
- (6) 國際處將於 6/22 (日) 辦理特色招生考試，感謝校內老師共同參與命題工作。

2. 計畫執行

為了讓 113-2 學年度高中優質化的計畫經費能完善學校各項教學與行政業務需要、並讓經費發揮最大效益，國際處實研組邀請老師們組織社群、設計課程，並於 3/20 之前提出申請。老師們只要填寫好既定表格並拍拍照，就可以完成，並有經費可以購置教學所需的書籍或用品。以下連結有空白表格

[公開資料夾 \(高優空白文件\)](#)

3. 教師英語增能

下學期有 6 次旅遊英文課，時間如下: 3/21、4/11、4/18、5/9、5/23，請老師們踴躍報名參加免費又實用的英文會話課。報名連結 <https://forms.gle/wDXf4j92E41MSYT96>

【人事室】

壹、報告事項：

- 一、114 年度公教人員健康檢查，(含教職員工、約聘僱、代理教師等)，為維護權益並避免浪費行政資源，符合本年度健檢之同仁掌握時效完成 (73 年 12 月 31 日以前至 64 年 1 月 1 日期間出生 (40 歲以上) 符合補助 4500 元者得予公假登記最多半日; 63 年 12 月 31 日以前出生

(50

歲以上) 每 2 年 (隔年) 受檢 1 次補助 16000 元或每年受檢 1 次補助 8000 元，依實際檢具

資

料最高得予公假登記最多 2 日，均依醫院排定之檢查期間覈實支給公假派代。上述以外人員，請另依職業案權法規定，補助 1200 元。至人事室詢問本年度符合健檢資格。請於 114 年 11 月底完成核銷作業。

- 二、113 學年度第 2 學期子女教育補助於 114 年 3 月 10 日前檢附以下資料至人事室辦理申請：

(一) 申請表一式 2 份。

(二) 國中及國小免繳驗證件，高中 (職) 以上則必須繳驗學雜費收據正本。繳送影印本者

請簽

章證明；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。

(三) 子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校

申

請有案者，免附。

(四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政

府

提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職（含五專前三年）學費方案」，獲有學費差額補助者，及行政院通過「拉

近

公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自 113 年 2 月將推動減免私立大專學雜費 35000 元（每學期 17500 元），拉近公私立大專學雜費差距及「公私立高中職全面免學

費

方案」；此方案不能與「公教子女教育補助（每學期 35800 元）」同時領取。請自行向各

大

專院校表示不減免學雜費，如有減免學雜費（教育部補助），將無法申請子女教育補助，

已

領取者依規定須追繳收回。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。

(五) 未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補

助

實際繳納金額。

(六) 夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，

不

得重覆申領。

三、校內各類人員之進用起迄日期（除正式教師、長期代理（課）教師、專任運動教練及公務人員外）

涉及該等人員投保權益，尤以勞保之加退保日無法追溯辦理，故請各處室於簽辦勞保人員進用時務必於進用前（薪資或鐘點費異動亦同）併同編制外人員資料表（內含加保資料）會辦

人事

室，辦理勞、健保的加退保或投保額調整作業，以維渠等人員權益，並依性別平等教育法、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法，辦理查詢及查閱事項。

四、為提升教職員差假簽陳效率，請於電子差單附上相關證明文件電子檔，以供審核。

五、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」等有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，尊重個人隱私絕不會任意流用。

六、派令、敘薪通知書、考核通知書...等各種有關個人重大權益之公文，請同仁務必妥善保管。

另欲補繳退休撫卹基金人員退撫基金購買退休年資者，請於法定期限內完成購買年資程序。

七、法規宣導、行政公告、活動快報、研習資訊...等各類人事訊息均刊載於本校網站首頁，請同仁們隨時自行上網瀏覽。

貳、法令宣導：

一、重申為貫徹市府「酒駕零容忍」之決心，並訂有「臺北市府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循，請同仁務必避免酒駕之違法行為，另飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家。

二、重申銓敘部所建置公務員兼職查核平台已正式上線，市府前以 105 年 5 月 11 日府授人考字第 10530552800 號函檢送公務員經商及兼職調查表（具結書），並請各機關學校要求新進人員就（到）職及現職人員定期（每年或間年）自行檢視（具結）有無違反服務法經營商業及

兼職限制等情在案。

另依行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人處理原則規定，應遵守公務員服務法等相關法令規定，不得以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用，亦不得以該專業證照經營營利事業。

三、教育局重申邇來屢接獲民眾反映學校教職員工不假外出、上班時間於社群軟體上訂購外食、臨時因公外出卻未填寫公出單、於中午延長工作時間未執行公務卻將該延長工作時間用於折抵寒暑假上班時數、上班時間擅離崗位及從事非公務之活動等相關問題，爰重申相關差勤管理規定。人事室將不定時於上班時間及加班期間查勤。

四、邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊（PTT）發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。另市府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如錄製或上傳 Youtube、抖音【Tiktok】等私人影片非公務行為、瀏覽外部網站、瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。人事室將不定時於上班時間及加班期間查勤。

五、公務人員保障暨培訓委員會宣導公務人員行政中立、公務倫理及公義社會，係各機關（構）學校應善盡之職責，為期持續重視上開議題，保訓會業製作宣導動畫短片及宣導文稿內容，並置於該會全球資訊網（<http://www.csptc.gov.tw>）「行政中立、公務倫理專區」項下。宣導

政風

法令相關資訊（如臺北市政府公務員廉政倫理規範、三節期間宣導拒受餽贈或邀宴、公職人員利益衝突迴避規範）

六、依臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項及各機關（構）學校處理性騷擾案件注意事項等規定，為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，請處室主管或同仁相互提醒，以落實健康友善、免受霸凌侵犯及性別尊重之職場環境。

七、市府 89 年函頒「公務員廉政倫理規範」，係避免與有職務上利害關係者有不合宜的交往互動，倘遇有請託關說之虞，或恐違正常人際交往關係分寸的財物餽贈、邀宴應酬或其他廉政倫理事件時，能主動向主管報告及知會政風機構進行登錄，以利事後遇有爭議或質疑時（如遭投訴、檢舉處理公務過程疑涉收賄不法等情），可以有公正客觀的備忘和自清的機會。

八、人事室公告區宣導並請遵守臺北市立高級中等以下學校及幼兒園新進教師工作守則。

【會計室】無報告資料。

【教官室】無報告資料。

【秘書室】無報告事項。

【合作社】無報告事項。