

臺北市立西松高中

自主學習管理系統操作手冊

(審核教師版)

西松高中圖書館

西松高中自主學習管理系統

➤ 平台網址：<http://163.21.50.3/>



西松高中 - 自主學習行政管理系統 [系統首頁](#) [檔案下載](#) [問與答](#) [系統登入](#)

系統首頁 - 公告列表

輸入搜尋字串... [搜尋](#) [清除](#) [←](#) 無 [→](#) 每頁顯示10筆

共0筆資料

#	置頂	名稱	瀏覽
尚無資料			

首頁公告 - 請提醒學生留意相關公告資訊

西松高中 - 自主學習行政管理系統

[🏠 系統首頁](#)

[📁 檔案下載](#)

[🗉 問與答](#)

[➔ 系統登入](#)

系統首頁 - 公告列表

輸入搜尋字串...

搜尋

清除



第1頁



每頁顯示10筆

共6筆資料

#	置頂	名稱	瀏覽
1	★	111學年度第2學期高一自主學習計畫撰寫說明	
2	★	111學年度第2學期高二自主學習計畫撰寫說明	
3	★	系統操作說明_學生(含PDF檔及圖片檔)	
4		資訊設備借用同意書下載	
5		自主學習期末成果報告參考格式電子檔下載	
6		關於「學習週誌」	

登入系統

西松高中 - 自主學習行政管理系統 [系統首頁](#) [檔案下載](#) [問與答](#) [系統登入](#)

系統首頁 - 公告列表

輸入搜尋字串...

#	置頂

尚無

系統登入

110學年度第1學期

請選擇登入身份 **1.**

使用者帳號 **2.**

使用者密碼 **3.**

記憶帳號

4. 登入

1. 選取「教師」
2. 帳號為「校務行政系統代碼」
3. 密碼為「a+校務行政系統代碼
重複兩次」
4. 點選「登入」

審核學生計畫 - 點選「計畫審核」

西松高中 - 自主學習行政管理系統

系統首頁 指導老師認可 0 **計畫審核 11** 班級學生檢視

計畫審核 - 學生列表

1100101 西松高級中學110學年度第1學期高一學生自主學習計畫書 (0)

年級過濾 班級過濾 已提交

輸入學號、姓名搜尋...

搜尋 清除

第1頁 每頁顯示10筆

數字代表您所屬班級學生「已提交」需審核的計畫數；當取消選取下方「已提交」之選項時，則可看到其餘有填寫但尚未提交之學生計畫內容

1100101 西松高級中學110學年度第1學期高一學生自主學習計畫書 (0) 僅限高一學生填寫

1100102 西松高級中學110學年度第1學期高二學生自主學習計畫書 (0) 僅限高二學生填寫

因本學期高一、二計畫表格不同，請老師審查計畫時，記得先選擇所屬年級之計畫表格喔~

5	高二
6	高二

共11筆資料

名	計畫類別資訊	提交	審核狀態	編輯
	B 專題研究類 (含服務學習)	是	1	
	C 網路數位課程類	是	1	
	B 專題研究類 (含服務學習)	是	1	
	A 課程延伸學習類 (非線上學習)	是	1	
	C 網路數位課程類	是	1	
	B 專題研究類 (含服務學習)	是	1	

點選「編輯」鈕審核已提交之計畫內容；若學生未點選提交，則老師無法進行審核

因此，課程中可提醒學生務必記得提交

審核學生計畫(Cont.)

1. 檢視學生計畫內容後，點選此處即會出現兩關檢核表單

3. 老師將審查意見填於此處

2. 檢核勾選各項目後，若要學生修改計畫內容，則此處「需複審」務必要勾選；後續待學生修改完成再次提交後，就需老師您再次審核

檢核項目勾選小技巧：可先直接選擇全通過，必要時再修改某些項目，若需說明則於備註欄輸入

計畫審核

第1階段 尚未審核

審查內容：

【第一關】合法安全場地 需再複審

項目	編號	描述	檢核	備註
校園安全	1-1	安全無虞、設備需求合理	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
			<input type="button" value="全通過"/> <input type="button" value="全不通過"/>	

【第二關】計畫內容 需再複審

項目	編號	描述	檢核	備註
學習主題、目標及內容	2-1-1	與本學期進度規劃之內容及預期成果相符	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
預定進度	2-2-1	進度內容描述具體	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
	2-2-2	先備知識(前置作業)的準備時間充分	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
	2-2-3	各週進度時間安排適中	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
	2-2-4	部分週次內容雖難以執行，但剩餘週次內容可擴充至完整學期	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	第一週進度設定目標過高
	2-2-5	方向正確，需修改內容之比例尚可接受	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
成果檢核	2-3-1	與各週進度範圍相符	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
	2-3-2	描述具體(實作作品、文字報告、反思心得、簡報、影音、競賽、檢定等)	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
	2-3-3	可達成	<input checked="" type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	
			<input type="button" value="全通過"/> <input type="button" value="全不通過"/>	

處理狀態

1 — X

↑ 學生端畫面

4. 完成後記得點選「儲存」唷~

第1階段儲存

返回列表
列印
計畫內容
最底端

注意：
審核結果是由「是否勾選需複審」來判斷
若勾選「需複審」代表計劃不通過，學生頁面顯示打叉圖示
若無勾選任何「需複審」代表計畫通過，學生頁面顯示打勾圖示

※並非以選擇通過或不通過判斷
意指若有任一項選擇不通過，但未勾選「需複審」
計畫也會視為通過，並於學生頁面顯示打勾圖示

審核學生計畫(Cont.) - 老師按下儲存後，學生端畫面說明

學生端處理狀態差異說明

學生首次提交計畫



圓圈1變成深色；提交按鈕變成紅色

老師審核勾選「需複審」，按下儲存



老師審核勾選「需複審」代表不通過
圓圈2變成打叉圖示

學生修改後再次提交計畫



老師審核無勾選「需複審」，按下儲存



老師審核無勾選任意「需複審」代表通過
圓圈2變成打勾圖示

若老師未勾選「需複審」，即代表計畫審查通過，則學生無法於系統中再修改計畫內容

之後第十週(高一)/第五週(高二)開始，學生就會至其被分配到的場地執行自主學習計畫

班級學生檢視

西松高中 - 自主學習行政管理系統

系統首頁 指導老師認可 0 計畫審核 11 **班級學生檢視** 學習週誌審核 檔案下載 問與答 王怡珍

班級學生檢視 - 資訊列表

10901 西松高級中學109學年度第一學期學生自主學習計畫書

請選擇計畫屬性...

共學情況 計畫提交狀態 計畫認可狀態 計畫審核狀態

審核教師

請輸入學生學號、姓名以過濾資料... 搜尋資料 重置 第2頁 每頁顯示10筆

共20筆資料

#	選	年級	班級	座號	學號	姓名	計畫屬性	提交	教師認可	計畫審核	檢視
1	<input type="checkbox"/>	高二					課程延伸學習類 (非線上學習)	是		1	🔍 🗄
2	<input type="checkbox"/>	高二						否			🔍 🗄
3	<input type="checkbox"/>	高二						否			🔍 🗄
4	<input type="checkbox"/>	高二						否			🔍 🗄
5	<input type="checkbox"/>	高二					網路數位課程類	是		1	🔍 🗄
6	<input type="checkbox"/>	高二						否			🔍 🗄
7	<input type="checkbox"/>	高二					專題研究類 (含服務學習)	是		1	🔍 🗄
8	<input type="checkbox"/>	高二						否		1	🔍 🗄

需自行選取

班級學生檢視(Cont.)

➤ 此功能主為讓計畫審核教師瀏覽所屬班級之全體學生繳交狀況包括：是否填寫內容、是否提交、審核情形……等相關資訊

➤ 學生若為小組自主學習，為方便老師審核，僅需其中1人至系統填寫計畫內容，當該學生填寫完成儲存後，其他同組成員可逕自系統瀏覽計畫書內容，但僅能由負責填寫的同學進行編輯修改

➤ 若小組成員來源為不同班級，則該組計畫書會由至系統填寫內容的同學之場域教師進行計畫審核，但其他場域之教師仍可透過「班級學生檢視」的功能瀏覽該組同學之計畫書內容

**若有相關疑問，請隨時
洽詢圖書館，感謝您。**
