

臺北市立西松高級中學 110 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 6 月 30 日（星期四）上午 9:00

貳、地點：視訊會議 不限場地

參、主席：林校長昇茂

紀錄：許明月

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：本次會議應出席人數 109 人，上線 106 人，合於開會條件。（列席 33 人）

會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄(110 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄，詳見校網公告)

報告前一次會議提案決議執行情形：

案由一、修正本校「學生獎懲實施規定(國中部)」、「學生獎懲實施規定(高中部)」，詳如附件。(學務處) 決議：同意 82 票

執行情形：依規定提報教育局，並再進行修正。

案由二、修正本校「體育班發展委員會組織要點」，新增體育班學生 2 人，詳條文如附件。(學務處) 決議：同意 82 票

執行情形：依修正後組織要點確實執行中。

案由三、修正本校「體育發展委員會組織辦法」，新增體育班學生 2 人及工作執掌如附件。(學務處) 決議：同意 82 票。

執行情形：依修正後組織辦法確實執行中。

案由四、修訂臺北市立西松高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定。(圖書館) 決議：同意 82 票。

執行情形：補充規定修正後已公告學校網站，各處室依所訂分工權責辦理各項相關業務執行中。

陸、校長校務報告：

一、歡迎劉旭笙等學生代表參加今日的校務會議。感謝各處室主任、組長、各班導師、任課老師、教練、行政同仁、幹事、技工友，這學期所有學生的工作以及各項校務的推動，有大家的協助都能夠順利完成。這個學年度因為疫情的關係，諸多會議無論是性平會、獎懲會、導師會報、特推會、課發會等等，也都能夠圓滿的結束，感謝會議委員們、家長代表、教師會代表、參與會議的學生代表們。

二、本校高中部學生劉彥辰、丁子涵、劉彥呈、楊宇晴、鄭偁等人，參與國際賽事獲獎屢屢獲獎；正在舉行的全中運賽事劉巧兮也傳來捷報創大會紀錄破全國紀錄，我們校刊也連續多年獲獎，有非常好的文化的傳承，也展現我們學校的特色。在國中部份，學生也都能適性發展，如高雨虹同學在國中技藝競賽獲得第一名佳績，在高中資訊能力方面，學生參加資安女婕思比賽榮獲佳作，在全國高中閱讀寫作比賽、小論文比賽也獲獎無數，同學們在學習歷程上也能留下很好的紀錄，以上感謝教練們、劉淑玲老師、施柏豪組長及輔導室的師長以及授課師長們的辛勤無私的付出與指導。

三、剛接獲訊息，我們榮獲交通部 109 學年交通安全教育評鑑全國第一名（金安獎），這要歸

功於各學科、各個老師的協助以及行政處室同仁，從整體規劃、在情境的佈置、在停車空間的規劃到學校各項教育的融入等等，全校師生齊心協力投入，方能獲此殊榮，感謝大家。

四、在升學方面也有亮眼的成績，大學個人、申請繁星、特殊選才管道錄取人數達 284 人，國立大學 31%私立大學 69%，祈願在 7 月的分科測驗也能夠獲得好的成績，更重要的是學生能夠找到未來生涯的方向去努力發展。另外我們在疫情期間，辦理實體國高中的畢業典禮，要感謝教師會、家長會跟所有老師一起努力和學務處行政同仁，讓我們畢業學生有感恩、有感動的影像，留下美好的記憶，走向下一個人生旅程。

五、面對疫情我們一起經歷挺過，疫情改變了教師的授課、學生的學習的模式，但我們各項活動的進行沒有因此而受阻，認輔志工培訓、扶少團授證典禮、樂齡學堂、濱江實中及高雄市中正高中及臺南市政府教育局到校參訪交流等等，感謝所有參與活動的師長、同仁們，共同締造西松交流的歷程。

六、西松是一個的團隊，在整個教育上用專業與熱忱來照亮我們的學子，讓其適性發展發揮專才，他們未來能夠繼續的發光發熱，讓他們有卓越的不凡的表現。～如晨「曦」般照顧學子，使其成就如「嵩」高山嶽～。我們大家一起繼續努力。

柒、家長會長致詞：(程惠瑛會長)

校長教師會長家長會副會長,各處室主任.師長們大家好,110 學年度即將結束,在這學年疫情加重了師長們許多的工作,感謝學校協助所有孩子們完成 3 次疫苗施打.及時轉換遠距教學,為高三及國九的孩子們辦理實體直播的畢業典禮,讓孩子們帶著滿足的笑容走出校門.我們所有家長對學校都是滿滿的感謝,感謝師長們這一學年努力付出.最後祝大家平安.健康。

捌、教師會理事長致詞 (張純美老師)

校長、會長、主任、各位同仁以及學生代表們大家早，因為疫情的關係，教師會於期末召開的教師會員大會併在今天校務會議上一併召開，在文書組發送給同仁們會議資料中，有上年度教師會的業務工作報告、下一年的會務工作計畫以及收支預算表，已透過教師會理監事確認，若無異議，我們就照案通過。另則援往例原與會員大會一併辦理的慶生會，囿於疫情關係未舉行。教師會預定在 111 學年 (9/28) 教師節，合併辦理慶生大會及學期初會員大會，敬請大家共襄盛舉。另外要提醒同仁們，現在的教學環境和投訴管道對老師不太友善，我們在保有教學熱誠的的這個互動當中，也要謹言慎行，以免誤觸紅線。最後祝師長、同仁們在未來一年教學順利、暑假愉快。

玖、各處室工作報告 (略,如會議資料)

拾、提案討論

案由一、修正本校《學生學習評量辦法補充規定》第三條第五項第三款「社會領域歷史科」及第五款「藝術領域藝術生活科」之學業成績評量計分方式。(教務處)

說明：為符應 108 課綱精神，「歷史科」擬修改日常考查成績、期中考查成績與期末考查成績之比例；「藝術生活科」擬修改評分項目及各項目之評分比例。

決議：照案通過。(同意 86 票)(表單回填人數 86 人)

案由二、訂定臺北市立西松高級中學學生在校作息時間實施要點(學務處)

說明：依教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379A 號函。教育部國民及學前教育署 111 年 3 月 29 日臺教國署學字第 1110034528 號函辦理。「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定「臺北市立西松高級中學高中部學生在校作息時間實施要點」(以下簡稱本要點)

決議：照案通過。(同意 85 票)(表單回填人數 86 人)

案由三、修訂臺北市立西松高級中學學生服裝儀容實施規定(學務處)

說明：依臺北市政府教育局 111.5.16 北市教中字第 11130509132 號函辦理修訂。

本案經 111.6.20 行政會議通過。

決議：照案通過。(同意 86 票)(表單回填人數 86 人)

案由四、修訂臺北市立西松高級中學學生獎懲實施規定(高中部)(國中部)(學務處)

說明：依據臺北市政府教育局北市教中字第 1113029581 號函辦理。

本案經 111.6.27 主管會議通過。

決議：照案通過。(同意 86 票)(表單回填人數 86 人)

案由五、修訂臺北市立西松高級中學教師輔導與管教學生辦法。(學務處)

說明：依據教育部國民及學前教育署 111.2.21 臺教國署學字第 1110018648 號函辦理。

本案經 111.3.7 主管會議通過。

決議：照案通過。(同意 85 票)(表單回填人數 86 人)

案由六、修正本校學生申訴實施要點。(輔導室)

說明：

一、依臺北市政府教育局 111 年 05 月 06 日北市教中字第 1113048837 號函修正「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」。

二、依臺北市政府教育局 111 年 06 月 06 日北市教中字第 1113055454 號函，配合高級中等教育法第 54 條業於 111 年 5 月 26 日生效，教育部前以 111 年 5 月 2 日臺教授國部字第 1110049363A 號令發布「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」(請參閱附件一)，貴校原定高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法應予廢止(修正)，相關學生申訴評議委員會組織編制、學生或自治組織提起申訴期限及申訴之評議決定期限等均應依前開辦法辦理。

決議：照案通過。(同意 86 票)(表單回填人數 86 人)

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會。(上午 11 時 05 分)

各處室工作報告

【教務處】 蘇建勳 主任

壹、感謝

- 一、這學期上課方式實體與線上相互切換，評量方式也需要更彈性，在在都考驗老師的專業能力，感謝各位老師都迅速切換各種教學模式，且各式評量都能以多元方式進行，無論是繳交報告或作業，甚至是線上測驗，大家的教學能力都向前一大步。
 - 二、因為上課方式不固定，這學期課輔幾乎是每位學生都有退到部分費用，感謝各班導師協助退費事宜，讓課輔退費圓滿完成。
 - 三、感謝所有老師的幫忙，讓越來越多科目的成績計算都可以如期、順利的完成！特別感謝高三與國九所有導師協助各項升學考試的報名，讓孩子都能順利邁向下一個求學階段。
 - 四、在所有國中老師的努力以及導師辛苦耕耘下，110 學年的國九、國八及國七全部額滿，111 學年的國七新生預計也會額滿，感謝老師的付出，讓學生表現日趨穩定，建立起鄰里間的口碑。
 - 五、在這變動迅速的工作環境中，每天都面臨許多挑戰，謝謝各處室行政同仁的協助，讓行政工作持續下去。
- 謝謝大家，由衷敬佩大家，大家一起為西松孩子的學習付出最大努力。

貳、報告事項

- 一、下學期開學日為 8 月 30 日星期二，最後到校上課日為 112 年 1 月 19 日星期四。
- 二、大考中心公告 112 學年各項考試「預訂」考試日期如下：

	第一次英聽	第二次英聽	學測	分科測驗
報名	111.9.7~	111.11.9~	111.11.1~	112.6.8~
考試	111.10.22 六	111.12.10 六	112.1.13 五~ 112.1.15 日	112.7.12 三~ 112.7.13 四

- 三、高三、國九各項模擬考日期如下：

高三	第一次 臺北市聯合模擬考	第二次 全國聯合模擬考	第三次 臺北市聯合模擬考	
	111.9.5 一~ 111.9.6 二	111.11.1 二~ 111.11.2 三	111.12.14 三~ 111.12.15 四	
國九	第一次 南一	第二次 翰林	第三次 康軒	第四次 南一
	111.9.6 二~ 111.9.7 三	111.12.22 四~ 111.12.23 五	112.2.21 二~ 112.2.22 三	112.4.20 四~ 112.4.21 五

- 四、下學期第一次段考暫定為：10 月 12-13 日、12 月 2-3 日、1 月 6-7 日高三期末考、1 月 18-19 日全校期末考（高三除外），請老師備課時可以注意上述日期。

- 五、高一新生編班與高二編班作業，待英資班與數理班轉入作業完成後，立即公告，大約在8月中旬會公告完畢。
- 六、雖然受疫情影響，但是依舊要升學測驗，因此高二升高三、國八升國九的暑期輔導，全數採實體上課，感謝老師在溽暑中，堅守崗位。
- 七、有意願擔任課程諮詢教師者，請向教學組報名，待教育部課諮研習時間確定，我們會立即通知老師選擇研習時間。
- 八、高中各項補考成績，再請補考出題老師直接在線上登分，程序如一般科目登分。
- 九、108課綱走完一輪，全校六個年級都實施新課綱。也因為新課綱中加入各種跑班選修課程（跑班選修都需要1.2至1.5倍開課），課程種類及數量都增加，但是員額卻沒有增加，造成所有科目的配課、排課更加複雜，例如：比以往更多的超鐘點時數、老師在每學期都需要準備不只一種課程等，這都成為高中老師的工作常態。在制度沒有改善之前，真的要請老師多多擔待。謝謝辛苦的老師。

【學務處】 賴筱婷 主任

壹、防疫相關

一、 工作報告

1. 感謝國高中全體導師及所有行政、教師同仁協助，本學年度共完成三場全校學生BNT疫苗施打，大部分學生皆施打完畢。
2. 目前如本校教職員工、學生本人確診，或是同住家人確診，需進校安通報及後續防疫假安排，煩請大家如果知悉相關事件，盡速通報健康中心。
3. 目前已完成發放由教育部提供給學生每人4劑的快篩試劑，如有相關需求，會另外發放由教育局提供的快篩試劑。
4. 目前校內防疫物資(口罩、快篩試劑、酒精、次氯酸水、隔板等)皆有充實的準備，請有需求的老師可視情況向學務處申請，我們會盡可能的協助。

二、 防疫宣導

1. 如有師生本人確診，或是同住家人確診，自確診日隔天起共7日內不入校，快篩陰性後第8日可入校。
2. 如有脫下口罩接觸15分鐘以上同社團同學，自確診日隔天起共3日暫停實體活動，快篩陰性後第4日可入校。
3. 暑假將至，相關社團活動需符合防疫規定，再麻煩有辦理暑期活動的社團，務必要有校內師長陪同，並依規定進行申請。
4. 家長及訪客原則不入校，如有入校需求之人員務必量測體溫、進行消毒，並請同仁至警衛室協助引導，勿在校園內隨意走動。

貳、業務報告

一、 暑期重要活動

重要活動	日期
全中運	空手道：7月 02-05 日 游 泳：7月 15-19 日 自行車：7月 15-17 日 拳 擊：7月 23-27 日
國七新生成就測驗 新生購買制服	7月 05 日
國七新生編班會議	7月 28 日
國七導師抽籤	7月 29 日

二、 各組業務

1. 下學期如有意願擔任社團指導老師的師長，歡迎至訓育組詢問。
2. 下學期如欲訂購桶餐的師長，歡迎至衛生組登記。
3. 暑假返校打掃將於計算完生活榮譽競賽成績後另行公告。
4. 依教育局來文要求，校內多項學生相關規定進行修正，修正內容如提案討論。

【總務處】 謝汝鳳 主任

1. 感謝師長們在校園環境建置提供寶貴意見，無論在報修設備、校舍修繕、物品採購等等，讓西松在硬體方面不斷提升，更符合師生們的期待。另外，本處室技工陳冠妤女士在昨日 6/29 屆齡榮退，她在本校服務 24 年秉持一貫認真負責、使命必達的工作態度，不遺餘力的付出，相信是大家有目共睹，謹代表總務處向冠妤姐致上深深的感謝。
2. 感謝家長會捐贈 12 台冷氣並大力協助冷氣置換相關事宜，處理事項如下說明：
 - (1). 12 台冷氣分別裝置於國中部 6 間教室。
 - (2). 國中部舊冷氣，7 台移至家長會(2 台)、體育防護室(2 台)、體育器材室(1 台)與童軍教室或音樂一(2 台)。另外，5 台移至 5 樓展藝廳後方的 5 間討論室(設置冷氣控制器進行控管與安全管理)
3. 因應職業安全衛生管理法，敬請協助配合下列事項：
 - (1). 依「職業安全衛生法」第 32 條明定，雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，且勞工有接受之義務。以及「職業安全衛生教育訓練規則」第 16 條規定，新僱教職員工或在職教職員工於變更工作前，應使其接受適於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。因此，新進人員報到時皆須填寫「西松高中職業安全衛生管理新進人員教育訓練聲明書」。如附圖

西松高中職業安全衛生管理新進人員教育訓練

聲明書

姓名			
職務	<input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 實習教師 <input type="checkbox"/> 其他 _____	報到日期	年 月 日
<ul style="list-style-type: none"> 「職業安全衛生法」第 32 條明定，雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，且勞工有接受之義務。 依「職業安全衛生教育訓練規則」第 16 條規定，新僱教職員工或在職教職員工於變更工作前，應使其接受適於各該工作必要之一般安全衛生教育訓練。 			
本人完成與承諾遵守下列事項，若有違反，依規定辦理。			
<input type="checkbox"/> 1. 已上網詳閱西松高中職業安全衛生工作守則與職業安全衛生工作守則並遵守相關規定(總務處→校園安全衛生專區) https://www.hssh.tp.edu.tw/p/412-1000-465.php			
<input type="checkbox"/> 2. 已上網完成教育訓練 2 小時 (總務處→校園安全衛生專區→110 職業安全衛生教育訓練) 臺北市勞工安全衛生教育訓練資訊服務平臺 https://college.lio.gov.taipei/Online			

新進人員：

總務主任：

(2). 高度 2 公尺以上之處所進行作業，勞工有墜落之虞者，應以架設施工架或其他方法設置工作臺 (1. 職業安全衛生設施規則第 225 條暨職業安全衛生法第 6 條第 1 項。 2. 勞動檢查法第 28 條所定勞工有立即發生危險之虞認定標準第 3 條第 1 款，該工作場所依勞動檢查法第 28 條第 1 項規定予以**停工**)。因此合梯安全使用方式(需有安全帽與第二人在旁協助)

如附圖



(3). 承攬廠商施工前皆須填寫「西松高中職業安全衛生管理承諾書」

西松高中職業安全衛生管理承諾書			
施作工項 名稱			
承攬廠商		日期	111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日
本廠商承諾遵守下列事項，若有違反，依規定辦理。			
1. 高度 2 公尺以上之屋頂、鋼樑、開口部分、階梯、坡道、工作台等場所，設置合格之護欄、護蓋或安全網等防護設備。			
2. 高差超過 1.5 公尺以上之作業場所，設置安全上下之設備。			
3. 高度 2 公尺以上之處進行作業，有墜落之虞，以架設施工架或其他方法設置工作台。			
4. 2 公尺以上之高處作業，有墜落之虞，確實使用安全帶(帽)等必要之防護具。			
5. 臨時用電設置具有高敏感度、高速型，能確實動作之防止感電用漏電斷路器。			
6. 使用符合國家標準規格之電氣器材及電線。			
7. 勞工於作業中或通行時，有接觸絕緣被覆配線或移動電線或電氣機具設備之虞，採取防止絕緣破壞或老化等致引起感電危害之設施。			
8. 5 公尺以上施工架之構築，依結構力學原理妥為設計，並將計算書妥存備查。			
9. 施工架在垂直方向每 5.5 公尺以內，水平方向每 7.5 公尺以內與構造物妥接，或以斜撐作適當而充分之支撐。			
10. 以可調鋼管支柱為模板支撐之支柱，高度超過 3.5 公尺時，於每 2 公尺內設足夠強度縱、橫向水平繫條，妥善固定以防止支柱移動，並禁止以鋼筋替代插銷。			
11. 工作場所暴露之鋼筋、鋼材、鐵件、鋁件及其他材料等易生職業災害者，採取彎曲尖端、加蓋或加裝護套等設施。			

(4). 請勿在高處施工或施作，易有墜落之險，發生事故時相關人員將移送法辦。

4. 校內工程施作如下說明：

- (1). 6 月底 7 月初整修 5 樓松閱廳、展藝廳與討論室漏水與進德樓走廊上方漏水與油漆事宜。
- (2). 7-8 月四樓露臺防水工程，其施作時有噪音且大多需要晴天進行，以及鋪設柏油會有異味，高三暑輔課程至 5 樓上課。三、四與五導辦公室教師、設備組與輔導室懇請多多包容施作的不便與噪音。

【輔導室】 潘佳華 主任

一、報告事項

- (一) 感謝老師這一學年來對於各項生涯輔導活動的協助，也感謝各位老師不論在校或線上，持續對學生關懷不間斷。暑假期間仍請協助注意學生有無受虐、性侵害、兒少未獲妥善照顧(脆弱家庭)、家庭暴力等事件發生。如有發現上述狀況，請立即通知學輔單位，以利後續兒少保護工作。
- (二) 感謝導師們辛勤的付出，提醒導師請於 7 月底學年結束前完成線上 B 表填寫，記錄學生生活、學習概況、家長聯繫摘要。

(三) 暑期業務活動：

1.7月5日上午辦理國七新生編班測驗。

2.高三分科測驗 111 學年大學分發入學暨本校輔導作業重要日程如下：

項目	日期	備註
公布試場分配表及考試地點查詢	7/7	
指定科目考試	7/11~7/12	
公布成績及統計資料	7/27	
申請成績複查	7/27~7/29	
繳交網路志願登記費	(臨櫃)7/27 (9:00) ~ 8/1 (15:30) (ATM)7/27 (9:00) ~ 8/2 (12:00)	
選填志願輔導說明會	7/28 (13:00)	屆時視疫情狀況於校網公布辦理形式
選填志願個別諮詢	7/29、8/1	請先參加 7/28 說明會再進行諮詢
線上登記分發志願	7/30 (9:00) ~ 8/2 (16:30)	
開放成績複查結果查詢	8/4	
公布錄取名單	8/12	

3. 111 學年英文學術性向資優班簡章已於 6 月 21 日公布，入班安置相關期程如下：

(1)轉入甄選：二忠缺額 8 位

甄選期程：與新生相同。

(2)新生甄選：一忠招生 30 位

報名日期：7/21~7/22

7/27 初選—外語文性向測驗

8/03 複選—英語文能力測驗 (閱讀、聽力、寫作及口說)

8/11 公布錄取結果

(四) 請同仁留意每年必要的輔導及特教知能相關研習時數，說明如下：

1.教育局規定需研習時數：(年度計算：111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)

主題	性別平等、兒少保護 家庭暴力、性騷性侵 防治教育	一般輔導知能 (含家庭教育、 自殺防治、新住 民、多元文化、生 命教育、生涯教 育、長照議題...等)	自殺防治 守門人研習	特殊教育
時數	3 小時	4 小時	3 小時	每學期 3 小時

2.如不克參加校內研習者，請參加校外相關主題研習；亦可善用教育部、公訓處、或其他機構之數位學習平台課程，如利用網路進修研習，請於研習完畢列印研習時數給輔導組或特教組供報局佐證；或參加校內為學生辦理的各種講座，例如生涯、性平、多元文化、特教、生命等主題，亦可為老師採計研習時數。

【圖書館】

一、關於圖書館館務

- (一)疫情期間，各項館務運作若有造成老師們不便之處，實感抱歉。
- (二)目前已開放延長教職員暑期圖書借閱時間，同仁們所借圖書皆可於 111 學年度開學後再行歸還，歡迎大家多加利用。
- (三)圖書館 7 月開放時間：
 1. 7 月 1 日～7 月 7 日：至下午 4 點 30 分。
 2. 7 月 8 日～7 月 29 日：至中午 12 點。
- (四)暑假期間，雖可能無法到館借閱實體圖書，但包括「**臺北市線上資料庫**」(<https://onlinedb.tp.edu.tw/Login.action>)及教育局因應疫情彙整之「**公私協力線上學習資源大補帖**」(<https://ppt.cc/fjq2mx>)等網路資源內容皆相當豐富，歡迎老師們在暑假期間多加運用。
- (五)感謝老師們認真指導學生參與閱讀心得寫作、小論文寫作及各項資訊相關競賽，本學期學生表現依舊十分亮眼、成果豐碩，再次謝謝老師們的辛勞付出。
- (六)老師們暑假期間，若是於線上進行重補修等課程，有需要資訊設備支援、或其他線上平台、帳號等需協助之處，皆可逕洽資訊組（學校分機 233）。

二、關於 110 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案

- (一)感謝老師們用心地協助及指導學生相關課程學習成果檔案之產出及認證。若有制度規定或認證的相關問題，也歡迎老師們逕洽圖書館詢問。
- (二)依臺北市教育局 111 年 6 月 23 日北市教中字第 1113061448 號函，按教育部規定，為避免學生期末須準備定期評量，同時又須完成及上傳「課程學習成果」至本市學生學習歷程檔案系統供教師有充分認證作業期程，爰除三年級第 2 學期以外，學生上傳時間至少延至休業式結束後 2 週。本學期結業式為 111 年 6 月 30 日，爰學生上傳截止時間應訂於 111 年 7 月 14 日晚上 12 點後。為避免上傳流量集中於深夜，以致倘有突發情況無法即時處理，建議各校 110 學年度第 2 學期課程學習成果學生上傳截止時間訂於 111 年 7 月 15 日（星期五）下午 5 時整。依上述說明調整本校相關作業期程如下：
 1. 經校內學習歷程檔案工作小組決議及授權，依來文延後本校學生學習歷程檔案上傳及送認證作業時間至 7 月 15 日（五）下午 5 時。
 2. 鑑於上述學生上傳時間延後，教師認證檔案時間則將配合調整至 111 年 7 月 18 日（一）晚上 12 點止，再請老師們留意協助學生成果檔案之認證作業；另外貼心小提醒，若老師您有可能會給予學生認證不通過之情形，也建議老師能儘早進行檔案認證，讓學生有修改後重新上傳的作業時間。謝謝老師，也真的辛苦老師們了～

3. 關於學生多元表現檔案（包括自主學習計畫與成果），凡於 111 年 7 月 31 日前的活動皆屬 110 學年度之多元表現。因此類學習歷程不需教師認證，學生只需於學年度勾選作業前上傳檔案，即來得及進行勾選。

三、111 學年度將任教於高一及高二的老師們若有意參與自主學習、擔任場域指導老師，歡迎先向圖書館提出，以利新學年度之配課溝通，謝謝您的大力協助。

四、最後，再次感謝老師們整個學年度給予圖書館的協助與建議，若有不足之處，還請老師們見諒。祝福老師們暑假都能獲得充分的休息，一切平安、健康、順心～～☺

【國際交流處】

【感謝】

1. 國際處感謝以行動或者默默支持國際處的老師們，不管是課務上、專業知識上、情感交流上，或者偷偷按讚上，給予我們實際的關心、協助與支持。我們真心感受到，都有放在心上好好記著。
2. 感謝國際處團隊的包容，在許多仍未建立制度、沒有前例可循、沒有額外獎勵，只有高標準的主任、只有一直湧進來的任務、只有繁重的課務的多重夾擊下，我們只能一直「增能」，提高自己的附加價值，成為未來教育界的斜槓專家。
3. 感謝行政主管們的相互支持。沒有彼此的即時補位支援，我們的各項活動不會如此順利，對外創造西松高中專業的形象。
4. 最後也謝謝家長會在行政事務上的處理和幫忙，沒有您們，國際處也無法運作順暢。

【課程】

1. 全球班第一屆高三畢業班升學成績優異，特別感謝導師李慈娥老師及所有任課老師三年的辛勤指導。
2. 高二全球班本學期針對「研究方法及小論文寫作」與「行動研究與倡議」兩門對應 IB 的「延伸論文」及「創意體能服務」課程，舉行成果發表，在老師們的悉心指導，以及各行政處室的支援下，同學以實體+直播的混成方式辦理，從簡報製作到上台發表，都展現高水準的表現，特別感謝楊岳霖、王一平、王薇茜、陳韋翰、施柏豪幾位老師的用心。

★成發連結：<https://youtu.be/daKMnagSpiw>

3. IB 班課程今年要招收第二屆，111 學年度即將於 7 月 3 日在本校舉行特色招生考試，目前仍在報名中。感謝各處室在行政上的人力支援，及願意幫忙監考與擔任工作人員的校內老師。
4. 未來 IB 班高二即將實現「一生一課表」，每位同學會有不同的選課組合，教室的使用也是學校即將面臨的問題。除了繼續尋求空間的活化外，也會利用課表排課的方式盡可能與高中部既有課程錯開教室的使用。
5. IB 班的課堂一直都是對外開放的，老師們若要觀課都非常歡迎。

【業務】

1. 過去一學年，國際處總共辦理 10 場對外說明會，對象有家長、學生、教育工作者及台大師培學生，觸及約 1800 人次。同時透過招生網站、臉書粉絲頁、YouTube 媒體，經常性傳遞學校辦學的成果，讓西松之美為更多人看見。
2. 國際處於 111 學年度申請以下計畫，課程部份包括：「SIEP (學校本位國際化課程)」、「大小牽小手--大專院校外籍生入高中課程合作計畫」、「姐妹校暨國際筆友計畫」，明年更希望朝部分領域雙語授課、英文科全英語授課計畫推動，以因應政府雙語政策。
3. 除了上述計畫，也針對 IB 實驗班申請「外國學生來台就學」、「港澳生來台就學」等政策性計畫，營造多元文化的校園。
4. 未來將於韓國兩所公立學校進行課程合作及締結姐妹校，分別是位於大邱市的西部高中 (Daigu Seobu High School)及濟州島的 Pyoseon High School。預計於暑假開始討論合作內容，下學期校務會議進行姐妹校報告及提案，再報請教育局備查。
5. 辦理暑期雅思校園考試，除提供本校學生報名考試外，亦發文至臺北市國小國中高中，開放校外人士報名，打造西松接軌國際的形象。
6. 國際處與台灣師大的國際教師學分學程合作，亦會招收 IB 實習老師進行 2 個月的實習，或者一整個學期的「合併實習 (一般教師證及 IB)」，若為合併實習，將與教務處協同尋找實習指導老師、IB 指導老師及導師指導老師，若我們向各位詢問指導意願，請不要拒絕我們，給予年輕一代老師指導。

【教官室】 黃金川主任教官

感謝這學期各位師長的協助，學期內校內不論是課程內容、校園教學環境都深受師生肯定，另新學年希望各位師長仍不吝給予教官室指導，謝謝。

【人事室】 張世泰 主任

壹、報告事項：

- 一、111 年度公教人員健康檢查，為維護權益並避免浪費行政資源，符合本年度健檢之同仁掌握時效完成(符合補助 4500 元者得予公假登記最多半日;符合補助 8000 元者得予公假登記最多 1 日、16000 元者依實際檢具資料得予公假登記最多 2 日，均依醫院排定之檢查期間覈實支給公假。以上 3 類以外人員，請另依職業案權法規定，補助 1200 元。以上均公付代課費。並請於111 年 11 月底完成核銷作業。
- 二、111 學年度第 1 學期子女教育補助於 111 年 9 月 20 日前檢附以下資料至人事室辦理申請：
 - (一)申請表一式 2 份。
 - (二)國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據正本。繳送影印本者，請

註明「與正本相符」並簽章；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。

(三)子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。

(四)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。

(五)未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。

(六)夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申領。

三、校內各類人員之進用起迄日期(除正式教師、長期代理(課)教師、專任運動教練及公務人員外)涉及該等人員投保權益，尤以勞保之加退保日無法追溯辦理，故請各處室於簽辦勞保人員進用時務必於進用前(薪資或鐘點費異動亦同)併同編制外人員資料表(內含加保資料)會辦人事室，辦理勞、健保的加退保或投保額調整作業，以維渠等人員權益，並依性別平等教育法、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法，辦理查詢及查閱事項

四、為提升教職員差假簽陳效率，請於電子差單附上相關證明文件電子檔，以供審核。

五、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」等有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，尊重個人隱私絕不會任意流用。

六、派令、敘薪通知書、考核通知書…等各種有關個人重大權益之公文，請同仁務必妥善保管。

七、法規宣導、行政公告、活動快報、研習資訊…等各類人事訊息均刊載於本校網站首頁，請同仁們隨時自行上網瀏覽。

貳、法令宣導：

一、重申為貫徹市府「酒駕零容忍」之決心，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循，請同仁務必避免酒駕之違法行為，另飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家。

二、重申銓敘部所建置公務員兼職查核平台已正式上線，市府前以105年5月11日府授人考字第10530552800號函檢送公務員經商及兼職調查表(具結書)，並請各機關學校要求新進人員就(到)職及現職人員定期(每年或間年)自行檢視(具結)有無違反服務法經營商業及兼職限制等情在案。

三、教育局重申邇來屢接獲民眾反映學校教職員工不假外出、上班時間於社群軟體上訂購外食、臨時因公外出卻未填寫公出單、於中午延長工作時間未執行公務卻將該延長工作時間用於折抵寒暑假上班時數、上班時間擅離崗位及從事非公務之活動等相關問題，爰重申相關差勤管理規定。**市府重申有部分員工於上班刷卡後之上班時間內離開辦公場所，至本市市政大樓生活廣場從事買早餐或吃早餐等非公務行為，有損本府同仁為民服務之形象，爰請各機關加強宣導改善。**

四、公務人員保障暨培訓委員會宣導公務人員行政中立、公務倫理及公義社會，係各機關

(構)學校應善盡之職責，為期持續重視上開議題，保訓會業製作宣導動畫短片及宣導文稿內容，並置於該會全球資訊網(<http://www.csptc.gov.tw>)「行政中立、公務倫理專區」項下。

- 五、重申本府各機關學校公務人員無論上班或下班時間，均不得「動用行政資源」從事相關政治活動或行為，以示本府嚴守行政中立與公正之立場依公務員服務法（以下簡稱服務法）第5條及第19條規定略以，公務員應謹慎勤勉；非因職務之需要，不得動用公物。復依中立法第9條第1項規定略以，公務人員不得為「支持」或「反對」特定之政黨、其他政治團體或公職候選人（指依公職人員選舉罷免法規定申請登記為公職人員之候選人），從事下列政治活動或行為（按，無論上班或下班時間，均不得為之）：
 - (一)動用行政資源（指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源）編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
 - (二)在大眾傳播媒體具銜（足資辨識個人身分及職務）或具名廣告。
 - (三)對職務相關人員或其職務對象表達指示。
- 六、依學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項等規定，為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，請處室主管或同仁相互提醒落實職場性別尊重。
- 七、邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊（PTT）發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。另市府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。
- 八、依據臺北市政府教育局111年4月25日北市教體字第1113046243號函通知，Omicron變異株威脅尚未減緩，且本土疫情持續升溫，學校工作人員於111年5月9日起皆應接種3劑COVID-19疫苗。新進人員於首次服務前倘未完整接種3劑疫苗者，應提供自費3日內快篩結果或PCR檢驗陰性證明。倘經醫師評估且開立不建議施打疫苗證明或因個人因素無法施打者（未接種3劑COVID-19疫苗），須提供每週1次快篩結果或PCR檢驗陰性證明。
- 九、宣導本府推動員工協助方案之內涵（例如於新進人員講習、主管會議等公開場合宣導，或利用電子郵件傳達本府人事處網站「員工協助方案專區」及本市教師研習中心教師諮商輔導支持服務等相關資訊）。另宣導並鼓勵所屬公務人員（公務人員協會法第2條規定）申請加入本市公務人員協會。

【會計室】任秀芬 主任

- 一、111年度附屬單位預算截至111年5月31日止執行情形
 - 基金來源收入1億1,144萬5,792元，執行率96%。
 - 基金用途支出1億1,738萬7,124元，執行率98%。
 - 二、112年度附屬單位預算案
 - 基金來源編列2億4,520萬元8,000元。
 - 基金用途編列2億5,651萬6,000元。
 - 三、法令宣導
 - 國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集。
- 以上詳學校網頁/行政處室/會計室/公告區

【員生消費合作社】 邱創華 理事主席

1. 自本學期起合作社營收比上學期略一籌其原因如下
 - (1)高三自學測完本學期開始各班出席人數不穩尤其高三經常來消費的學生幾乎消失。
 - (2)因疫情影響 4/25 之後採線上課後合作社經營幾乎停頓，即使 6/6 恢復實體課程銷售狀況亦不如預期。
2. 7/5（國中部）及 7/21(高中部)兩天本校合作社支援 111 學年度新生服裝販售套量工作。