

臺北市立西松高級中學112學年度第2學期

第2次高、國中導師會報會議資料

【教務處】

§全校性資料§

一、下週3月26日(二)至3月27日(三)為本學期高中、國七、國八第1次期中考暨國九期末考，相關措施說明如下，也煩請導師一同提醒班上孩子，謝謝。

1. 各班提供「臺北市立西松高級中學學生應考試場規則」。(夾帶於教室日誌，請學藝股長公告)
2. 請同學將抽屜淨空或反轉180度朝向講台、書包置於前後或教室外窗臺。
3. 考試當天提供籃子放置手機。
4. 為利數A、數B監考老師分卷及考後批閱，再煩請高二忠、仁、愛、信的導師們協助予以安排學生考試座位之區隔，謝謝老師。

二、目前高三升學(特殊選才及繁星)錄取情形如表，謝謝老師們一直以來的用心及付出，接腫而來的是個人申請，期待也相信每個孩子做出的選擇都是適合他們的選擇😊

臺灣大學 2	清華大學 1	陽明交通大學 1	臺灣師範大學 2
政治大學 2	成功大學 1	中央大學 1	中山大學 1
中正大學 1	中興大學 3	臺北大學 2	臺北市立大學 1
國北教育大學 1	高雄師範大學 1	臺灣海洋大學 2	宜蘭大學 2
東華大學 1	嘉義大學 1	東吳大學 3	淡江大學 2
輔仁大學 4	中原大學 2	元智大學 1	世新大學 1
東海大學 1	長庚大學 1	慈濟大學 1	中國醫藥大學 1
臺北醫學大學 1	中山醫學大學 1		

三、4月22日(一)至4月25日(四)全中運期間之課務業已於1月23日至26日進行完成，除極少數高二、三忠班轉出同學之補修課程，教務處並未安排其他學生課輔活動，也煩請導師一同回應部分家長的關心；另也貼心提醒，4月26日(五)是要到校上課的唷～

§高中部資料§

一、上週已發放本學期課業輔導費用及班聯會三聯單予各班導師，繳費時間為3月18日至3月29日，煩請導師們協助一同提醒班上同學及家長留意，謝謝。

二、3月29日(五)下午全校路跑活動，高三第5節為彈性課程，當節由高三各班任課教師正常授課，教學組會再提醒各班任課教師，也讓導師們知悉。

三、高中各班學雜費四聯單尚未繳費名單如下(統計至113年3月20日止)，煩請導師協助一同提醒同學儘快至總務處出納組繳費；另若導師知悉名單中有經濟弱勢較需要協助的學生，也可至教務處提出教育儲蓄戶補助申請。

班級	尚未繳交座號	班級	尚未繳交座號	班級	尚未繳交座號
三忠		二忠		一忠	12, 25
三孝		二孝	8, 15, 20	一孝	
三仁	2, 9, 12	二仁	5, 22, 30	一仁	
三愛	28	二愛	18, 26	一愛	2, 9, 14
三信	29	二信	22	一信	
三義		二義	29	一義	9, 18
三和	2, 7	二和	9, 27	一和	
三平	12, 14, 19, 21, 36	二平	10, 17	一平	25, 29, 34
三恭		二恭	4, 13, 27, 34	一恭	12, 31
三誠	2, 3, 7, 16, 27	二誠	3, 5, 8	一誠	
三勤	8, 12	二勤	6	一勤	

四、高二升高三暑輔時間規劃，依往例安排 4 週課程，每天 6 節課（08：10-14：50），預計自 7 月 22 日起至 8 月 16 日止（8/30 開學）。不知高二老師們是否有其他想法？

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
7/1 公布補考名單			7/4 高一二補考		7/6 高一二重修報名
7/8 高一二重修報名	7/9	7/10 高一二重修繳費	7/11 高一新生報到 高一二重修繳費	7/12 分科測驗	7/13 分科測驗 7/14 遊學團出發
7/15 高一二重修課程始	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20
7/22 高二升高三暑輔開始	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27
7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3
8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
8/12	8/13	8/14	8/15	8/16 高二升高三暑輔結束	8/17
8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24

§國中部資料§

- 一、感謝導師們協助於班群提醒家長及孩子補救教學相關事宜及其他各項通知。
- 二、國中教學正常化訪視如火如荼進行中，皆是當天早上八點才會通知被抽查到的學校，臺北市已經多所國中被抽查，為符應相關規定，還是要煩請導師們在班級經營上多多給予協助及支持，謝謝老師。

【總務處】 Office of General

§全校性資料§

1. 班級教室蒸飯箱固定早上 10 點自動開啟，請導師協助提醒班上自己帶便當同學記得在 10 點以前放到蒸飯箱，謝謝導師幫忙。
2. 113 年教育局核定壁癌計畫已公開招標，事務組於四月份預計請廠商於 1 樓穿堂及 2 樓進行壁癌改善工程，會盡量請廠商於假日施工，若不得已需平日施工，會請廠商提施工計畫，盡量避免影響上課。
3. 學務處學生遲到曠課簡訊寄送平台，本校擬採用「111 政府專屬短碼簡訊平臺」，預計於 4 月試行本案。

§高中部資料§

1. 學務處春季舞會標案 3 月 11 日評選結果由勁維肯創意股份有限公司得標。
2. 本校為 113 年臺北市防災輔導團學校，配合教育部防災教育推動中程計畫，執行西松高中「113 年防災小尖兵實施計畫」，鼓勵對地震防災有興趣的高中同學於暑假 7 月參加總務處辦理之防災培訓活動，將邀請校外講師結合 AI 新興科技，辦理本校防災宣導，引導學生善用數位科技，增加防災觀念，請導師幫忙推薦有潛力學生參與。

§國中部資料§

1. 總務主任執行「均質化計畫」DFC 跨領域素養議題融入，徵求熱心國中部學生協助拍攝本校防災避難示範影片以及小田園蔬果種植活動(生命教育議題)，總務處可以為幫忙學生記嘉獎，請導師幫忙推薦有潛力學生參與。
2. 總務主任執行「均質化計畫」元宇宙議題融入，徵求對 VR 科技應用有興趣的國中部學生協助製作西松高中國中部防災 VR 專題，總務處可以為幫忙學生記嘉獎，請導師幫忙推薦有潛力學生參與。。
3. 3 月 13 日校園空間規劃會議決議如下：
甲、113 年暑假二樓家長會辦公室移至原國中部辦公室，家長會辦公室改為 703 班級教室，筆食桶餐放置位置另案討論。
乙、四樓智慧科技教室更名為多功能 403 教室。
丙、社會科教室改為 803 教室，社會科教室另找適合地點。
丁、多功能 402 改為國九 903 班級教室。
戊、活動中心頂樓防水工程安排於 115 年優先爭取預算執行。

【輔導室】

§全校性資料§

一、輔導室近期活動

活動主題	辦理時間	地點	對象	主講人/備註
國八職群參訪	3月27(三) 12:30-16:00	滬江高中	國八	滬江高中 室設、餐飲科
高三申請入學面試說明會	4月01日(一) 12:10-13:00	5樓 松閱廳	高三	銘傳大學 王光賢教授
高三申請入學二階輔導說明會	4月02日(二) 12:10-13:00	5樓 松閱廳	高三	潘佳華輔導教師
大學學群講座--工程學群	4月08日(一) 12:10-13:00	3樓 視聽教室	高中	陽明交大土木系 林其穎教授
大學學群講座--資訊學群	4月11日(一) 12:10-13:00	3樓 視聽教室	高中	元智大學資工系 鍾添曜教授
國九包高中祈福活動	4月12日(五) 14-15時	各班教室	國九	家長會、輔導室
高三1分鐘自我介紹(英文)	4月15日(一)	討論室 (暫)	高三	校內師長
高三1分鐘自我介紹(中文)	4月16日(二)	討論室 (暫)	高三	校內師長
高三申請入學模擬面試	4月17~19日 (三~四)	討論室 (暫)	高三	大學教授及校內 師長
高二、國七八生命教育暨特教宣導 講座-「我的美人腿」	4月26日(五) 13 高二、14 國七 八	活動中心 2樓禮堂	高二 國七 八	沈利倩講師
教師輔導知能線上研習- https://meet.google.com/nfu-whkj-hvn	4月30日(二) 9:30-12:00	線上研習	教職 員工	柯書林心理師

二、學校日之家長個別意見回饋，輔導室已彙整各處室回覆意見，將各班家長提問之回覆以紙本及電子檔提供各班導師知悉，煩請導師協助轉知貴班家長。

三、本校身心障礙學生情緒行為處理程序(如附件一)提供導師知悉，相關資訊亦將於教學研究會提供任課老師了解，感謝教務處學務處一同協助，讓我們一起守護校園中的每個人

四、113年2、3月輔導股長簽到狀況如下(統計至3月15日)，提供導師列入期末敘獎參考。

112-2 輔導股長共5週簽到狀況(113.2.16~113.3.15)											
班級	一忠	一孝	一仁	一愛	一信	一義	一和	一平	一恭	一誠	一勤
簽到	5	3	1	5	3	5	4	1	3	1	0
	二忠	二孝	二仁	二愛	二信	二義	二和	二平	二恭	二誠	二勤

	5	1	4	5	3	4	5	4	2	5	0
	三忠	三孝	三仁	三愛	三信	三義	三和	三平	三恭	三誠	三勤
	5	5	4	5	1	5	3	5	4	4	2
班級	701	702	801	802	901	902					
簽到	5	4	5	4	5	3					

§高中部資料§

- 一、大學學群講座，為讓高一到高三學生皆可參加，活動大多安排在中午 12:10~12:55。本學期有上生涯規劃的部分班級(高一平恭誠勤)，會要求學生至少參加兩場講座。若學生因參與活動，耽誤到第 5 節上課，請老師登記遲到或缺席，輔導室會依學生簽到狀況開立證明。高三學生如果有與甄試科系相近的，亦可到場向教授諮詢。
- 二、高三近期升學輔導期程簡要請參閱下表。若班上輔導股長沒有參加申請入學管道，請導師指定其他學生協助後續推甄聯繫事項。

日期	內容
3/22(五)-3/25(一)	身心障礙身升大專院校考試
3/28(四)	申請入學公告第一階段篩選結果
4/01(一)	申請入學面試指導講座(12:10-13:00)
4/02(二)	1.申請入學第二階段指定項目甄試模擬面試說明會(12:10-13:00) 2.模擬面試場次調查(請導師協助提醒學生務必於 4/03 繳回) 3.中英文 1 分鐘自我介紹面試調查
4/03(一)~4/10(三)	4/03 收回班級面試需求調查表(12:30 前) 4/08 核對、4/10 前提出修正
4/11(四)	公告修正後模擬面試/中英文自我介紹場次定稿版，不接受申請變更或退出
4/12(五)	學生繳交模擬面試審查資料
4/15(一)	英文 1 分鐘自我介紹
4/16(二)	中文 1 分鐘自我介紹
4/17(三)-4/19(五)	教授場模擬面試
5/02(四)-5/08(三)	大學、科大審查資料上傳(各校繳交截止日詳見簡章校系分則)
5/16(四)-5/28(二)	各科大第二階段複試
5/16(四)-6/02(日)	各大學第二階段指定項目甄試
6/04(二)	高三申請入學網路登記志願說明會(線上)
6/06(四)-6/07(五)	上網登記申請入學就讀志願序(每日 9:00-21:00)
6/13(四)	大學申請入學公告統一分發結果
6/20(四)前	各班同學上網填寫高三進路調查表(參加分發入學學生暫不填)

7/12(五)-7/13(六)	分科測驗考試
7/29(一)	寄發分科測驗成績單
7/30(二)	分發入學選填志願線上講座(10-12 時)
7/31(三)、8/1(四)	分發入學選填志願諮詢輔導
8/1(四)-8/4(日)	分發入學網路登記分發志願
8/15(四)	分發入學放榜
9 月前	高三畢業生升學進路調查

三、5 月 16 日～6 月 02 日為各大學校系辦理指定項目甄試，核准公假天數原則如下表。

甄試學校地點	平日甄試	星期六甄試	備註
臺中以北/宜蘭	公假 1 天	-----	核准面試當天公假
臺中以南(包含臺中)	公假 1.5 天	公假 0.5 天	核准面試當天及前 1 天 或半天路程所需公假
花東、離島	公假 1.5 天	公假 1 天	

四、請於甄試至少 2 個工作天前填寫公假單(預計 4 月 2 日週二中午申請入學二階輔導措施說明會發放)，如不敷使用，逕自到「本校官網→學生專區→大學多元入學」下載列印，並依學校公假程序辦理，影印面試通知(上面有姓名及日期)附在公假單後面。若因個人需求須請超過公假時數，請以事假辦理。

五、身心障礙學生升大專院校甄試日期於 3/22 至 3/25 辦理，本校考生分別於不同考場校區，分別為淡江大學及致理科技大學，特教個管教師會至考場給予協助及鼓勵。

§國中部資料§

- 一、國九各班訂於 4 月 2 日(二)輔導活動課進行 113 學年高中免試入學第 2 次志願模擬選填，感謝教務處課務組協助調課。
- 二、暑輔營紙本資料與報名表已於 3 月初發給各班輔導股長，一天營隊 100 元，報名到 3/22(五)16:00 為止，煩請導師提醒想報名的學生帶報名表以及報名費到輔導室，感謝!
- 三、國中資優鑑定：本學期共有 4 位七年級學生報名參加，預計於 4 月 13 日(六)參加鑑定考試，鑑定結果將再知會導師。



臺北市立西松高中 身心障礙學生 情緒行為處理程序



事件狀態	處理程序
學期初 給老師的一封信	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教組於每學期初發下「給老師的一封信」予有任教特殊生班級的任課教師，信上說明學生的個別狀況。 2. 此資料含有學生個資，請老師妥善收存，有任何疑問皆可洽特教組。
課堂中 學生情緒行為 狀況出現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 任課教師請班上同學通知學務處及輔導室。 2. 盡量減少環境中刺激源(如:言語/行為...) 3. 學務及特教輔導人員到後陪學生離開現場，至另一空間緩和情緒。 4. 若學生不願離開現場，任課教師與班上同學移動至其他空間上課，由學務及特教輔導人員在現場陪伴學生。 5. 聯繫家長，並視當下情況評估是否通知醫護人員(相關措施於IEP會議取得家長同意進行)。
學生情緒行為 狀況後續處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特教輔導人員入班進行宣導說明。 2. 學務及特教輔導人員針對學生情緒行為狀況進行相關處理，評估學生情緒行為狀況平穩後再回班上課。 3. 讓班級所有任課老師了解學生目前狀況，並協助觀察。

※不論是教務處協助排代，或是教師自覓代課教師，煩請班級任課老師完整交接課程資訊及班級資訊(包含身心障礙學生適性調整之課程)。若是請假同仁有交接未清楚之處，亦請入班代課教師主動積極詢問。

~~感謝每位老師的幫忙與協助，西松有您真好~~



【圖書館】

§全校性資料§

1. 圖書館即日起開彩色列印服務，經過精算碳粉匣與紙張成本後，訂定價格為彩色每單頁 7 元(7-11 ibon 每頁 10 元)、黑白每單頁 2 元 (ibon 每頁 3 元)，歡迎老師跟班上同學們宣傳、多加利用。未來待舊有的老舊、經常卡紙的黑白印表機碳粉耗盡，便會淘汰 (目前收費每單張 1 元)。
2. 檢附 2、3 月圖書股長簽到記錄，敬請導師參考。由於簽到時必須領取班上同學的借書逾期通知單，對於簽到次數少的圖書股長，請導師加以提醒，以免影響班級同學權益。

2/19-3/11，須簽到 4 次

701	702	801	802	901	902					
4	4	4	2	4	2					
高一忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
0	3	4	4	4	4	1	3	1	4	0
高二忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	0
高三忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
4	4	3	3	3	4	4	1	4	1	3

§高中部資料§

3. 4 月 19 日為高三最後還書書，請高三導師協助提醒同學。
4. 112 學年度第 1 學期學習歷程檔案「幹部經歷」及「修課紀錄」已於 3 月 11 日完成收訖確認，圖書館業於 3 月 13 日完成上傳至中央資料庫，本校共計 194 人確認 (全校學生 1037 人)。

未來導師要確認班上同學是否有確實進行學檔上傳或者收訖明細確認，都可以登入學習歷程檔案系統中查看。

5. 高三下學期作業期程再一次提供給導師。

(1) 課程學習成果時程及件數規定(教師須認證)

工作事項	截止日期	說明備註
學生上傳	113 年 4 月 1 日(一)下午 5 時	依教育部來文針對 113 學檔相關日程規劃，建議可上傳至公告大學申請／四技申請入學第一階段篩選結果(3/28)的 3 日以後
學生送認證	113 年 4 月 1 日(一)下午 5 時	

教師認證	113 年 4 月 3 日(三)晚間 11:59	4 月 4 至 7 日清明連假
112 學年勾選	113 年 4 月 10 日(三)下午 5 時前	預計 4 月 12 日下午 5 時前公告收訖明細確認
112 學年收訖明細確認	113 年 4 月 15 日(一)下午 5 時前	教育部建議為 4/8-4/23
完成中央資料庫提交作業	113 年 4 月 19 日(五)前	4.20 臺北市辦理全中運停課
件數規定	上傳不限	
	每學年勾選至多 6 件	

(2) 多元表現時程及件數規定(112 全學年)

工作事項	截止日期	說明備註
學生上傳+勾選	113 年 4 月 10 日(三)下午 5 時前	預計 4 月 12 日下午 5 時前公告收訖明細確認
112 學年收訖明細確認	113 年 4 月 15 日(一)下午 5 時前	
完成中央資料庫提交作業	113 年 4 月 19 日(五)前	4.20 臺北市辦理全中運停課
件數規定	上傳不限	
	每學年勾選至多 10 件	

6. 目前常見的學習歷程檔案錯誤如下。圖書館會加強宣導，導師遇到同學或者家長詢問時可以參考：

- (1) 誤解幹部經歷：學校端僅包含上傳班級幹部及校級幹部(班聯會正副主席)經歷，其他小老師證明與社團幹部證明，都必須由學生自己上傳至「多元表現」之「幹部經歷暨事蹟紀錄」中。
- (2) 僅上傳作業、獎狀、證明的掃描檔：站在大學教授的立場，看到同學只丟了一張紙的掃描檔案上來，在學生未來參加甄選入學時其實毫無助益。同學應針對這份證明帶來的學習經驗進行描述與反思，彰顯自己的獨特性與學習潛力。
- (3) 高一高二沒有上傳任何檔案：請高一高二導師協助提醒同學定期為自己的每學期的學習進行檢核，上傳學檔。否則只能等高三下學期最後一次機會。
- (4) 高一高二沒有勾選：同上，請高一高二導師協助提醒，否則就真的只能等到高三下學期了。
- (5) 僅做一半：學生負責的學檔包括「課程學習成果」及「多元表現」，不少學生僅做了其中一項。

檢附學習歷程檔案一整學年度的作業期程，也請導師參酌。上述資料都可以在校網上方功能列「學習歷程檔案」選項中 <https://www.hssh.tp.edu.tw/p/412-1000-431.php> 找的到。

項次	作業時間	工作項目	關係人	所在系統	說明
1	8 月	學生可隨時上傳 多元表現(不限件數)	高一高二高三	北市 學檔系統	多元表現以學年 為單位，隨時都 可上傳
2	9 月中旬	學生勾選「前一學年 度」的學習成果(至多 6 件)與多元表現(至 多 10 件)	高二 高三	北市 學檔系統	一般而言在開學 後 2 週進行
3	9-10 月	學生收訖明細確認 (紙本簽收)	高二 高三	北市 學檔系統	
4	10 月	學校端將學生之 前一學年度資料打包 上傳中央資料庫	圖書館	中央資料庫	
5	11~12 月	第 1 學期學習歷程 檔案工作小組會議	行政代表 教師代表 家長代表 學生代表		制訂當學年度 第 1 學期之期末 作業期程
6	1~2 月	學生上傳第 1 學期 學習成果(不限件數， 但單科限 5)截止 並送教師認證	高二 高三	北市 學檔系統	學期中隨時都可 上傳課程學習 成果，截止日期 通常訂在學期 結束後 2 週
7		教師認證學生學習 成果截止	學科教師	北市 學檔系統	學期中隨時都可 認證學生學習 成果
8	3 月	學生確認第 1 學期之 「修課紀錄」及「幹部 經歷」	高一高二高三	北市 學檔系統	
		學生上傳第 2 學期 學習成果(不限件數， 但單科限 5)截止並送 教師認證	高三	北市 學檔系統	
9	4 月上旬	教師認證學生學習 成果截止	任教高三教師	北市 學檔系統	
		學生上傳多元表現 截止(不限件數)	高三	北市 學檔系統	學年中隨時都可 上傳多元表現
		學生勾選課程學習成 果(至多 6 件)與多元 表現(至多 10 件)	高三	北市 學檔系統	

		學生收訖明細確認 (紙本簽收)	高三	北市 學檔系統	
10	4月中旬	學校端將高三學生 當學年度資料打包 上傳中央資料庫	圖書館	中央資料庫	
11	5~6月	第2學期學習歷程 檔案工作小組會議	行政代表 教師代表 家長代表 學生代表		制訂當學年度 第2學期期末 作業期程
12	7月中旬	學生上傳第2學期 學習成果(不限件數， 但單科限5)截止並送 教師認證	高一高二	北市 學檔系統	學期中隨時都可 上傳課程學習 成果，截止日期 通常訂在學期 結束後2週
		教師認證學生學習 成果截止	高一高二	北市 學檔系統	學期中隨時都可 認證學生學習成 果

【國際交流處】

- 國際處預計於4月13日(星期六)早上9:30辦理本學期第一場國際文憑IBDP雙語實驗班招生說明會，會中除了介紹IB基本概念及本校課程規劃與升學輔導外，也會把重點放在考招制度的解說。另外，也有IB班同學現身說法，分享自身的經驗。歡迎老師們協助轉傳報名訊息。
 >>報名連結：<https://forms.gle/snVWe1CKkBuMLczL8>
 >>報名QR code：如右。
- 3/21(四)至4/3(三)是IB班模擬考的時間，懇請導師們提醒學生們經過考場務必降低音量，謝謝。



3. 以下是我們第一屆 IBDP 班三孝截至 3/15 的榜單，感謝導師與任課老師帶著學生一起努力，拼出如此亮麗的成績。



【學務處】Office of Student Affairs☆

- 一、為維護校園安全，敬請老師於課堂點名時，多留意無故缺席學生；若發現無故缺席學生（當日到校，但未到教室上課），請協助列於點名表上，亦請即時通報學務處（生輔組或教官室），共同關心校園安全與學習權利。
- 二、四月份學生缺曠課之家長通知，試辦以「電話簡訊」與現行「紙本郵寄」通知單同步進行；電話簡訊優點為讓家長更即時收到學生缺曠課狀況；生輔組同仁近日會彙整學籍系統上學生家長通訊手機號碼，請各班導師協助指導學生檢核確認正，感謝各位導師的協助。
- 三、教育部 113 年 2 月 5 日臺教學（二）字第 1132800520A 號函「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」相關規定，已於 2 月 21 日寄送全校教職員公務信箱，及列於校網公告（<https://www.hssh.tp.edu.tw/p/406-1000-32589,r52.php>），請參閱。
- 四、依據 113 年 2 月 17 日函北市教學字第 1133038468 號函相關規定，本校研擬訂定「臺北市立西松高級中學校園安全檢查規定（草案）」（如學務處附件五），先行提供全校教職員工、學生及家長審閱，後續再依程序列入校務會議提案。

五、另依教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第31條規定（有關「違法或違禁物品之處理」），為維護校園安全及違法爭議，請全校親師生不得攜帶違法或違禁物品，及避免攜帶不必要之學用品入校；學校會依法規落實相關發現後之因應檢查機制。

教育部 113 年 2 月 5 日臺教學（二）字第 1132800520A 號函「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 31 條規定【節錄】

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取必要之處置：

- （一）槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- （二）毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應交由學校予以暫時保管，並由學校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但學校認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- （一）前項以外有危害他人生命、身體之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品。
- （二）猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- （三）菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- （四）其他法令規定之違禁物品。

<<訓育組>> Section of Student Activities

§全校性資料§

一、高國中優良學生選舉：（候選人名單，詳如學務處附件一）

（一）時間：113 年 03 月 22 日（五）12:30-16:00

（二）地點：三、四樓處室走廊外；1F 校安中心增設教師投票處。

（補充說明：2F、3F 的班級請前往三樓投票；4F、5F 的班級請前往四樓投票）

（三）對象：全校師生暨行政同仁。

（四）投票方式：每位同學憑學生證（或身分證、健保卡），領取選票暨摸彩券各一張，每位同學可圈選兩位候選人。

（五）開票人員：當天放學後由班聯會同學負責開票，高中部選前兩名，國中部一名同學。（國高中分開計票）

※當日下午由班聯會輪流協助選務事項，由訓育組統一請公假，若造成困擾，敬請見諒。

二、春季舞會：

（一）時間：113 年 04 月 12 日（五）18:00-21:00。

（二）地點：活動中心 2F

(三)對象:繳交班聯會費的同學，憑券入場。

※當日中午 12:00 廠商即進入活動中心 2F 布置，本次活動由班聯會辦理，當日下午將進行彩排，相關社團表演人員及工作人員，由訓育組統一請公假，若造成困擾，敬請見諒。

§高中部資料§

一、高三市長獎:

(一)112 學年度高三市長獎辦法已上網公告: (詳如學務處附件二)

(二)高中部報名截止日期:

各推薦單位請於 4 月 12 日 (星期五) 中午前，填妥推薦表 (務必勾選申請類別)，並填寫具體事蹟送交訓育組彙整，謝謝您。

二、2024 年日本教育旅行:

(一)日期:113 年 04 月 14 日(日)-04 月 18 日(四)。

(二)地點:日本大阪、和歌山縣等地區

(三)出訪學生:本校高一~高三的學生，統一由訓育組協助請公假。(出訪名單，詳如學務處附件三)



§國中部資料§

一、國九市長獎:

(一)112 學年度國九市長獎辦法已上網公告: (詳如學務處附件四)

(二)國中部報名截止日期:

各推薦單位請於 4 月 12 日 (星期五) 中午前，填妥推薦表 (務必勾選申請類別)，並填寫具體事蹟送交訓育組彙整，謝謝您。

二、113 年 04 月 12 日(五)14:00-14:50 於 2F 遠距教室，將辦理國八租稅教育講座，敬請導師提醒同學前往遠距教室聆聽講座。



<<生輔組>> Section of Discipline

§全校性資料§

- 一、教育局預計於 4 月份實施「記名」校園生活問卷調查普測 (國、高中)，屆時麻煩導師協助於班會課請學生上酷課雲 APP 填寫。
- 二、本校個人缺曠紀錄將於 4 月開始施行紙本、簡訊發送並行，請導師協助確認家長手機號碼更新，以利簡訊通知寄達，謝謝。
- 三、學生無故搭乘電梯情事增多，若無特殊原因請不要給學生電梯卡。如有抬餐、倒垃圾等公務過於繁重必須搭乘電梯時，請學生搭電梯下樓完成任務後，務必走樓梯上樓、不要再搭電梯上樓，敬請導師協助宣導。
- 四、提醒高三、國九同學如有改過銷過需求務必提早完成，期程說明如下，以免影響學生各項升學資料準備及避免不符合畢業規定 (僅發給修業證明)，如學生對獎懲紀錄及缺曠等相關資料有問題，請至生輔生教組查詢以利協助處理。
- 五、因銷過有管制期 (警告 1 個月、小過 2 個月、大過 3 個月)，大過請於 2/17、小過請於 3/17 日、警告請於 4/17 前完成愛校服務，並繳交銷過單。應屆畢業生懲處紀錄註銷截止日為 5/17，學創人員/生輔生教組會依管制期的行為表現協助完成最後登錄。

§高中部資料§

- 一、開學至 03/19 曠課累計超過 42 節名單如下，請導師協助關心學生動向，並督促學生完成請假手續。

112 學年度第2學期 曠課 42 時以上名單

113年 2月 16日 至 113年 3月 19日

列印日期：113/03/19

列印時間：17:35:21

班級	座號	姓 名	學 期 小 計									學 期 累 計								
			早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	遲到	早習	午休	曠課	朝會	病假	事假	喪假	公假	遲到
高一恭	01	王航	0	0	72	0	16	0	0	0	2	0	0	72	0	16	0	0	0	2
高二仁	31	陳瑩	0	0	74	0	0	0	0	0	4	0	0	74	0	0	0	0	0	4
高二信	37	胡歆	0	0	102	0	0	0	0	0	0	0	0	102	0	0	0	0	0	0
高二義	08	翁翊	0	0	43	0	0	0	0	0	1	0	0	43	0	0	0	0	0	1
高二勤	19	蕭宏	0	0	50	0	0	0	0	0	2	0	0	50	0	0	0	0	0	2
高三忠	08	池薛	0	0	119	0	28	0	0	0	0	0	0	119	0	28	0	0	0	0
高三孝	05	黃寬	0	0	43	0	4	14	0	0	1	0	0	43	0	4	14	0	0	1
高三孝	06	Fael	0	0	112	0	0	0	0	0	0	0	0	112	0	0	0	0	0	0
高三仁	20	閃健	0	0	84	0	0	0	0	0	2	0	0	84	0	0	0	0	0	2
高三愛	02	翁皓	0	0	61	0	0	0	0	0	6	0	0	61	0	0	0	0	0	6
高三愛	09	蔡修	0	0	44	0	15	0	0	0	5	0	0	44	0	15	0	0	0	5
高三愛	31	歐馨	0	0	55	0	3	0	0	0	3	0	0	55	0	3	0	0	0	3
高三義	25	戴葦	0	0	90	0	0	0	0	0	2	0	0	90	0	0	0	0	0	2
高三義	35	許容	0	0	126	0	7	7	0	0	0	0	0	126	0	7	7	0	0	0
高三和	16	郭德	0	0	130	0	0	0	0	0	0	0	0	130	0	0	0	0	0	0
高三和	19	陳升	0	0	92	0	0	0	0	0	1	0	0	92	0	0	0	0	0	1
高三和	25	蘇剛	0	0	85	0	0	0	0	0	3	0	0	85	0	0	0	0	0	3
高三和	31	林羽	0	0	58	0	28	0	0	0	5	0	0	58	0	28	0	0	0	5
高三和	39	蔡雲	0	0	119	0	0	0	0	0	1	0	0	119	0	0	0	0	0	1
高三平	19	董維	0	0	137	0	0	0	0	0	1	0	0	137	0	0	0	0	0	1
高三平	20	廖翰	0	0	55	0	0	0	0	0	1	0	0	55	0	0	0	0	0	1
高三平	21	劉群	0	0	45	0	36	0	0	0	1	0	0	45	0	36	0	0	0	1
高三誠	12	林絃	0	0	53	0	0	0	0	1	5	0	0	53	0	0	0	0	1	5
高三誠	27	陳蓁	0	0	81	0	0	0	0	1	2	0	0	81	0	0	0	0	1	2
高三勤	01	呂憲	0	0	45	0	4	0	0	28	1	0	0	45	0	4	0	0	28	1
高三勤	16	姚語	0	0	53	0	0	0	0	0	2	0	0	53	0	0	0	0	0	2

§國中部資料§

- 一、各班學生獎懲功過相抵超過 20 支警告一覽表如下表，請導師協助提醒學生遵守生活規範，並鼓勵學生進行改過銷過避免影響畢業權益。

112學年度第2學期獎懲累計名單

列印時間：17:42:21

班級	座號	姓名	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	功總計	過總計	功過相抵
901	32	鄭■名	12	0	0	6	7	2	12	45	-33

- 二、開學至 03/19 曠課累計超過 42 節名單如下，請導師協助關心學生動向，並督促學生完成請假手續。

112 學年度第2學期 曠課 42 時以上名單

113年 2月 16日 至 113年 3月 19日

列印日期：113/03/19

列印時間：17:39:09

班級	座號	姓名	學期小計								學期累計							
			升旗	曠課	病假	事假	公假	喪假	遲到		升旗	曠課	病假	事假	公假	喪假	遲到	
701	03	呂晞	0	64	0	14	1	0	2		0	71	0	14	1	0	2	
901	11	唐翎	0	85	0	0	0	0	5		0	106	0	0	0	0	5	
901	26	林鈞	0	42	0	21	0	0	7		0	50	0	21	0	0	9	
901	33	周祐	0	82	0	0	0	0	2		0	91	0	0	0	0	4	
902	29	劉鴻	0	100	0	0	15	0	2		0	128	0	0	15	0	2	
902	32	梁睿	0	87	0	0	0	0	3		0	112	0	0	0	0	4	

<<衛生組>> Section of Hygiene

§全校性資料§

一、 寒假返校打掃補打掃

(一) 打掃未到且未登記補打掃日期之學生名單

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
902	紀 0 蓁	三義	王 0 皓	三義	蔣 0 育	三和	周 0 諺	三誠	許 0 愷
	林 0 凡		吳 0 諺		賴 0 璿		林 0 嘉		黃 0 凱
	黃 0 銓		林 0 叡		戴 0 葦		柯 0 志		翁 0 駿
	梁 0 睿		莊 0 創		林 0 云		郭 0 德		張 0 昕
一孝	張 0 歲		陳 0 翔		林 0 嫻		陳 0 維		王 0 叡
一勤	王 0 文		陳 0 揮		許 0 暄		陳 0 升		林 0 紘
	李 0 澧		陳 0 祐		許 0 容		蘇 0 剛		蔡 0 融
	徐 0 毅		廖 0 翔		羅 0 禾		張 0 紘		闕 0 穎
	陳 0 昇		劉 0 麟		-		蔡 0 雲		顏 0 諺
	陳 0 一		蔡 0 恩		-		-		陳 0 蓁
	陳 0 珈		-		-		-		鄒 0 宜

(二) 4月23日(一恭、二愛)、4月24日(二仁、二信)尚有兩次返校打掃，當日無法到校可事先到衛生組請假改期，再請導師提醒學生，謝謝！

(三) 同學若因故未進行返校打掃，可至學務處衛生組進行補打掃，每日可申請補打掃時間為中午午休時間(12:30-12:55)及放學時間(16:00-17:00)。

二、營養午餐相關事宜

- (一) 若學生欲退訂桶餐，請學生務必親自至衛生組辦理退餐手續，以免產生更多費用。
- (二) 近日有發生學生將水果整袋丟棄於廁所垃圾桶之情事，懇請各班導師宣導惜食觀念，勿隨意浪費食物；若貴班學生實在不想吃水果，亦無同學想帶回家，可於次日將水果交還桶餐廠商。
- (三) 關於截切水果一案相關事宜（經 112-1 期末午餐供應委員會、112-2 期中午餐供應委員會討論及決議）

1. 預計於 4 月開始試行，以『2 次截切+4 次原型』的形式供應水果。
 2. 實施之初衷乃為減少剩食，為了解改變水果供應形式是否能改變水果浪費問題，懇請各班導師撥冗協助觀察班上剩餘水果的狀況是否有改變；後續衛生組也會再以問卷形式向學生調查。
- (四) 桶餐繳費單上的條碼與虛擬帳號已於 3/15 失效，若貴班同學尚未繳費，可請同學攜帶現金至 4F 教師會辦公室繳費；未繳費名單(3/18 銀行提供之對帳結果)已於會前放置於桌面上，清寒學生之午餐費可於補助款入帳後再行繳納，請導師參照。

三、清寒學生午餐補助相關事宜

- (一) 本校所有申請學生之申請資料已彙整並提交教育局，感謝導師協助。
- (二) 補助撥款預計於 3 月 29 日前放行，若家長詢問您補助何時入帳，懇請導師告知。
- (三) 局端來文欲調查清寒學生之家庭狀況，若貴班有申請清寒補助之學生，會前在桌上有放調查表及說明，請協助填寫，謝謝！（可現場填畢的話，請交給訓育組王淑芳小姐；尚須調查，請會後再交至衛生組）
- (四) 若對午餐補助仍有相關問題，可請家長來電衛生組。(分機 216)

四、打掃工作及垃圾處理相關事宜

- (一) 近日打掃時間有發現多個班級的同學在 15:08 才到垃圾場/回收室準備倒垃圾，並有向環保義工抱怨太早關門的狀況發生。懇請導師協助提醒同學動作加快，以免耽誤上課時間；若遇垃圾場/回收室內已關閉，請將垃圾帶回班上，放置原地會依照校規懲處。
※備註：環保義工會於 15:07-08 開始準備關閉垃圾場，主因是需要尚須 3-4 分鐘將各掃區同學帶來的公共區域（辦公室、廁所）垃圾封包到台北市專用垃圾袋，最後才能丟到子母車。
- (二) 3 月 29 日實施健康路跑，為避免延宕各班放學及提供活動緩衝時間，當天打掃活動彈性暫停一次（遇雨則維持正常作息），請各班依需求提早一天處理垃圾和回收物。
- (三) 四月假期較多（4 月 4 日至 4 月 7 日清明連假、4 月 20 至 4 月 25 日全中運期間），請各班記得**在連假前清空班級及外掃區之垃圾及回收物**，以免孳生蚊蟲與鼠患。

(四) 各班的班級垃圾桶用的垃圾袋，須請各班用班費自行添購；建議大小為 33L 台北市專用垃圾袋（藍色）或 33L 新北市專用垃圾袋（粉紅色）。

五、股長簽到次數統計

(一) 衛生股長(統計期間：開學至 3/14，共 20 天)

高一	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	15	20	7	20	17	15	8	10	19	13	7
高二	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	19	19	18	1	19	15	19	19	12	7	7
高三	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	20	12	19	13	17	18	19	19	18	5	0
國中	701	702	801	802	901	902	黃底為簽到全勤/優良				
簽到數	12	15	20	20	17	14	紅字為簽到狀況不佳				

(二) 環保股長(統計期間：開學至 3/14)

高中部

高一	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	0	0	0	0	2	1	1	0	1	1	0
高二	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0
高三	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
簽到數	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
應到次數	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

國中部

國中	701	702	801	802	901	902
簽到數	0	0	1	0	0	0
應到次數	1	1	1	1	1	1

黃底為全勤 紅字為從未執勤

六、流感宣導

因流感疫情升溫，且學校活動空間較為擁擠，易造成疾病的傳播，請導師協助宣導「生病不上課、不上班」之原則，若經醫師診斷為流感者，建議在家休息【5 日】；並請通報健康中心，以利完成校園傳染病通報。

詳細公文，可點選校園公告：https://www.hssh.tp.edu.tw/p/406-1000-36246_r141.php

<<體育組>>Section of Physical Education

§全校性資料§

一、112 學年度全校師生健康路跑活動相關注意事項提醒：

(一) 健康路跑活動執行方式：

1. 路跑時須在指定路線上不可自行脫離路線。
2. 參加競賽組同學將取前15名頒發精美小禮物，且競賽組無需參加闖關活動即可參加路跑抽獎活動及「路跑完賽證明」。P.S.每班推派2名為原則避免人數過多發生危險。
3. 其餘同學將在賽前拿到一張西松高中健康路跑闖關卡，以班級為單位出發，**全程跑完且完成四大關卡闖關活動(完成蓋章)**，即可參加路跑抽獎活動，體育組將於中午期間公開抽出神秘精美小禮物。

二、集合地點：操場（不帶班級牌）

三、集合時間：教職員工家長組於12:45-13:00穿堂集合，13:00準時出發；

競賽組於13:00-13:15操場集合，13:15準時出發；

國中組於13:15-13:25操場集合，13:25準時出發；

高一組於13:25-13:35操場集合，13:35準時出發；

高二組於13:35-13:45操場集合，13:45準時出發；

高三組於13:50-14:00操場集合，14:00準時出，帶往至河濱公園。

各班導師可隨班一起路跑或於終點站等待學生返回，集合完學生再帶回學校

四、注意事項：

- (一) 路跑期間請務必穿著「學校運動服」或是「班服」，**禁止穿著便服**參與路跑活動。
- (二) 參與人員必須在指定的路線內進行比賽，慢跑時請靠右側跑如有遇民眾騎乘單車請禮讓自行車先行，避免發生危險。
- (三) 參賽人員必須在15：30前完成路跑活動，預計活動將於16：00前全部結束。
- (四) 慢跑期間如發現身體有異常現象或突發情事，請立即停止活動，並告知駐點安全人員。
- (五) **請同學自備飲用水隨身攜帶**，終點站設有補水站。
- (六) 參與路跑同學請**勿攜帶貴重物品**於身上，個人用品可請不參與路跑同學協助保管。
- (七) **不克參加之同學將統一集合參與愛地球環境清潔活動；行動不便之同學則統一安排於三品六藝教室自習。**
- (八) 如遇雨天或不可抗拒因素時，當日路跑活動取消。

臺北市立西松高級中學 112 學年度全校健康路跑活動流程表

日期：113 年 3 月 29 日

時間	流程
12:00-12:30	全校體育股長集合，發放路跑抽獎集點卡，由體育股長發給每位同學，並在集點卡上寫上班級、姓名、座號。
12:45-13:00	教職員工家長集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。
13:00-13:15	1.競賽組集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。 2.生輔生教組校園宣導活動(廣播集合時提醒同學攜帶水杯及集點卡)
13:15-13:25	1.國中組集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。 2.生輔生教組校園宣導活動(廣播集合時提醒同學攜帶水杯及集點卡)
13:25-13:35	1.高一組集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。 2.生輔生教組校園宣導活動(廣播集合時提醒同學攜帶水杯及集點卡)
13:35~13:45	1.高二組集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。 2.生輔生教組校園宣導活動(廣播集合時提醒同學攜帶水杯及集點卡)
13:50-14:00	1.高三組集合並說明路跑規則相關注意事項宣導。 2.生輔生教組校園宣導活動(廣播集合時提醒同學攜帶水杯及集點卡)
12:40-13:00	(各工作人員、裁判人員就定位)
13:30~	各組到達起點依各班級拍「 班級大合照 」後開始出發慢跑，沿路上共有四大關卡，路跑同學須集滿四個印章並完賽後投至抽獎箱，爾後在中午進行公開抽獎。
14:30-15:00	完成路跑班級由導師在高架橋下終點站集合同學， 確認同學皆到齊 後依原路線帶隊返校。
13:00-15:30	未參加路跑活動同學，由衛生組及小義工帶往至河濱公園進行愛地球環境清潔服務工作。
15:30-16:00	工作人員、服務同學協助環境清潔、設備器材回收。
15:30-16:00	返校後由各班進行校內打掃工作。
16：00 後	打掃工作結束，由導師校內點名後放學。

各班導師可隨班一起路跑或於終點站等待學生返回，集合完學生再帶回學校

五、當日課程規劃方式

1. 無論晴天或雨天，**當日第 8 節輔導課取消、晚自習取消。**
2. **遇雨活動取消**，各班時間安排如下：
 - (1) 高一二 5~7 節皆為導師時間。
 - (2) 高三第 5 節正常上課。
 - (3) 國七八第 5 節社團課改為導師時間、第 7 節正常上課。
 - (4) 國九下午皆正常上課。
3. 當日鐘點費修正方式：

方案		第 5 節	第 6 節	第 7 節
晴天	高中部	高三正常上課		高一二轉支鐘點費 給導師
	國中部	國中部轉支鐘點費 給導師		國中部轉支鐘點費 給導師
雨天	高中部	高三正常上課	班會課 正常舉行	高一二轉支鐘點費 給導師
	國中部	國七八轉支鐘點費 給導師 國九正常上課		正常上課

學務處附件一

臺北市立西松高級中學 112 學年度優良學生選舉競選序號

班級	座號	姓名	性別	競選序號
701	26	楊光	男	3
702	30	莊曜旭	男	2
801	6	林苑萱	女	5
802	35	蕭承歲	男	4
901	34	詹子杰	男	1
一忠	14	林宥里	女	20
一孝	11	劉捷	男	3
一仁	10	陳季醇	男	12
一愛	28	張奕甯	女	18
一信	11	黃秉毅	男	24
一義	19	朱珮榛	女	13

一和	9	許皓庭	男	5
一平	14	張瑋宸	男	11
一恭	9	高培軒	男	19
一誠	1	何允齊	男	15
一勤	5	林子皓	男	32
二忠	10	李蕎妤	女	23
二孝	2	王文宏	男	28
二仁	21	李沅恩	女	21
二愛	14	劉恩	男	6
二信	25	陳和萱	女	22
二義	5	林秉呈	男	4
二和	31	黃世語	女	1
二平	33	陳妍毓	女	7
二恭	10	陳俊嘉	男	30
二誠	6	林原宏	男	29
二勤	25	顏思玄	女	33
三忠	12	邱宇彤	女	2
三孝	1	陳宥安	男	16
三仁	25	陳貞甄	女	10
三愛	30	塗祉涵	女	25
三信	20	許雅琪	女	27
三義	9	柯易安	男	14
三和	36	溫昀蓁	女	31
三平	13	陳析賢	男	8
三恭	15	莫旭辰	男	17
三誠	9	林劭安	男	26
三勤	11	賴睿紘	男	9

學務處附件二

臺北市立西松高中112學年度畢業生傑出市長獎審核實施計畫(高中)

- 一、依據：臺北市各級學校112學年度畢業生市長獎頒獎典禮實施計畫。
- 二、目的：選拔在學期間表現傑出之應屆畢生，代表本校接受市長表揚，激勵學生榮譽感。
- 三、名額：本校共計15名額分配如下：
 - (一)第一類學生：應屆畢業班每班第一名同學，計11名。
 - (二)第二類學生：在學期間表現傑出之同學，依本校畢業班班級數（11班）取三分之一，推薦4名。
- 四、推薦資格：
 - (一)第一類學生：應屆畢業班每班第一名，共11名由教務處註冊組依據畢業成績排定。
 - (二)第二類學生：推薦就學期間表現傑出有具體事蹟，且三年在校期間無懲處紀錄

(已改過銷過者不在此限)。表現傑出類別包括：

- ☐ 體育表現：參與各項體育競賽為校爭光，且品行端正者。
- ☐ 藝能、技能或社團活動：熱心社團活動或參與校內外各類才藝（音樂、美術、舞蹈、國語文…等）競賽，為校爭光且品行端正者。
- ☐ 科學或創作：參與校內外科學、創意、網路競賽（科展、生活科技、網路…等），為校爭光且品行端正者。有得獎事實者請檢附相關佐證資料，各組暫定錄取乙名，同組不同類型比賽各取最優記分。
- ☐ 社會或學校服務學習：參與社區或學校服務（小義工、糾察隊、…等），表現優良且熱心奉獻者。
- ☐ 敬師孝親或助人義行：友愛親人足以為同學楷模，或曾在校內外因助人而接受表揚者。
- ☐ 特殊表現(其他)：不因個人或家庭變故，仍好學不倦品行端正者。

(三)前開領有市長獎之學生，不得再兼領其他學業成績優良獎項；若同時符合前兩點資格者，以第一點之資格請領並占第一點之名額。

五、推薦方式：

- (一)初選：表現傑出之應屆畢業班學生，經導師或各處室推薦。
- (二)複選：經審查委員會參考推薦表，經由會議討論後，決定推薦順序，若已確定「第一類學生」，則依序遞補，審議出4名傑出市長獎得主，陳報教育局表揚。

六、推薦單位

- (一)第一類學生：教務處註冊組依畢業成績排定提出。
- (二)第二類學生：1. 三年級各班導師推薦。
2. 教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、國際交流處、教官室等處室推薦。

七、評審委員：

- (一)召 集 人：校長
- (二)家長代表：1名（非畢業班家長）
- (三)教師代表：由校長委任各領域代表各一(國、英、數、社、自、健體、藝文)、高一級導師、高二級導師，因迴避原則故由非高三導師擔任。
- (四)行政代表：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、國際交流處主任、主任教官、訓育組長。

八、審查方式：

- (一)初選：各推薦單位請於 **4月12日（星期五）中午前**，填妥推薦表（如附件，務必勾選申請類別），並填寫具體事蹟送交訓育組彙整。
- (二)複選：訂於 **5月07日（星期二）12時10分** 召開複審審查會議，推薦提名人得列席說明。

九、學生獲獎名單待審查委員會召開會議討論決議後，函送教育局。

十、本計畫陳 校長同意後實施，修正時亦同。

臺北市立西松高中 112 學年度畢業生市長獎推薦名單【高中部】

一、112 學年度市長獎受獎學生標準：

(一) 各校畢業生每班第一名〔第一類畢業生傑出市長獎〕。

(二) 在學期間表現傑出之畢業生，額度為畢業總班級數之三分之一，無條件進位計算〔第二類畢業生傑出市長獎〕。

依上述條件，本校本年度市長將受獎人數為

	各班第一名 (第一類市長獎)	傑出表現 (第二類市長獎)	總計
高中部	11 名	4 名	15 名

二、請各處室及高三各班導師提名推薦傑出表現同學(即第二類市長獎，計 4 個名額，傑出表現類別如申請表)，並填妥下列申請表格後，於 4 月 12 日(星期五) 中午前送回學務處訓育組彙整逾期以棄權論，並訂於 5 月 07 日(星期二) 中午 12:10 召開審查委員會，被提名人得列席說明。

三、若有懲處紀錄者，請在繳交申請表前完成改過銷過動作，並已銷除紀錄。

四、申請表

被 提 名 人		班 級		座 號	
類 別 (第二類市長獎)	<input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 藝能 <input type="checkbox"/> 科學或創作 <input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 社會或學校服務學習 <input type="checkbox"/> 敬師孝親 <input type="checkbox"/> 助人義行 <input type="checkbox"/> 其他				
具體事蹟	<div style="text-align: right;">推薦人簽名：</div>				

學務處附件三

2024 年日本教育旅行學生名單(04/14-04/18)		
1	高一仁	鍾○安
2	高一愛	王○碩
3	高一愛	李○宸
4	高一愛	張○愷
5	高一愛	葉○齊
6	高一愛	張○甯
7	高一愛	顏○容
8	高一信	吳○祐
9	高一信	黃○傑
10	高一信	王○鈺
11	高一信	祁○絜
12	高一信	高○蓁
13	高一信	陳○馨
14	高一信	董○程
15	高一義	林○誼
16	高一義	林○姮
17	高一和	王○全
18	高一恭	何○霏
19	高一恭	林○晴
20	高一恭	林○岑
21	高一誠	曾○捷
22	高一誠	蒙○茗
23	高二仁	吳○姍
24	高二愛	蔣○霖
25	高二信	陳○嘉
26	高二和	呂○霆
27	高二平	張○姿
28	高三仁	王○安
29	高三仁	林○瑀
30	高三愛	塗○涵
31	高三恭	趙○涵
32	高三恭	戴○沛

學務處附件四

臺北市立西松高中112學年度畢業生傑出市長獎審核實施計畫(國中)

一、依據:臺北市各級學校112學年度畢業生市長獎頒獎典禮實施計畫。

二、目的:選拔在學期間表現傑出之應屆畢業生，代表本校接受市長表揚，激勵學生榮譽感。

三、名額:本校共計3位名額分配如下

(一) 第一類學生：應屆畢業班每班第一名同學，計2名。

(二) 第二類學生：在學期間表現傑出之同學，依本校畢業班班級數（2班）取三分之一，推薦 1名。

四、推薦資格:

(一) 第一類學生：應屆畢業班每班第一名，共2名由教務處註冊組依據畢業成績排定。

(二) 第二類學生：推薦就學期間表現傑出有具體事蹟，且三年在校期間無懲處紀錄（已改過銷過者不在此限）。表現傑出類別包括：

☐體育表現：參與各項體育競賽為校爭光，且品行端正者。

☐藝能、技能或社團活動：熱心社團活動或參與校內外各類才藝（音樂、美術、舞蹈、國語文...等）競賽，為校爭光且品行端正者。

☐科學或創作：參與校內外科學、創意、網路競賽（科展、生活科技、網路...等），為校爭光且品行端正者。有得獎事實者請檢附相關佐證資料，各組暫定錄取乙名，同組不同類型比賽各取最優記分。

☐社會或學校服務學習：參與社區或學校服務（小義工、糾察隊、...等），表現優良且熱心奉獻者。

☐敬師孝親或助人義行：友愛親人足以為同學楷模，或曾在校內外因助人而接受表揚者。

☐特殊表現(其他)：不因個人或家庭變故，仍好學不倦品行端正者。

(三) 前開領有市長獎之學生，不得再兼領其他學業成績優良獎項；若同時符合前兩點資格者，以第一點之資格請領並占第一點之名額。

五、推薦方式：

(一) 初選：表現傑出之應屆畢業班學生，經導師或各處室推薦。

(二) 複選：經審查委員會參考推薦表，經由會議討論後，決定推薦順序，若已確定「第一類學生」，則依序遞補，審議1名傑出市長獎得主，陳報教育局表揚。

六、推薦單位：

(一) 第一類學生：教務處註冊組依畢業成績排定提出。

(二) 第二類學生：1.九年級各班導師推薦。

2.教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館等處室推薦。

七、評審委員：

(一) 召集人：校長

(二) 家長代表：1名（非畢業班家長）

(三) 教師代表：由校長委任各領域代表各一(國、英、數、社、自然、科技、健體、藝文、綜合)、國中部級導師，因迴避原則故由非九導擔任。

(四) 行政代表：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、國際交流

處主任、訓育組長。

八、審查方式：

(一) 初選：各推薦單位請於 **4月12日(星期五)中午前**，(填妥推薦表(如附件，務必勾選申請類別)，並填寫具體事蹟送交訓育組彙整。

(二) 複選：訂於 **5月06日(星期一)12時10分**召開複審審查會議，推薦提名人得列席說明。

九、學生獲獎名單待審查委員會召開會議討論決議後，函送教育局。

十、本計畫陳 校長同意後實施，修正時亦同。

臺北市立西松高中 112 學年度畢業生市長獎推薦名單【國中部】

一、112 學年度市長獎受獎學生標準：

(一) 各校畢業生每班第一名〔第一類畢業生傑出市長獎〕。

(二) 在學期間表現傑出之畢業生，額度為畢業總班級數之三分之一，無條件進位計算〔第二類畢業生傑出市長獎〕。

依上述條件，本校本年度市長將受獎人數為

	各班第一名 (第一類市長獎)	傑出表現 (第二類市長獎)	總計
國中部	2 名	1 名	3 名

二、請各處室及國九各班導師提名推薦傑出表現同學(即第二類市長獎，計 1 個名額，傑出表現類別如申請表)，並填妥下列申請表格後，於 **4月12日(五)中午前**送回學務處訓育組彙整逾期以棄權論，並訂於 **5月06日(一)中午 12:10** 召開審查委員會，被提名人得列席說明。

三、若有懲處紀錄者，請在繳交申請表前完成改過銷過動作，並已銷除紀錄。

四、申請表

被 提 名 人		班 級		座 號	
類 別 (第二類市長獎)	<input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 藝能 <input type="checkbox"/> 科學或創作 <input type="checkbox"/> 社團活動 <input type="checkbox"/> 社會或學校服務學習 <input type="checkbox"/> 敬師孝親 <input type="checkbox"/> 助人義行 <input type="checkbox"/> 其他				

具體事蹟	推薦人簽名：
------	--------

學務處附件五

臺北市立西松高級中學校園安全檢查規定（草案）

壹、依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、臺北市立西松高級中學教師輔導與管教學生辦法（修訂中）。

貳、目的：

為維護校園安全及學生之身體自主權與人格發展權，明確律定教職員工生相關權責及檢查處理程序，期有效防制校園危安事件，特訂定本規定。

參、校園安全檢查之重點與原則：

一、必要檢查時機：

- （一）、特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。
- （二）、學校發現或接獲檢舉、通報學生涉嫌犯罪或攜帶第三十一點第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認為該生有危害他人生命、身體之虞時，應對該生進行檢查。

- 二、應符合比例原則，避免標籤效應：進行校園安全檢查時，應符合比例原則，安全檢查之時機、對象及程序應有助於必要目的之達成，避免引發學生怨懟之心理。規定中亦應載明，進行安全檢查時應避免無具體理由而針對少數學生，衍生標籤效應。

三、應恪遵性別分際，並保護個人隱私：避免標籤效應：本校進行校園安全檢查時，應嚴守恪遵性別分際；亦不得有歧視情形，偏袒部分學生而有差別待遇、違反平等原則。另應注意保護學生隱私，嚴密個人資料保護、預防相關資料外洩。

四、應有後續輔導配套措施：安全檢查只是手段，目的在於維護校園安全、輔導學生偏差行為。訂定之校園安全檢查規定應有後續相關輔導配套措施，並得視需要依學生輔導法及其施行細則召開個案會議，惟應遵守保密義務，不得洩漏相關學生之個人資料，以導引學生正向價值觀、培養健全人格發展，營造安全、友善之學習環境。

五、符合兒童權利公約：學生之隱私權應予保障，且依高級中等教育法及國民教育法規定，對學生生活輔導等權益有關之規章訂定應有學生代表及家長代表參與。

肆、安全檢查作業及流程（參考流程圖，如附錄1）：

一、前置作業階段：

（一）、完成實施安全教育宣導、預劃檢查人員訓練、備妥檢查文件設備、規劃安全檢查場地。

（二）、召開校園安全檢查會議：

1. 必要時由校長負責召開校園安全檢查會議，認定及變更認定特定身分學生。
2. 學校校園安全檢查會議之參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限，執行之所有人員對個案之個人資料均負保密義務，並完成保密切結書（詳如附錄2）。
3. 對於特定身分學生之移除，需經校園安全檢查會議決議，評估無危害校園安全疑慮者，應移除特定學生身分。

二、安全檢查前階段：

（一）、發現或接獲通報、檢舉學生有危害他人生命、身體之虞時，啟動校園安全檢查。

- (二)、 確認受檢學生身分為特定身分學生或非特定身分學生，如為非特定身分學生即召開緊急會商，認為有危害他人生命、身體之虞及對該生實施檢查。
- (三)、 確認安全檢查範圍：妥善規劃地點，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。
- (四)、 確認檢查人員編組是否符合規定。
- (五)、 對安全檢查人員實施勤前說明：
 - 1. 規劃適當場所實施校園安全檢查，避免被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
 - 2. 避免至多人辦公處所或人員出入頻繁處所實施，以獨立教室或空間(如小型會議室、多功能視聽教室)較佳。
 - 3. 受檢學生如為兩人(含)以上，可規劃異地同時實施檢查，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。
- (六)、 確認檢查文件設備：備妥相關文件及借用公務用錄影器材設備，並檢查是否正常運作。
- (七)、 完成人員勤前說明：確認檢查編組人員了解相關規定。

三、安全檢查中階段：

- (一)、 使用公務用設備，於實施安全檢查應告知受檢學生錄影起訖時間。
- (二)、 學生權益說明：如附錄3。
- (三)、 實施安全檢查：執行安全檢查前，應避免接觸受檢學生身體，以目視檢查為原則，口頭引導受檢學生自行繳交個人物品。
- (四)、 有無查獲違法(禁)物品之後續處理：請參考注意事項。
- (五)、 拒絕檢查處置：先行安撫情緒，如視情況可繼續進行校園安全檢查；如經溝通輔導未果，通知法定代理人協處或協請警方處置。

四、安全檢查後階段：

- (一)、 紀錄存檔：錄影紀錄保存方式：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

- (二)、學生後續輔導：視學生狀況，依相關規定予以適切之輔導措施。
- (三)、檢查過程及結果摘要紀錄(如附錄4)上陳校長批示留存備查，並於評估後結案。

伍、校園安全教育宣導：

校園安全檢查教育宣導：於學期開始前後（可利用友善校園週實施），向師生宣導學校安全教育，置重點於預防機制宣導，除要求學生應遵守學校規範外，並請全校教職員工生隨時留意周遭環境人、事、物相關動態，發現狀況有異時，務必立即通報相關處室進行緊急必要處置(如安全檢查等)，以確保校園安全。宣導內容含必要檢查時機、檢查範圍等。

陸、校園安全檢查設備及場所：

實施校園安全檢查時，於前置作業階段應檢整相關設備及完成場所規劃，並於實施期間確認其狀況情形是否妥善，說明如下：

一、安全檢查設備：

- (一)、錄影設備（含記憶體、電池）：用公務用器材全程錄影記錄備查。
- (二)、檢查籃(袋)：集中暫時放置違法（禁）物品。
- (三)、保管登記簿：登載記錄安全檢查發現之違法（禁）物品，載明編號、日期時間、地點、物品種類（違法或違禁）、物品名稱、物品所有人（不知姓名時可用座位位置標示，例如第3排第5位可標示為3-5），並由檢查執行人員、陪同人員簽名。

二、違法（禁）物品保管設備：

- (一)、密封夾鏈袋。
- (二)、專用保管盒或保管櫃。
- (三)、通知書。

三、安全檢查錄影資訊設備：

- (一)、電腦：用以操作閱覽安全檢查錄影紀錄之電子檔案，應單機作業、未連接網際網路，避免遭駭客入侵竊取或不慎上傳網路造成資料外洩。
- (二)、儲存設備：專屬電腦硬碟、記憶卡或外接式硬碟，儲存安全檢查錄影紀錄之電子檔案。應注意避免磁碟損壞、遭誤刪除等情形造成備查資料遺失。

- (三)、**錄影資料調閱申請書**：提供學生當事人、法定代理人或實際照顧者、檢查（陪同）人員、獲報師長或其他有權調閱該次安全檢查錄影資料之人員提出申請，調閱規定及申請書格式例如附錄5。
- (四)、**錄影紀錄保存方式**：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

四、校園安全檢查場所規劃及注意項目：

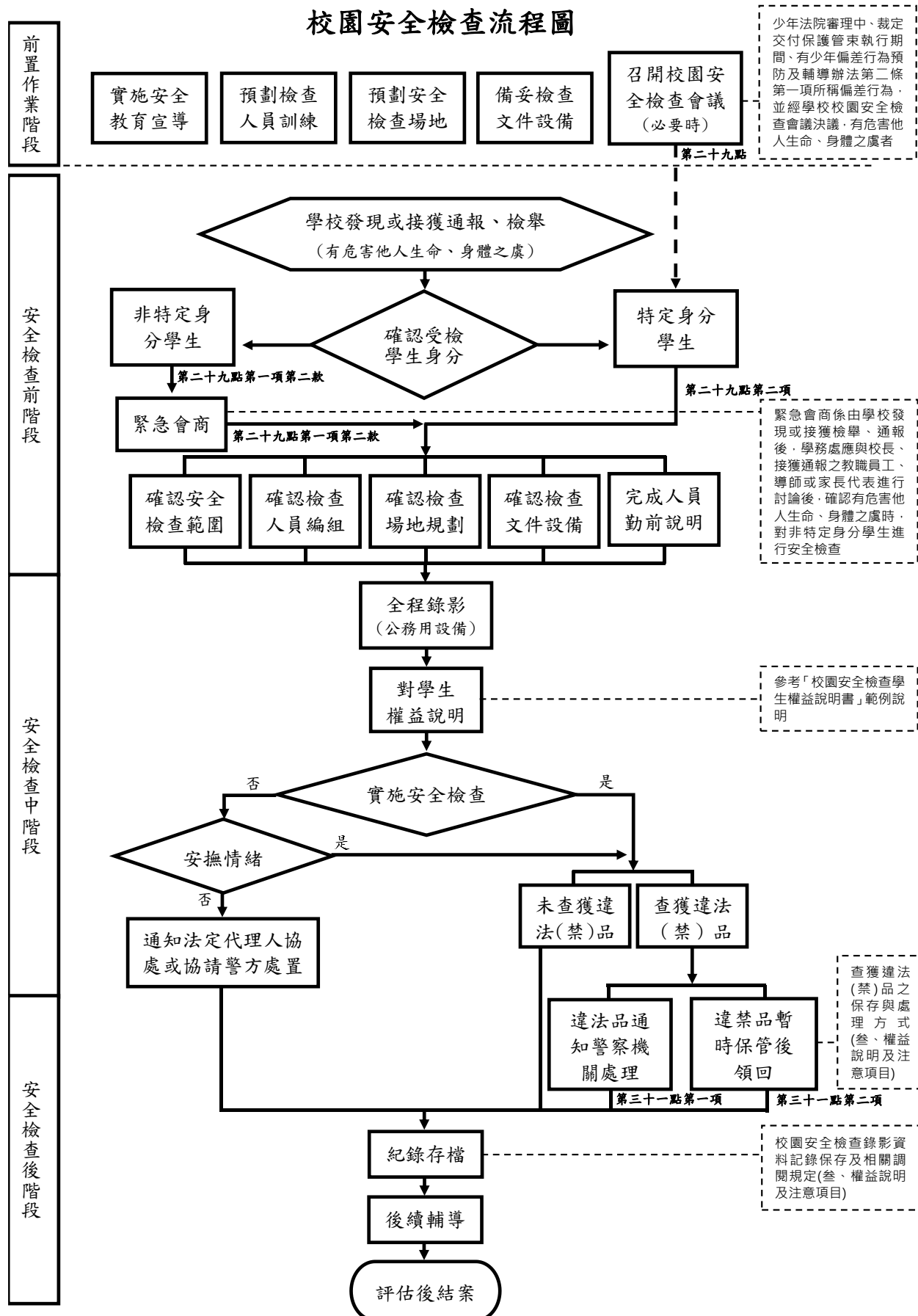
- (一)、應規劃適當場所提供進行對學生人身或隨身物品之檢查，並避免安全檢查場所被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
- (二)、進行安全檢查時，應兼顧學生尊嚴及保護學生個人隱私，引導學生至適當場所，並避免影響其他師生活動或作息。
- (三)、所規劃之安全檢查場所不宜為正在進行教學、學生活動或行政辦公之場所（如保健室、輔導室、圖書館等）。

五、校園安全檢查會議、緊急會商及執行人員保密原則：

校園安全檢查相關人員須簽立保密切結書，並依個人資料保護法、資通安全管理法及相關規定善盡保護責任，倘有個人資料外洩事件或發生校園安全檢查錄影資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害事故時，應依個人資料檔案安全維護相關法規，循本校所訂定之應變機制迅速處理，並依規定時限內通報主管機關。

柒、本規定應經過校務會議通過，修正時亦同。

校園安全檢查流程圖



臺北市立西松高級中學 校園安全檢查保密切結書

本人參與☐校園安全檢查會議☐緊急會商☐執行校園安全檢查，承諾絕不以任何形式，向任何人洩漏特定身分學生及被安全檢查學生之個資，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理，以確保當事人之最大利益。

簽名：

中華民國 年 月 日

校園安全檢查學生權益說明書

同學你好：

- 一、為了防止校園意外事件發生，維護學校安全與秩序，依據校園安全檢查規定，需要確認你的個人物品安全性，為了避免不必要的誤會發生，學校需要現在對你進行安全檢查。進行安全檢查，是因為學校有義務維持校園內的安全。一旦具危險疑慮的物品，有進入校園的跡象或可能性，學校都需透過檢查，排除這個擔心。造成不便，請多包涵。
- 二、此次檢查如果有攜帶槍砲、彈藥、刀械、毒品等違法物品，或有危害他人生命或身體安全之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品時，希望你能主動繳交。相信你也知道這些物品的危險性及影響性，稍後的檢查，請你將書包(或手提袋、置物櫃)打開。為了保護個人隱私並且避免物品遺失，實施的過程都將會全程錄影，且所有現場人員也都會保密，請放心。
- 三、檢查過程中如果覺得有影響到你個人權益時，你可以現場提出來，我們一起討論如何處理；如果檢查後仍覺得個人權益受損，請於30日內以書面方式向學校學生申訴評議委員會提起申訴；如果你現在有話想說，或想告訴我們你的感受，我們都願意聽。如果現在沒有想到，或稍後檢查過程中有任何想要表達的想法，也可以隨時讓我們知道。但學校也希望你能了解，這次檢查的真正目的是為了維護同學的個人安全及維護整體的學校安全環境，謝謝你的體諒。
- 四、如果還有問題需要了解，請提出來，我們很樂意再次說明；如已清楚了，請你配合實施，謝謝。再次感謝你對學校的協助。

臺北市立西松高級中學校園安全檢查實施流程紀錄表

一、實施紀錄摘要

(一)實施時間： 年 月 日 (星期) 上(下)午 時

(二)實施地點：

(三)受檢學生：

(四)檢查編組：

1.檢查人員： 2.陪同人員：

3.錄影人員： 4.其他人員：

(學生代表、緊急協處者)

(五)實施安全檢查理由：

二、流程表

項目	項次	流 程 內 容	檢查情形(V)		備註 (勾選否之說明)
			是	否	
檢 查 前 階 段	1	對編組安全檢人員勤前說明(檢查程序、注意事項以及保密條款)。			
	2	考量受檢學生性別，編組適當人員。			
	3	確認檢查場所可保護受檢學生隱私權。			
	4	備妥相關錄影設備及所需書面資料(宣導單張、權益說明書、違法違禁品資料單、輔導說明稿)。			
	5	檢查對象若非特定身分學生，需先完成緊急會商(不拘形式、紀錄備查)。			
	6	編組執行人員均完成保密切結。			
檢 查 中 階 段	7	全程實施錄影，避免拍攝死角，以確保學校及受檢當事人權益。			
	8	執行時留意態度、語氣、表達及動作，應避免激化受檢學生或產生對立狀態。			
	9	注意學生權益保護及性別平等法規，向受檢學生宣讀權益說明。			
	10	請受檢學生自行將書包、背包內隨身物品、專屬抽屜、置物櫃內物品取出受檢。			
	11	於學生面前實施檢查並共同檢視檢查結果。			
	12	如查獲違禁品應向受檢學生說明處置方式，並在學生當事人及陪同人員見證下封存。			
	13	學生拒檢時，由與其關係較密切人員先行帶離現場並予安撫情緒及輔導(備註欄註記帶離人員)，再次說明檢查必要性及權益後，再帶回繼續檢查；如溝通未果則聯繫法定代理人或實際照顧者協助 (備註欄說明)。			

檢查後階段	14	若發現受檢學生攜帶違法(禁)物品，通報學務處依注意事項第三十點規定辦理。			
	15	收繳違法（禁）物品資料單上應註記編號、物品名稱、收繳時間、持有人、收繳單位(人員)用印(簽名)。			
	16	檢查後相關資料及錄影紀錄留存。			
	17	紀錄存放學校指定設備中，由專人存管備份，備份應收錄於封閉性迴路，並列入專管人員移交資料。			
後續輔導階段	18	對受檢學生實施校園安全及輔導作為說明。			
	19	視需要依學生輔導法及其施行細則召開個案會議。			
檢 查 結 果					
有無違法(違禁)物品 <input type="checkbox"/> 是，物品名稱: 存放地點: <input type="checkbox"/> 否					
其 他 註 記 事 項					
承辦單位		編組人員(簽名)		校長	

