

臺北市立西松高級中學112學年度第1學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國112年8月29日（星期五）09:00

貳、地點：五樓松閱廳

參、主席：陳校長雅萍

紀錄：郭韋君

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：應出席人數108人，實際出席人數91人，合於開會條件。

會議程序司儀朗讀。

認可議程。

確認前一次會議紀錄(111學年度第2學期期末校務會議請見校網公告)

報告提案決議執行情形：

案由一、修正學生手冊「臺北市立西松高級中學學生請假規定」修正第三條及新增第十條。(學務處)

決議：通過。

執行情形：修正完成並依規定實施中。

案由二、修正學生手冊「學生生活教育競賽辦法」刪除第三條第四款。(學務處)

決議：通過。

執行情形：修正完成並依辦法執行中。

案由三、建議修正學生手冊「臺北市立西松高級中學性別平等教育實施規定」。(學務處)

決議：通過。

執行情形：修正完成並依規定實施中。

案由四、修訂臺北市立西松高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定。(圖書館)

決議：通過。

執行情形：修正完成並依規定實施中。

陸、校長致詞：

一、各位老師、同學、家長會長、副會長、教師會長及行政同仁們，今天是我第一次正式跟大家見面，在開學前一天與大家見面，是我期待已久的事情，從8月1日開始這一個月開始接觸西松高中大大小小的事情，再請師長們再多多給我一些建議與指教，校長室大門永遠會大家而開，到時都會備好茶點讓大家可以溫馨舒適的環境下坐坐聊聊。

二、介紹本校新學年的行政團隊、新進教師、外籍教師、實習老師及行政幹事，歡迎及謝謝您們的加入，讓我們的團隊更加朝氣蓬勃。

三、今年高三的同學再次創下升學的佳績，所以我要感謝辛苦的高三導師及任課老師的付出，今年頂大錄取人數都創下新高，公立大學與私立大學的比例，今年的畢業生又比去年的畢業生有顯著的進步，所以相信我們同學在老師的帶領之下，三年之後都會蛻變成爲更好的人，所以我們以熱烈的掌聲感謝畢業班的導師及任課老師；而今年國中會考的錄取分數也是再創新高，今年突破去年的24.6來到25.6，也就是說同學五科成績都要有A級以上才能錄取本校，特別感謝昇茂校長、家長會、前行政團隊以及全校教職員工的共同努力，讓我們在這樣好的基礎下，繼續穩健地往前邁進，期待明年追近前一名學校的錄取成績。

四、本校今年度硬體設備的改善有體育場照明設備及、辦公室OA及多元教室的改善，開學之後老師就會有更舒適的工作環境、同學有更好的上課環境，這一切都是為了讓我們的教學品質更加提升，所以很感謝總務處的團隊。

五、新學年度校務推動的方向，這部分還會跟行政團隊做更細緻的規劃。首先在生活輔導方面，希望各處室、導師可以教導學生尊重他人，細至跟師長同學的互動應對，大至學生個人的表現；再來要提醒的就是網路倫理與媒體素養，學生容易且喜歡在網路社交平台用了一些有趣、好玩的照片與文字，那些可以使用哪些不能使用，要請專家來告訴學生，在網路使用有哪些禮貌及注意事項；第三就是許多家長們的痛處，就是孩子時間管理的能力，如果學生有建立良好的時間管理，相信對他們未來的人生是有非常大的助益。

六、教育局政策的推動方向，首先就是自主學習，今年有拜託瓊玉主任在校網上有建立自主學習專區的網頁，裡面的內容非常豐富，從高一開始慢慢帶著學生去做，高二高三甚至國中部同學也可以利用這些資源線上學習，而現在線上資源的課程內容也遠遠超過我們的想像，鼓勵師長及學生都可透過這些資源自學；再來是國際教育與雙語教育，會請各處室主任把這一學年度學校會有那些國際交流、國際教育活動彙整表列後，讓老師可以跟學生宣導並參與，而我們學校國中部也在112學年度申請成為雙語學校，希望國中高中都能有說英語的情境，請大家勇於說英語；再來是數位融入，國家已推動數位融入很多年了，資訊組也有很多計畫在推動，再結合線上自主學習，其實其中可以學習內容是多到難以想像，這也是未來學習的趨勢，也是這世代的孩子容易取得的學習方法。

七、未來我們也會引入很多資源，以不影響老師教學的情況下去鼓勵各處室去接計畫，最後謝謝各位老師，教育路上一路有您，在這個學校大家庭中讓我們彼此攜手，沒有什麼困難是不能克服的。

柒、家長會長致詞（謝安雅會長）

校長、副會長、主任、老師們大家早晨好，看到大家都歸隊了，已有開學的氣氛，新校長新氣象，希望大家都能一起努力，學生生活輔導部分，希望6年級升7年級的學生，老師能更深入倡導網路社交的規範與教養，家長會也會在這部分協助跟家長宣導，在此也代表家長會歡迎新校長，也希望學生這學年都可以學有所長、收穫滿滿，我們家長會還是一如既往支持學校的各項活動，祝福老師身體健康順利。

捌、教師會理事長致詞（張純美老師）

校長、安雅會長及兩位副會長、各位老師與同學大家早安，暑假有參加臺北市教師會的研習，有提到1999老師被投訴的案件，相對於其他縣市算是比較多的，所以希望老師認真的上課也謹言慎行，因為學生受到兒少法的保護，相對的在教師法對老師的要求與規範，會有比較嚴厲的處分，特別是校園的性騷擾及校園霸凌，會涉及到停聘、1至4年的解聘甚至終身解聘，再請老師多多注意。

希望大家在這學期的教學上都能一切順利、身體健康、教學愉快。

玖、各處室工作報告（略 如會議資料）

拾、提案討論

案由一、建議修正學生手冊「臺北市立西松高級中學學生在校作息時間實施要點（草案）」提請討論。P.84 (學務處)

說明：

- 一、依據111年03月07日臺教授國部字第 1110026379A 號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」（下稱教育部作息辦法）、111年6月13日北市教中字第1113058060號函示「臺北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項補充規定」（下稱教育局作息補充規定）及111年08月29日本校校務會議修訂「臺北市立西松高級中學學生在校作息時間實施要點」（下稱本校作息規定）辦理。
- 二、現行朝會（升旗），原依本校作息規定為高中部每週三07:30~08:05、國中部每週四07:30~08:05；其主要作用為公開表揚、防災教育演練、各處室宣達重要事項、班聯會每學年一次候選人政見發表及校內活動摸彩或抽獎（視需求）。
- 三、經調查本市已取消非學習節數（8:00以前）朝會升旗時間學校：成功高中、中正高中、內湖高中、麗山高中、松山高中、萬芳高中、和平高中、大同高中、政大附中、景美女中。
- 四、綜上，配合教育部作息規定及保障遠到學生權益、降低室外場地因雨取消、避免學生因室外烈日或寒流參加集會造成身體不適，並將第一節上課時間前的非學習節數活動時間回歸學生自主學習規劃運用或導師班級經營需求等上述原因，爰建議將高中部及國中部非學習時間辦理朝會時間調整至每月一次第六節班會時間，以週會方式辦理，並融入本校行事曆既有之各項學校特色活動時，一併完成相關重要事項宣導及相關活動。
- 五、依據 112 年 8 月 17 日北市教中字第 11230748701 號函辦理修訂學生在校作息時間相關規定自我檢核表，故增設條文第六條、第十一條。

決議：同意 80 票，不同意 0 票。

案由二、有關本校「臺北市立西松高級中學校園教育載具暨充電車管理規範」，提請討論。（圖書館）

說明：

- 一、依據112年8月8日北市教資字第1123073139號辦理。
- 二、本校112學年度執行臺北市政府教育局BYOD計畫，需制定管理規範，並在校務會議或課發會中表決通過。
- 三、該草案已於112年8月21日行政會議通過。

決議：同意 77 票，不同意 0 票。

案由三、新訂臺北市立西松高級中學兼任、代課及代理教師聘約，提請討論。(人事室)
說明：

- 一、依據臺北市政府教育局112年6月29日北市教人字第11230531751號函辦理。
- 二、本校兼任、代課及代理教師聘約往例均以專任教師聘約為依歸，然教育部為保障兼任、代課及代理教師之聘期、休假及其他相關重要權益，爰於112年6月19日以臺教授國部字第1120079624A號令修正發布「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」，其中修正條文第5條之一：增訂學校聘任兼任、代課及代理教師，應訂定聘約及應納入聘約之事項。
- 三、教育局請各校確依規定與兼任、代課及代理教師訂定聘約。

決議：同意 75 票，不同意 0 票。

拾壹、臨時動議：

有關112年校慶補假擬調整至113年1月2日，提請討論。

- 一、本校循例，本（112）學年第56周年校慶日訂於11月第一週辦理，爰謹訂112年11月4日（六）辦理。
- 二、因本校為完全中學，校慶後隔兩週即辦理國中部段考、再次週即為高中第二次期中考、為考量校慶後課程授課及學生學習完整度之原因，經112年8月21日行政會議及112年8月29日校務會議通過，調整為113年1月2日辦理補假。
- 三、行政會報討論通過後，提本校校務會議或課發會通過後，另案發函報局核備。

決議：同意 75 票，不同意 0 票。

拾貳、散會。(上午 11 時 10 分)

【教務處】

壹、 教務處人員編制

- 教學組：劉庭茹老師兼任組長、鄭名好幹事。
- 註冊組：戴若昀老師兼任組長、張妙如幹事(高中)、官筱芸幹事(國中)。
- 設備組：吳建毅老師兼任組長、呂曉昀幹事。
- 國中課務組：曾美雲老師兼任組長、郭明鈺幹事。
- 協助行政教師：王婧老師、黃子豪老師、胡昀昊老師。
- 充實行政：吳宜玲老師。
- 國中雙語協同教學外師：Florence Tang。
- 實習老師：英文科丘念蘋老師、地球科學科盧柏元老師。

貳、 重要事項宣導

- 一、 開學註冊日相關流程業已公告於學校網頁，再煩請老師們留意。
- 二、 國七、高一起點評量及國八、高二暑假作業考等考程業已公告於學校網頁，煩請任課老師協助提早至3樓教務處領卷，並隨堂監考，謝謝老師。
- 三、 國九模擬考時間如下：

第一天	8:50-10:00	10:40-12:00	13:40-14:50	15:10-16:00
	社會	數學(含非選擇題)	國文	寫作測驗
第二天	8:50-10:00	10:25-11:25	11:35-12:00	
	自然	英語(閱讀)	英語(聽力)	
第一次模擬考：112年9月5-6日(二、三) 第二次模擬考：112年12月21-22日(四、五)				

- 四、 高三第一次模擬考時間如下：

第一天	8:10-09:50	10:10-12:00	13:10-14:40	15:10-16:00
	英文	自然	國語文 綜合能力測驗	英聽
第二天	8:10-09:50	10:10-12:00	13:10-14:40	
	數學	社會	國語文 寫作能力測驗	
第一次模擬考：112年9月5-6日(二、三) 第二次模擬考：112年10月30-31日(一、二)				

第三次模擬考：112 年 12 月 13-14 日(三、四)

學測日期：113 年 1 月 20-22 日(六～一)

五、感謝老師們協助開設各項跑班選修及增廣補強課程，本學期跑班選修課程師資、科目、時間與教室如下，煩請授課老師留意：

(一) 高三加深加廣暨補強性選修 (星期一第 3-4 節，9/4 開始上課)

大氣海洋與天文	吳育倫	地科教室	表演創作	沈文凱	表藝教室
安全教育與傷害防護	鄔日源	六藝教室	科技應用專題	施柏豪	資訊 3
多媒體音樂 4	臺北市立大理高中 賴琇月老師	自習教室	基本設計暨新媒體藝術	臺北市立育成高中 吳毓凌老師	自習教室
進階程式設計	臺北市立內湖高中 羅玕貞老師	自習教室	思考：智慧的啟航	臺北市立復興高中 何儒育老師	自習教室

國文總複習	魏秀玲	501	歷史總複習	王婧	社會
英文總複習	曾俞端	502	生物總複習	余書偉	高斯
數學 A 總複習	唐文光	歐美	地理總複習	莊立宏	國際
物理總複習	吳建毅	401	公民總複習	黃佳蓉	亞澳
化學總複習	嚴心好	402	地科總複習(地質與環境)	陳怡靜	三品

(二) 高二愛信多元選修 (星期一第 6-7 節，9/4 開始上課)

基本設計暨新媒體藝術	蕭薇琪老師	美術	表演創作	沈文凱老師	表藝
安全教育與傷害防護	方美蘭老師 鄔日源老師	護理	地質與環境	陳怡靜老師	地科
多媒體音樂	李晉瑩老師	語言			

(三) 高一增廣補強：彈一 (星期二第 3 節，9/5 開始上課)

充實：中文讀寫生活趣 (一)	蒲基維	501	充實：文學萬花筒 (一)	鄧嘉瑩	401
補強：閱讀自在行(一)	朱秋敏	三品	補強：閱讀自在行 (一)	李瑋娟	亞澳
充實：生活英文 I	彭凡瑄	502	充實：生活英文 I	楊岳霖	402
補強：基礎英文 I	蔡宗和	歐美	補強：基礎英文 I	丁婉鈴	語言
充實：統整數學(一)	吳余男	高斯	充實：統整數學(一)	余俊生	301
補強：基礎數學(一)	翁伯賢	國際	補強：基礎數學(一)	黃子豪	社會

(四) 高二增廣補強：彈一(星期三第3節, 9/6開始上課)

充實：文學面面觀(一)	田書函	歐美	充實：文學面面觀(一)	郭師貝	502
補強：搶救國文字字有意思 (一)	王薇茜	國際	補強：搶救國文字字有意思 (一)	郭柔辰	亞澳
充實：英文就是Fun I	王淑安	英資	充實：英文就是Fun I	陳詩賢	語言
補強：搶救英文大作戰 I	王怡樺	401	補強：搶救英文大作戰 I	蔡宗和	三品
數A充實：統整數學A(I)	劉昭蓉	高斯	數B充實：統整數學B(I)	黃子豪	501
數A補強：基礎數學A(I)	蘇惠玉	301	數A跨B補強：基礎數學B (I)	戴若昀	社會

(五) 高一多元選修(星期五第3-4節, 9/1開始上課)

文學KTV	蒲基維	401	中外文學閱讀精進	朱秋敏	502
微積分概念與應用	吳余男	高斯	GGB與數學設計	翁伯賢	語言
歷史漫遊	王一平	歐美	休閒活動理論與實務	林正雄	301
韓文	金孝妍	亞澳	觀念生物與醫學	宋碧萍	生物2
法文	陳偲安	三品	AI自走車	施柏豪	資訊3
日文	詹育萱	六藝	空間魔法師	高瑜鴻	資訊2
西班牙語	周佑芷	501	樂高機器人機構與程式設計	李海清	生科2
西松小鐵人	黃建霖	國際	鐵道學	蘇建勳	社會專科教室
CQ、EQ、LQ	王心汝	展藝廳 (暫定)	商業概論	財經素養 協會	402

基礎網頁設計	臺北市立大學 賴阿福 教授	資訊 1	App Inventor 2 手機應用程式開發	輔仁大學 劉富容 副教授	資訊 1
全雲端 3D Onshape 繪圖設計及應用	臺北市立大安高工 洪宗仁 老師		玩轉 AI、動畫設計 與量子電腦	臺北市立永春高中 曾慶良 老師	
說資料的故事	國立臺北教育大學 賴秋琳 助理教授		C++程式設計	臺北市立和平高中 林筠傑 老師	
社會議題探討與分析	臺北市立明倫高中 翁文俊 老師		跨越時空的星鮮人	臺北市立南湖高中 吳昌任 老師 臺北市立中崙高中" 林詩怡 老師	
新聞讀、採、寫	臺北市立和平高中 林筠傑 老師		利用工具自主學習英文	國立新竹高中 蕭若綺 老師	

(六) 高二、三社會組數學 A、數學 B 跑班

課程	教師	教室	教師	教室
高二數學 A	劉昭蓉老師 二忠+二信	二信	黃子豪老師 二仁+二愛	二愛
高二數學 B	黃子豪老師 二忠+二信	二忠	蘇惠玉老師 二仁+二愛	二仁
高三數學 A 下學期不跑班	張孟怡老師 三忠+三信	三信	周石源老師 三仁+三愛	三仁
高三數學 B 下學期不跑班	唐文光老師 三忠+三信	三忠	張孟怡老師 三仁+三愛	三愛

六、本學期重要日程提醒

- 學校日：9月9日（六）上午 8:30~12:00。
- 高中、國九課輔暨晚自習開始：9月11日（一）
- 國慶日調整放假補行上班上課（10/9(一)）：9月23日(六)
- 第一次期中考：10月12—13日
- 國中第二次期中考：11月21—22日
- 高中第二次期中考：11月27—28日
- 高三課輔結束：12月22日
- 高三期末考：12月28—29日

- 高一、高二、國九課輔結束：113 年 1 月 12 日
- 期末考：113 年 1 月 17—18 日
- 全中運調整放假補行上班上課（113.4/22(一)-4/25(四)）：113 年 1 月 23(二)—26 日(五)

七、重要政策宣導：

- (一) 依據北市教中字第 1113070590 號函再次宣導：請各校確依相關規定辦理課業輔導，學校實施課業輔導時，若有下述未符合規定之情形，請立即改善：
1. 學校將學生於課業輔導課程之成績表現，列入學期學業成績評量之計算。
 2. 學校於課業輔導時，提前講授課程進度，使學生、家長擔心如不參加課業輔導者，將使學習進度落後。
 3. 學校將學生於課業輔導課程之參與狀況，列入出缺紀錄。
- (二) 依據北市教中字第 1113043722 號函及北市教中字第 1113066336 號函再次宣導：請各校確實宣導並落實定期評量命審題機制：「臺北市高級中等學校定期評量命審題注意事項」及「命審題檢核表」。臺北市政府教育局將持續透過駐區督學視導，檢視各校執行情形；違反相關規範者，視情節輕重，交由教師成績考核委員會議處。

參、感謝

感謝在暑假期間，認真又辛苦上著暑輔、重補修課程和幫忙擔任教師甄選評審的所有老師，以及不斷參與會議的教評委員們的協助。

感謝所有願意理解及體諒學校相關事務安排的老師們，因為你們讓困難可以沒有那麼難 😊。

感謝一同努力的行政同仁、實習教師及很多默默幫助的夥伴，誠摯感謝大家，讓教務工作可以順暢運作。

未來仍有很多業務可能需要再熟悉，希望您與教務夥伴們都能建立適合的溝通方式，一同討論彼此的想法，再次謝謝老師們～

【學務處】

壹、感謝與期許

一、接續、永續、創意。

Continuity、Sustainablity、Innovation

二、當班級導師最好的後盾。

Best Back-up for Home Room Teachers.

貳、 新學年學務處團隊介紹

職稱	姓名	聯絡分機	電子信箱
學務主任	黃加明	211	xssh04@ms2.hssh.tp.edu.tw
訓育組長	郭師貝	212	xssh15@ms2.hssh.tp.edu.tw
訓育組副組長	陳怡靜	236	
訓育組幹事	王淑芳	240	
生輔生教組長	吳依凡	213	xssh17@ms2.hssh.tp.edu.tw
學創人力教師	劉昱鋒	218	
學創人力教師	高雅萍	239	
學創人力教師	林昇諺	294	
校安人員	待聘		
體育組長	楊佳翰	214	xssh18@ms2.hssh.tp.edu.tw
體育組副組長	謝宣宇	234	
運動傷害防護員	鄔日源	297	
體育、衛生組書記	張學仁	237	
衛生組長	張貽婷	216	xssh19@ms2.hssh.tp.edu.tw
衛生組協行教師	莊立宏	216	
衛生組協行教師	彭凡瑄	216	
健康中心護理師	李彩菊	215	
健康中心護理師	吳慧菁	215	

參、 本學年導師名單（謹為西松年輕學子致上 12 萬分的謝意，感謝您成為他/她生命中重要的貴人）

一、 國中部導師名單

	1 班	2 班
七年級	劉邦立	蘇哲嫻
八年級	朱慧珍	施青吟
九年級	洪至賢	周慧櫻

二、 高中部導師名單

	忠	孝	仁	愛	信	義
一年級	蔡宗和	王薇茜	楊岳霖	朱秋敏	江惠慈	李瑋娟
二年級	王怡樺	江佳真	陳詩賢	田書函	郭芳婷	劉昭蓉
三年級	顏正瑩	陳韋翰	黃佳蓉	胡梅瑜	曾俞端	魏秀玲
	和	平	恭	誠	勤	
一年級	翁伯賢	吳余男	吳育倫	余俊生	黃建霖	
二年級	蘇惠玉	蘇紹業	楊裕德	鄭招仁	邱創華	
三年級	楊百菁	唐文光	賴筱婷	周石源	周育萍	

肆、 走進西松連結全世界-學務處國際教育與交流規劃

一、 日本教育旅行：規劃於 2024 年 4 月出團。

二、 美國國務院 NSLI-Y 華語獎學金來臺美國高中畢業生（準大學生）與西松高中師生交流

1. 年度招募（週末）寄宿/接待家庭

2023/9/16~2024/5/2。

2. 18 位來臺美國學生相約 2024/3/15(五)或 2024/4/10(四)到校全日交流。

2023~2024 HOST FAMILY

淡江大學-美國國務院
學年度NSLI-Y華語獎學金研習班
招募寄宿家庭

感謝臺北市西松高中與淡江大學華語中心合作招募

為孩子與自己打開世界的門！
接待外國學生，體驗寄宿家庭，深入認識與交流跨文化。



招募資訊及
報名表單，
歡迎掃QRcode!

<https://reurl.cc/N0Eb49>

伍、 本學期學務處預計辦理活動如下：

【訓育組】

一、 活動事項

年級	活動內容	日期	協助事項
全校	班級幹部訓練	8/30(三)12:30-12:55 8/31(四)12:30-12:55 9/1(五)12:30—12:55	懇請導師督促學生準時到指定地點進行幹部訓練。
國七、八 高一、二	社團選社 社團上課 社團結束	高中線上選社 8/24- 8/31(四)12:00 止 國中紙本選社 9/01(五)第五節 9/01(五)高中社團正式上課 9/08(五)國中社團正式上課 1/12(當週)國高中社團結束	國中社團懇請導師協助紙本選社 高中社團學生線上選社
全校	敬師週	9/22(五)~9/28(四)	請全校師生共襄盛舉
國九	教育旅行	11/27(一)~11/29(三)	請鼓勵同學踴躍參加
高二	教育旅行	01/23(二)~01/26(五)	請鼓勵同學踴躍參加 (當週補行上課 4/23-25)
國七、八 高一、二	教室佈置評分	即日起至 11/03(五)止	請各班導師協助指導
高一	高一創舞比賽	11/03(五)12:30~14:00	高一師生共襄盛舉
國七、八 高一、二	校慶預演	11/01(三)第七節 預演 1 11/03(五)第七節 預演 2	
全校	西松好聲音	10/27(五)西松好聲音初賽 (班會) 11/4(六)西松好聲音決賽	初賽將個別幫學生請公假 決賽全校師生共襄盛舉
高一、二	社團聯展	11/3(五)舉辦社團聯展 16:00~21:00	中午 12:00 後廠商將進入活動中心 2F 佈置
全校	56 週年校慶	11/4(六)舉辦運動會	全校師生一同歡慶

二、 高中社團

112 學年度第 1 學期 高中部社團一覽表

編號	社團名稱	上課地點	兩天上課地點	指導老師
1	編輯社	家長會辦公室 2F	家長會辦公室 2F	劉淑玲(外聘)
2	管樂社	管樂教室 1F	管樂教室 1F	王翎(外聘)
3	親善大使社	三品教室 1F	三品教室 1F	黃加明
4	模擬聯合國社	視聽教室 3F	視聽教室 3F	紀樂鎂

5	生物研習社	生物實驗室(二)	生物實驗室(二)	黃威凱(外聘)
6	科學 DIY 社	地科教室(一) 4F	地科教室(一) 4F	吳育倫
7	桌遊社	六藝教室 1F	六藝教室 1F	施青吟
8	漫研社	美術教室(二) 3F	美術教室(二) 3F	蕭薇琪
9	大眾傳播暨 電影拍攝社	多功能教室 402 4F	多功能教室 402 4F	施柏豪
10	點心社	家政教室	家政教室	羅婷婷
11	吉他社	多元學習 2 1F	多元學習 2 1F	吳睿騰(外聘)
12	流行音樂社	音樂教室(一) 1F	音樂教室(一) 1F	唐寧(外聘)
13	熱門音樂社	活動中心 2F(舞台)	活動中心 2F(舞台)	陳俊濤(外聘)
14	手語社	小舞台 (1F 穿堂)	小舞台 (1F 穿堂)	林廷軒(外聘)
15	康輔社	童軍教室 1F	童軍教室 1F	陳柔安(外聘)
16	熱門舞蹈社	韻律天地 B1	韻律天地 B1	鄧嘉瑩
17	嘻哈音樂研究社	多功 502 教室 5F	多功 502 教室 5F	王婧
18	桌球社	桌球室 B1	桌球室 B1	蘇哲嫻

112 學年度第 1 學期 高中部社團一覽表(續)

編號	社團名稱	上課地點	雨天上課地點	指導老師
19	羽球社	活動中心 4F (全部場地)	活動中心 2F (舞臺下場地)	陳韋翰
20	排球社	排球場 (操場)	活動中心 4F 後方	張瓊婷(外聘)
21	棒球研究社	滾球場	多功能教室 401 4F	陳侑函(外聘)
22	籃球社	籃球場 (操場)	活動中心 4F 前方	楊佳翰
23	化學社	理化實驗室	理化實驗室	張宇翔(外聘)

24	外文電影鑑賞社	多功能 301 3F	多功能 301 3F	詹育萱(外聘)
25	拳擊社	拳擊場	拳擊場	陳子瑄 (外聘教練)
26	自行車社	自行車基地	自行車基地	梁騏富(教練)
27	空手道社	空手道練習場	空手道練習場	黃柏瑜教練

三、國中社團

112 學年度第 1 學期 國中部社團一覽表

編號	社團名稱	上課地點	兩天上課地點	指導老師
1	桌遊列國社	六藝教室	六藝教室	洪至賢
2	流行音樂社	音樂教室(一) 1F	音樂教室(一) 1F	唐寧(外聘)
3	排球社	排球場	活動中心 4F	張瓊婷(外聘)
4	日文社	三品教室	三品教室	詹育萱(外聘)
5	籃球社	籃球場(操場)	活動中心 4F	楊佳翰
6	拳擊社	拳擊場	拳擊場	陳子瑄 (外聘教練)
7	空手道社	空手道教室	空手道教室	黃柏瑜(教練)
8	韓文社	亞澳教室	亞澳教室	金孝妍(外聘)

四、代理導師名單

112 學年度第 1 學期西松高中【高中部】代理導師名單			
班級	導師	代理人 1	代理人 2
一忠	蔡宗和	謝宣宇	王婧
一孝	王薇茜	吳孟勳	安嘒星
一仁	楊岳霖	鄧嘉瑩	潘佳華
一愛	朱秋敏	潘佳華	彭凡瑄

一信	江惠慈	陳寶泰	洪美鳳
一義	李瑋娟	洪美鳳	李秀梅
一和	翁伯賢	方美蘭	陳寶泰
一平	吳余男	沈文凱	鄧嘉瑩
一恭	吳育倫	蒲基維	沈文凱
一誠	余俊生	王婧	蒲基維
一勤	黃建霖	陳怡靜	丁婉玲
二忠	王怡樺	林長志	林正雄
二孝	江佳真	吳孟勳	安嘒星
二仁	陳詩賢	李秀梅	林長志
二愛	田書函	王一平	余書偉
二信	郭芳婷	黃子豪	王淑安
二義	劉昭蓉	王淑安	張純美
二和	蘇惠玉	宋碧萍	郭柔辰
二平	蘇紹業	林芳俞	宋碧萍
二恭	楊裕德	林正雄	林芳俞
二誠	鄭招仁	張純美	王一平
二勤	邱創華	丁婉玲	黃子豪
三忠	顏正瑩	彭凡瑄	方美蘭
三孝	陳韋翰	吳孟勳	安嘒星
三仁	黃佳蓉	陳進益	莊立宏
三愛	胡梅瑜	莊立宏	陳進益
三信	曾俞端	蕭薇琪	張孟怡
三義	魏秀玲	張孟怡	蕭薇琪
三和	楊百菁	嚴心妤	蕭鎬澤
三平	唐文光	蕭鎬澤	嚴心妤
三恭	賴筱婷	郭柔辰	張文華
三誠	周石源	張文華	陳怡靜
三勤	周育萍	余書偉	謝宣宇

112 學年度第 1 學期西松高中【國中部】代理導師名單

班級	導師	代理人 1	代理人 2
701	劉邦立	胡昀昊	鄭瓊瑤
702	蘇哲嫻	鄭瓊瑤	胡昀昊
801	朱慧珍	蔡幸珍	王安康
802	施青吟	王安康	蔡幸珍
901	洪至賢	黃淑英	吳室璇
902	周慧櫻	吳室璇	黃淑英

五、幹部訓練實施辦法

112 學年度第 1 學期學生幹部訓練實施辦法

一、依據：本校 112 學年度第 1 學期行事曆辦理。

二、目的：為使班級幹部正確認識與瞭解所任工作與執掌，並培養其領導能力及服務精神。

三、辦法：

(一) 召集各幹部分別集中講習。

(二) 實施時間：開學兩週內〔8 月 30 日(三)至 9 月 08 日(五)之間〕實施，由指導單位自行決定集合時間與地點並派員指導。

※請各單位依實際需要自行填寫／修改集合時間與集合地點。

幹部類別	指導單位	集合時間	集合地點	
班長	訓育組	112.8.30(三) 12:30	1F 三品教室	
班級代表	訓育組	112.8.31(四) 12:30	1F 三品教室	
高中	副班長	生活輔導組	112.08.30(三)12:30	2F 活動中心
	風紀股長			
國中	副班長	生活教育組	112.08.30(三)12:30	2F 活動中心
	風紀股長			
學藝股長	課務組	國中 112.08.30(三)12:30	3F 高斯教室(國中)	
副學藝股長	教學組	高中 112.08.30(三)12:30	3F 視聽教室(高中)	
設備股長	設備組	國中:112.08.30(三)12:30	4F 理化實驗室	
		高中:112.08.30(三)12:30		

衛生股長	衛生組	112.08.30(三)12:30	5F 松閱廳
副衛生股長		112.08.31(四)12:30	3F 視聽教室
環保股長			
康樂(體育)股長	體育組	112.08.31(四)12:30	2F 國防教室
總務股長	事務組	112.08.31(四)12:30	2F 遠距教室
輔導股長	輔導組	112.09.01(五)12:30	4F 402 教室
資訊股長	資訊組	112.08.31(四)12:30	5F 展藝廳
圖書股長	圖書館	112.09.01(五)12:30	5F 閱覽室
保健股長	健康中心	國中:112.08.31(四)12:30	1F 學習中心二
		高中:112.08.31(四)12:30	1F 六藝教室

(三) 各指導單位請於會前準備講授資料，會中指定幹部一人紀錄。會後三天內將紀錄簽名後送交訓育組存查。

(四) 講習內容 1.領導常識 2.各股幹部之職責 3.推展班務之一般方法

四、獎懲：每學期末各班幹部敘獎時，須由各指導單位審核。請各指導單位對幹部平時工作做確實之紀錄。

五、教室佈置比賽實施辦法

臺北市立西松高級中學 112 學年度教室佈置比賽實施辦法

112 學年度修訂

一、目的：為美化讀書環境，提升學習效率，培養學生分工合作之精神與創造設計之能力，並融入雙語暨聯合國 SDGs 之精神，特訂本辦法。

二、佈置要點：

(一) 各班應設班級公約欄、教學資料佈告欄、生活園地欄，其餘佈置欄可以另行增設，以不油漆他色及不損害教室外觀完整為原則。

(二) 教室佈置主題：以展現**班級特色**為主，並融合**雙語暨重要議題**如下：

☆SDG 1 終結貧窮：消除各地一切形式的貧窮

☆SDG 2 消除飢餓：確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業

☆SDG 3 健康與福祉：確保及促進各年齡層健康生活與福祉

☆SDG 4 優質教育：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習

☆SDG 5 性別平權：實現性別平等，並賦予婦女權力

☆SDG 6 淨水及衛生：確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理

☆SDG 7 可負擔的潔淨能源：確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源

☆SDG 8 合適的工作及經濟成長：促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作

☆SDG 9 工業化、創新及基礎建設：建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新

☆SDG 10 減少不平等：減少國內及國家間的不平等

☆SDG 11 永續城鄉：建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村

☆SDG 12 責任消費及生產：促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式

☆SDG 13 氣候行動：完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響

☆SDG 14 保育海洋生態：保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化

☆SDG 15 保育陸域生態：保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化

☆SDG 16 和平、正義及健全制度：促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系

☆SDG 17 多元夥伴關係：建立多元夥伴關係，協力促進永續願景

(三) 請班級選出一項做為班級教室佈置之主題，以免繁雜散漫。

(四) 教室內設精神標語，提升同學學習之動力及泉源。內容可為實踐學校資源、國民生活禮儀、時事教育、健康保健、尊重生命等，盡量發揮創造力與正向思考之精神。

(五) 教室佈置班級於該學年結束時需負責恢復教室舊觀，佈置時**不得損害教室壁面及設備與牆壁粉刷之油漆**，門窗佈置以懸掛裝飾物為原則，**不得黏貼膠帶造成門窗外觀污損**。

三、評分對象：高一、高二、國七、國八。

四、佈置期限：於第 11 週前完成，**第 11 週起進行評分**。

五、佈置經費：由各班班費支出。

六、評分標準：1、內容 30% 2、整潔 20%
3、創意 30% 4、美觀 20%

七、評分人員：聘請美術老師及相關單位代表組成評審委員會評審。

八、獎勵：高中各年級選出前三名，國中選出前二名

(一) 頒發獎狀並列入學務處生活教育競賽之積分。高中部各年級第一名加 3 分，第二名加 2 分，第三名加 1 分；國中第一名加 3 分，第二名加 2 分。

(二) 獲獎班級可由導師推薦若干名同學記嘉獎一~二支。

九、注意事項：

(一) 評分未達 60 分且未限期改善完畢之班級，須於學期結束前完成改善，並由訓育組提出複查，逾期未改善者，全班公共服務 2 小時，未在限期內盡服務義務者，於期末記警告乙次。

(二) 未能於學年結束前恢復舊觀之教室班需於檢查後立刻完成，逾期未恢復者，全班公共服務 2 小時，未在限期內盡服務義務者，於期末記警告乙次。

十、 本辦法經陳校長核准後實施，如有未盡事宜經核定後另行通知。

【生輔生教組】

- 一、性別平等教育宣導，如本校教職員工有發現校園性平事件務必依據法定流程向學務處生輔生教組通報，本組將於 24 小時內進行校安通報及法定通報(關懷 e 起來)，並在三日內召開性平防治小組會議，避免延誤通報時程而受罰。
- 二、開學後若有學生上課時不知去向，請派學生立即通報學務處。
- 三、依據北市教國字第 1113074429 號來函，不得請學生於校門外協助交通服務事務，故取消高一學生交通服務隊上放學間值勤。
- 四、地震防災演練訂於：
 1. 09/06 (三) 全校逃生避難演練 (高一、高二預)
 2. 09/07 (四) 全校逃生避難演練 (國中預)
 3. 09/13 (三) 全校逃生避難演練 (國中、高中預)
 4. 09/21 (三) 09:21 國家防災日，全校無預警地震防災演練
- 五、宣導講座：
 1. 09/01 高一人身安全性騷擾防治暨友善校園 (13-14)
 2. 09/08 高一藥物濫用宣導講座 (13-14)、高二反毒入班宣導 (13-14)、高三反毒入班宣導 (13-14)
 3. 09/15 高一、高二防制校園霸凌法治教育 (13-14)
 4. 10/03 教師反毒研習 (09-10)
 5. 10/31 教師防治校園霸凌暨正向管教研習 (09-10)
 6. 11/10 高一高二菸害防制宣導 (13-14)
- 六、本學期專任教師需協助生活教育評分輪值表，將於開學後另外發送至教師辦公室。

【衛生組/健康中心】

- 一、本學期預計辦理校內各項活動如下：

對象	活動內容	日期	備註
★教職員工	教職員工 CPR 研習及環境教育研習	8/29(二)13~17	教職員工每學年均需接受基本救命術訓練課程及環境教育 4 小時研習
全校學生	身高體重視力測量	9/12(二)開始	於檢查結束後，請導師協助督促不良結果之學生進行複檢。
國七、高一	尿液篩檢初檢	9/5(二)	請導師協助於早上 7:40 請保健股長將全班尿液收集完畢交至健康中心
國七八、高一二	健康促進漫畫比賽	9/8 繳交報名表 10/6 繳交作品	每班至少一件作品
高一	胸部 X 光檢查	9/11(一)13-15	請任課老師於安排之時間，協助學

			生至一樓穿堂集合。
特定學生	尿液篩檢複檢	9/19(二)	針對國七高一尿液篩檢初篩有問題的學生再進行複檢。
國八	HPV 疫苗接種	9/15(五)10-11	國八女生於一樓健康中心實施疫苗接種。
國七、高一 新生畢業於 外縣市學校 者	心臟病篩檢	9/20(三)13-15	國七、高一新生畢業於外縣市學校者及上學年自外縣市轉入者當天到一樓健康中心檢查。
國七、高一	新生健康檢查	9/28(四)全天	請任課老師於安排之時間，協助學生至活動中心二樓受檢。
全校學生	流感疫苗施打	10/27(五,暫定)全 天	請當日任課老師於安排之時間，協助學生至活動中心二樓。

二、一般垃圾場與資源回收場開放時間及注意事項如下：

一般垃圾場

1. 每日下午 2：50～3：10。
2. 各班教室內使用之台北市專用垃圾袋（33L），請自行用班費購買。
3. 垃圾請投入垃圾場的方型鐵門（靠活動中心側第一個與第二個）內的子母車，請勿直接放置地上。

資源回收室

1. 每日下午 2：50～3：10。
2. 請確實清洗並落實資源分類－寶特瓶、紙餐盒（即臺北市所稱的立體紙類，例如：牛奶盒、純喫茶利樂包、鋁箔包）、其他塑膠、鐵鋁罐。

三、本校廚餘由桶餐廠商代為處理，如有個人廚餘請老師在中午 12:55 前拿至一樓穿堂由桶餐廠商進行回收。

四、辦公室環境整潔事宜

1. 暑期辦公室整修工程結束後，各辦公室皆已放置辦公室公用掃具。
2. 若辦公室仍有工程結束遺留的櫃子或相關工程廢棄物，請聯絡總務處事務組（分機 113）協助處理，勿棄置於公共空間或直接丟入垃圾桶。（P.S.請愛惜負責打掃辦公室的學生，謝謝各位老師！）

五、桶餐訂購相關事宜

1. 本學期教職員工的營養午餐訂餐調查維持以紙本（於校務會議傳閱）與電子版並行，敬請有意願訂餐的同仁填寫。

※電子版請掃描 QR CODE 或點以下連結填寫。

<https://forms.gle/txBFyJrv9pmgLXxw7>



桶餐訂購表單連結

2. 期中臨時退餐相關時程：★

- (1) 個人退餐：請於工作天三日前（不含假日）向衛生組完成登記。
- (2) 班級退餐(例：校外教學、班遊、...等活動)：請於工作天十日前（不含假日）向衛生組完成登記。
- (3) 若有同仁或同學需要退訂午餐，請直接到衛生組申請，經過確認後完成退餐手續，方可退餐。

【體育組】

一、 112 學年第一學期辦理活動時程

日期	活動項目	備註
9/25 (一)	信義區松山區羽球群組交流賽(預賽)	高中部自由報名參加
9/27 (三)	信義區松山區羽球群組交流賽(決賽)	
10/16 (一) ~10/26	高二、國八班際排球賽	
11/4 (六)	西松 56 校慶 (運動會)	大隊接力、排球決賽 師生趣味競賽

二、 SH150 (Sports/Health/150min)推廣宣導

本校推動學生每週在校運動 150 分鐘之體適能活動。學生可利用晨間運動、課間下課十分鐘或是放學後的場地開放時間，以慢跑、健走、球類運動、運動性社團活動等；課後時間可利用球場、體育館等空間來增加身體活動。亦請處室、各班導師及任課老師將 SH150 融入課程、議題或相關計畫與活動，以利推廣 SH150 政策增進學生運動時間，強化學生健康的體魄。

三、 體育獎項(累積中)

1. 112 年全中運本校勇奪 13 面金牌、17 面銀牌、13 面銅牌，總金牌數、總獎牌數為全國第二，金牌數北市第一。
2. 2023 年亞洲場地自由車錦標賽榮獲佳績，畢業生李采蓉獲得青女組團隊競速賽銅牌、團隊追逐賽銅牌，畢業生廖晟伊、高二秦力恩獲得青男組團隊追逐賽第四名並打破全國青年組記錄，三人皆取得大學保送甄審資格。
3. 畢業生李采蓉及廖晟伊、二勤秦力恩榮獲「2023 世界青年自由車場地錦標賽」國家代表隊選手。

陸、 相關法規、辦法捷徑



112-1 西松高中行事曆

- 柒、 有關修正「臺北市立西松高級中學學生在校作息時間實施要點 (草案)」一案，詳如提案討論。

【總務處】

一、暑假總務處修繕與清潔工項，說明如下：

1. 校園內外樹木修剪。
2. 專科教室、一般教室與行政辦公室冷氣濾網清洗。
3. 進德樓及致真樓廁所男女各 20 間、身障 5 間、活動中心廁所、游泳池更衣間淋浴間清潔。
4. 一般教室電風扇與電燈清洗以及廁所清潔。
5. 地下室總務處儲物室整理。
6. 教師辦公室循環扇清潔預計 9 月進行。

二、今年校園相關工程進度，說明如下：

1. **操場及活動中心 2 樓及 4 樓照明設備工程**：已於 8 月 29 日完工，開學前完成驗收。
2. **蒸飯箱購置及系統建置案**：新採購 15 台蒸飯箱，預計於開學前完成系統建置並驗收，新的蒸飯箱目前規劃作為現有蒸飯箱不勘使用時的更換品。
3. **教師及行政辦公室工程**：8 月 18 日完成第一次驗收，請廠商開學前缺失改善並完成第二次驗收。若老師不需要新木櫃與新鐵櫃，請通知總務處協助搬移，另外總務處會幫每個 0A 座位裝一條 4 槽電源延長線，預計 9 月初到貨。專八木櫃已請廠商另案報價評估處理。
4. **多元及創客教室改善工程**：已於 8 月 25 日竣工，8 月 30 日桌上型電腦安裝佈線，預計 9 月 4 日驗收。

三、出納組繳費相關，說明如下：

1. 有關高一學雜費及代收代辦費採 2 階段收取，第 1 階段自 9 月 11 日開始收取雜費及其他費用，第 2 階段依註冊組提報免學費申請狀況而定。
2. 出納組以親子綁定繳費為原則，學雜費電子帳單可以透過酷課 App 或酷課雲查詢檢視，不會發給紙本繳費單，若有特例則出納組另印製繳費單，至出納組領取。
3. 若具備低收、中低收或其他特殊身分之學生，在收到繳費單時若繳費金額有疑義，可至註冊組確認後，再至出納組辦理繳費單更改。

四、電子核銷佐證資料請上傳雲端硬碟相關事項，說明如下：

類別	內容
印刷費	樣張掃描檔
出席費 鐘點費	<ol style="list-style-type: none"> 核准文件(須含日期、時數、費用、人名、經費來源) 核銷文件(照片、簽到表) 承辦單位主管與承辦人需 確認核銷文件的日期、時數、人名正確性 照片檔名為：起單日期-活動名稱 EX:0503-核銷系統說明 大小鐘點費類別可不付照片、簽到表
誤餐費	<ol style="list-style-type: none"> 開會通知單(核准文件) 承辦單位主管與承辦人需 確認開會通知單日期、時間、人數正確性 開會時間須為誤餐時間(中午 12:10 後，晚上 17:30 後) 數量與開會人數不要落差太大
差旅費 交通費	<ol style="list-style-type: none"> 校內教職員(差旅費) <ul style="list-style-type: none"> (1) 差旅報告 (2) 當日往返不附高鐵票證明 校外講師(交通費)-核准文件

五、112 學年度教室配置如附圖



【輔導室】

壹、輔導室團隊

輔導主任：柴蘭芬主任

輔導組：郭美麗組長；特教組：陳思廷組長。

高中輔導：潘佳華老師、洪美鳳老師。

國中專輔：周錦淑老師

國中兼輔：王姿涵老師

高中特教：王心汝老師

國中特教：黃芊穎老師、張喻涵老師。

書記：陳毅先生

貳、業務報告

一、感謝校內各處室行政同仁及師長們在各方面協助本校英文資優班學生的報名及初複選工作。

二、隨著資訊增加、科技進步，家庭情況與社會環境也會有很大的變化，老師們要關注的班級事務勢必增加，型態也會有所不同，除了請各位老師為即將到來的新學年度預作準備，提醒老師照顧自己的身心健康。

三、教師特教知能研習每學年需參與6小時以上（每學期至少3小時），教師輔導知能研習每學年至少3小時，請老師踴躍參與校內舉辦之研習或講座。

四、輔導業務

(一)國七及高一新生綜合資料A卡已於新生訓練時發下，請導師協助於112年8月31日(四)交回輔導室，並注意學生個資保密。

(二)輔導資料記錄表B卡全面線上化，請導師於學期中將您與學生或家長的談話摘要記錄於二代校務行政系統上，以保障自己與學生的權益。謝謝導師的協助。

(三)高關懷學生輔導調查表，將於112年9月5日(二)導師會報時發下表格，屆時麻煩導師們填寫後繳回。

(四)輔導責任班級分配

1.國中輔導責任班：國中全部班級為周錦淑老師負責。

2.高中輔導責任班分配如下，分別由潘佳華師、洪美鳳師及郭美麗師負責。

年級\班別	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	恭	誠	勤
高一	佳華	佳華	佳華	佳華	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	佳華	郭美
高二	佳華	佳華	佳華	佳華	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	美鳳	佳華	郭美
高三	佳華	美鳳	郭美								

(五)如學生需使用上課時間與輔導老師進行晤談輔導，會請學生先徵得任課老師同意才可來談。學生確實來談後，輔導老師會開證明單，以利學生該節公假。

(六)請老師進行班級經營或教學活動時，如有分組活動，請盡量採隨機方式或老師指定分組，以減少學生在校之人際焦慮。

五、特教業務

- (一) 特殊生之個別化教育計畫會議 (IEP會議) 將於開學後陸續召開，屆時將通知任課老師時間及地點，煩請老師撥冗出席，共同擬訂計畫。
- (二) 高中部特教學生之取得學分標準，個管教師會於**第二次段考後**再與任課教師進行確認，煩請老師務必依學生能力及學習表現多元評量之。
- (三) 特教組將發下「給老師的一封信」予有任教特殊生班級的老師，信上將說明學生的個別狀況，**此資料含有學生個資，請妥善收存**。若有任何疑問請洽特教組分機223。

112學年度身心障礙學生人數

年級	國七	國八	國九	國中合計	高一	高二	高三	高中合計
人數	6	9	5	20	10	5	5	20

112 學年度資賦優異學生人數

年級	國七	國八	國九	國中合計	高一	高二	高三	高中合計
人數	0	2	1	3	30	23	24	77

參、校園自殺防治宣導

如發現學生有自傷意念或疑似自傷行為，請務必通知導師及輔導室。

老師可掌握「覺察→參考→晤談」方法，以觀察學生表現為主，再參考他人資料報告，最後再以晤談方式評估學生是否有自殺自傷的危險徵兆及訊號，包含下列四種線索：

1. **言語線索**：學生直接說出不想活的念頭，或透過任何社群軟體、作文、週記以文字及圖畫形式表現。
2. **行為徵兆**：學生平時行為習慣、成績、生活表現等相較以往有巨大改變。
3. **環境線索**：學生的周遭環境發生極大變動，或因遭受挫折而壓力增大。
4. **併發性線索**：此類線索多為前3類之延伸，包含人際關係退縮、產生憂鬱情緒、情緒不滿或出現攻擊行為、睡眠或飲食習慣紊亂等。

當學校人員發現學生有情緒低落或自殺危險徵兆時，應掌握「**1問、2應、3轉介**」原則：「**1問**」是指主動關懷並詢問狀況，亦可運用心情溫度計等量表，了解學生當下的心情溫度及自殺風險；「**2應**」是指提供適當陪伴及關懷，以尊重及同理且不批判的態度，聆聽學生的問題及感受，進而勸說接受外界幫助並繼續活下去；「**3轉介**」是指倘學生問題已超出老師能處理的範圍，則應主動積極為學生尋找適當資源協助（例如輔導室、醫療院所、社福機構等），並持續提供關懷。

肆、家暴、兒少保、性平相關法令/資訊宣導

一、《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》

第6條：學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應**尊重性別多元及個別差異**。

第7條：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，**在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係**。教師發現其與學生之關係

有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避或陳報學校處理。

第8條：教職員工生應**尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為**，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

二、防制校園親密關係暴力事件：

1. 依據「家庭暴力防治法」第 63-1 條新增規定，被害人年滿十六歲，遭受現有或曾有親密關係之未同居伴侶施以身體或精神上不法侵害之情事者準用相關法條之保護，並列入「親密關係伴侶」之定義，指雙方以情感或性行為為基礎，發展親密之社會互動關係。
2. 因應近年發生之親密關係暴力事件，請學校持續宣導校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 7 條及第 8 條有關「專業倫理」及「不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突」之規定，並加強落實情感教育與情感衝突處理相關之宣導與個案諮商，以避免類此事件再發生。如發現疑似親密關係暴力事件，應立即完成校安通報，以利後續協助續處。

三、教育人員知悉疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌、兒少保、家暴等事件，**請盡速通知學務處或輔導室，學校依法需於 24 小時內通報**，未盡通報責任者，依法應處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。

四、依據「臺北市政府處理違反兒童及少年福利與權益保障法事件統一裁罰基準」，教育人員無正當理由未依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條第一項規定通報，或超過 24 小時始通報，依延誤時數處罰如下：

- 1.延誤未滿 24 小時者處 6 千元以上 3 萬元以下。
- 2.延誤 24 小時至未滿 48 小時者處 3 萬元以上 6 萬元以下。
- 3.延誤 48 小時以上者處 6 萬元。

伍、防治數位/網路性別暴力宣導：

一、「數位/網路性別暴力」之定義為「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」其中校園常見類型包括：

- 1.惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料：惡意或未經同意而散布與性或性別有關之文字、聲音、圖畫、照片或影像等個人私密資料。
- 2.網路性騷擾：
 - (1)未經同意逕將猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像等資料傳送他人，如：傳送具露骨性意味之電子郵件或簡訊；於社群網站或網路聊天室發表不適宜或具侵略性挑逗言論等。
 - (2)對於他人實施性別工作平等法、性別平等教育法或性騷擾防治法所定性騷擾行為。
- 3.基於性別貶抑或仇恨之言論或行為：
 - (1)對他人之性別、性傾向或性別認同等，發表貶抑、侮辱、攻擊或威脅等仇恨言論。
 - (2)基於性別，對於他人之行為或遭遇，進行貶抑或訕笑，如：穿著性感、婚前性行為或遭受性騷擾等。
 - (3)鼓吹性別暴力。
- 4.勒索：以揭露他人性私密資料（文字、聲音、圖畫、照片或影像等）為手段，勒索、恐嚇或脅迫他人。

二、為提升學生對於數位性別暴力事件的因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低成為網路世界受害者的風險，請老師教學時適時融入相關宣導內容。可參考教育部編製「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案」文宣品，

相關資料置於教育部「性別平等教育全球資訊網」(<https://www.gender.edu.tw/>)→校園性別事件防治與處理→綜合性參考資料→「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案文宣品(含親師教學指引及補充資料)」，歡迎教師下載宣導運用，引用時應註明出處為教育部。

陸、家庭教育宣導

依據「家庭教育法」第9條第3項：學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。歡迎老師多利用「教育部磨課師」數位學習平台，該平台

【圖書館】

1、112 學年度圖書館服務人員名單如下表，也懇請老師們再多給予支持。

職稱	人員	分機	工作內容
主任	陳瓊玉	231	高一 IB Pre-DP 英文、高二 English B 課程 綜理圖書館業務、學習歷程檔案系統及自主學習規劃
資訊組長	曹喻涵	233	高一部分班級資訊課程 校內資訊網路相關業務、行動載具學習計畫、資訊教育
系統師	蕭鎬澤	232	自然科探究實作與全球議題課程 行動載具管理、學生資訊志工管理
圖書館協助行政	郭柔辰	232	高二高三國文課程 國中晨讀業務、閱讀心得及小論文競賽、閱讀推廣相關業務
幹事	翁國棟	232 流通櫃台 238	圖書館利用教育、借還書、學生閱讀志工管理

2、圖書館業務分3大主軸

閱讀推廣

資訊網路

自主學習

2-1 閱讀推廣

【國中晨讀】

因應國七新生為雙語教育課程，國七晨讀內容會開始逐步加入像是英文繪本之類的內容。圖書館

會再與導師及任教國七國八的英文老師討論可以怎麼設計學習單，再請老師不吝給予指導與協助。

【月閱來好書展】NEW!!

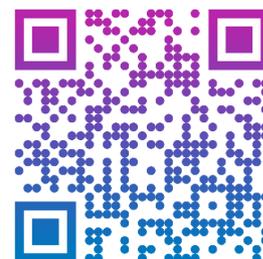
每個月依不同的主題，邀請老師們推薦好書，在圖書館主館區舉行主題迷你書展，並搭配午間講座，同學或老師可自由報名參加。目前暫定每個月主題如下，屆時也會在教研會、導師會議或各科群組中宣傳。更歡迎老師依不同的主題，跟我們推薦好書！

月份	9月	10月	11月	12月	1月
暫定主題	多元文化	高中筆記 學習策略	圖書館週 書展	藝術設計及 歷史文化	X
SDGS 議題	5 性別平等 10 減少國內與國家間的不平等	4 優質教育		9 產業、創新與基礎設施	
說明	語言學習、 亞洲文化、 性別議題	自主學習、 筆記方法、 壓力調適、 時間管理、 習慣培養	與書商合作 提供購書優惠		
月份	2月	3月	4月	5月	6月
暫定主題	X	媒體資訊與 表達力	環境&永續 發展	自然科學與 健康生活	個人成長
SDGS 議題			7 負擔得起的清淨能源 13 氣候行動 14 保育海洋與海洋資源 15 陸域生態		
說明		簡報設計、 影片剪輯、 口語表達		自然科學、 人體保健	心理學、心 靈成長、效 率工作

【電子閱讀器團購】NEW!!

不管閱讀的方式為何，只要是閱讀都會是圖書館樂見的事。有鑑於目前電子書越來越普及且多元，圖書館想徵求老師的意願與意見，如果數量夠多，我們就來跟廠商談折扣。純「沙畢思」，沒有其他利益回扣!!

有興趣的老師請填以下這個表單：<https://forms.gle/TaAs76V8tcfSFk2T9> 或掃 QR code



【學生義工擴大招募】

除了閱讀服務小義工外，今年我們擴大招募「資訊志工」！請國七、國八、高一、高二導師多多鼓勵同學報名參加。詳細辦法我們已經公告學校網站：

2-2 資訊網路

【新人新手多給予支持】

今年資訊組由優秀的新進曹喻涵老師擔任，還請老師們多多愛護疼惜。

【血淚斑斑的班班大屏】 ps. 原來跟 BYOD 沒有關係啊~

原本說好暑假會裝設完畢的高二高三互動式觸控屏幕，因為不知名的原因，教育局無法在暑假前完成安裝，目前「預計」10月開始裝設，施工時間為課後或假日，以不造成老師授課不便為原則。以上造成老師備課上的不便，這裡也跟老師們致上歉意。

至於 BYOD (Bring Your Own Device) 自備載具學習計畫，目前安排採購 2 座充電站及 3 台充電車。充電站的架設需考量電壓負載，目前還在研擬安裝地點。之後學生憑學生證即可嗶嗶後使用。

另依教育局來文(112 年 8 月 8 日北市教資字第 1123073139 號)要求，本校須制定「校園教育載具暨充電車管理規範」，並經校務會議或課發會通過。待稍後提案報告討論。

2-3 自主學習與學習歷程檔案系統

【自主學習】



自主學習是臺北市政府教育局局長特別強調要加強力道的，因此圖書館今年將結合校外教育團體及友校同學的經驗分享，加上校內既有的自主學習基礎，同時增加自主學習發表的獎勵計畫，逐漸建構學生的自主學習支援系統。請參考我們的自主學習網站：<https://sites.google.com/ms2.hssh.tp.edu.tw/selfdirectedlearning/> 或掃描 QR code

也非常謝謝以下願意擔任自主學習的指導老師，有您們的認真付出，會是學生學習歷程中的貴人！

高一 (週二第四節)	• <u>導師</u> ：李瑋娟(國)、蔡宗和(英)、楊岳霖(英)、余俊生(數)、江惠慈(社)、吳育倫(自)、黃建霖(體) • <u>專任</u> ：郭柔辰(國)、蘇建勳(社)、蕭鎬澤(自)、曹喻涵(資) <i>國 2、英 2、數 1、社 2、自 2、科技 1、健體 1</i>
高二 (週三第四節)	• <u>導師</u> ：邱創華(國)、田書函(國)、王怡樺(英)、劉昭蓉(數)、蘇惠玉(數)、郭芳婷(社)、蘇紹業(自) • <u>專任</u> ：彭凡瑄(英)、王婧(社)、陳怡靜(自)、施柏豪(資) <i>國 2、英 2、數 2、社 2、自 2、科技 1</i>
備援	教學輔圖國等各處室主任

【學習歷程檔案系統】

111 學年度學習歷程檔案課程學習成果及多元表現勾選工作，依臺北市政府教育局統一執行的期程為 10 月 2 日開放學檔讓學生勾選，待正式公文到校後，圖書館會再公告作業期程，屆時也請導師協助轉達學生。

高一新生學習歷程檔案系統操作說明目前安排在 9 月 11-22 日的資訊課。沒有資訊課的對開班級則會再與導師協調借用時間進行。

導師與專任教師的學檔系統操作說明則分別安排於 9 月 19 日及 9 月 15 日，請查看本校行事曆。

3、最後，圖書館祝福各位老師在新學年度身體健康平安，學生也受教認真學業進步！

【國際交流處】

1、國際處負責的業務如下：

(1) 國際文憑 IBDP 實驗班業務：

1. 課程規劃與執行：高一(pre-DP)至高三(DP Year 1 &2)的課程規劃以及與高中部課程的協調。
2. 師資安排與培訓：師資規劃、外籍教師徵聘與入境申請、IB 教師之專業培訓及共備。
3. 國際/港澳/派外人員子女學生之入學：前述各種身分學生入學就讀之法規及流程執行、外籍生與家長之多元文化融入校園活動。
4. 實驗班行政業務：實驗計畫提報、實驗成果之定期評估與報告繳交
5. 招生宣傳：定期辦理學校端說明會、對外家長說明會、參與教育局辦理之國際課程說明會。
6. 入學政策與考試辦理：依實際執行成效評估入學標準、訂立入學政策、辦理特色招生考試。
7. IBDP 實驗班學生選課及升學輔導：每月定期與實驗班學生晤談、選課諮詢、海內外升學輔導。
8. IBDP 實驗班學生課外活動規劃：包括校內外及海內外服務學習。

(2) 國際課程大專營隊、海外遊學、國際交換生計畫：大專院校與國外機構辦理之高中生寒暑期營隊招生、暑期海外遊學、扶輪社等交換生計畫。

(3) 校園雙語化：包括校園環境雙語化以及對內對外中英文宣傳品設計。

(4) 校內計畫之撰寫、提報以及經費編列控管：包括高中優質化、均質化、協作共好計畫、學校本位國際教育計畫(SIEP)、姊妹校。

歡迎各位老師追蹤按讚：

➤ 西松臉書粉絲頁 <https://www.facebook.com/taipeixisonghighschool>

➤ 西松高中 Youtube 頁面 <https://www.youtube.com/c/臺北市立西松高級中學XisongHighSchool>

➤ 西松 IBDP 國際文憑證書粉絲頁 <https://www.facebook.com/xsshibd>

本學年國際處成員多數維持不變，僅新增幾位老師。以下為國際處教師名單與辦公室位置。

職稱	姓名	科別	辦公室(分機)
國際處主任	李慈娥	高中英文	三樓辦公室(601)
國際課程實驗研究組 組長	簡嘉彤	高中國文	三樓辦公室(606)
DP 課程協調員	安嘽星 (Hyeseong Ahn)	藝術設計專長	二樓辦公室(603)
IB 班高一導師 協助行政	王薇茜	高中國文	二樓辦公室(603)
IB 班高二導師	江佳真	高中數學	三樓辦公室(602)
IB 班高三導師	陳韋翰	高中物理	三樓辦公室(602)
IB 學科教師	Solbin Choi	英文、經濟 與商業管理專長	二樓辦公室(603)
IB 學科教師	吳孟勳	高中生物	二樓辦公室(603)
IB 學科教師	Mary	英文、TOK	二樓辦公室(603)
幹事	魏柏村		三樓辦公室(602)
外聘顧問	蘇弘曆	歷史、中文 TOK	二樓辦公室(603)

112 學年度第一學期有來自國立臺灣師範大學 1 位實習老師，名單如下，也謝謝教務處的安排及指導：

姓名	實習科別	辦公室	實習期間
宋浩鈞	IB 物理	國際處 2 樓辦公室	2 個月

2、國際文憑 IBDP 實驗班業務報告

(1) 學生人數與來源：

	本地生 考試入學	派外人員子女	外籍官員子女
高一 (Pre-DP)	20	0	0
高二 DP Year 1	23	1	2
高三 DP Year 2	10	3	1

(2) **收費標準：**國際處針對本地生及外籍生訂立不同的收費標準，並且訂立 IB 實驗班學生代收代付費用支用管理辦法，明訂費用之運用方式。

(3) **課程安排：**高一 (pre-DP) 課程仍有與高中部重疊之處，例如體育、全民國防、資訊、音樂、班會、社團、彈 3，其餘皆為 IB 實驗班課程。高二 (DP Year1) 之後，除了週五下午之彈 3、班會、社團外，皆全為 IB 實驗班課程。

- (4) **定期評量**：IB 實驗班沒有期中考，但每週形成性評量。期末考程也與高中部不同，比較像是大學的方式一天考一科，考程超過一個禮拜。
- (5) **課諮輔導**：外聘顧問每月與每一位學生進行晤談，並且製作個別晤談紀錄。另外，國際處已於 8 月 19-20 日辦理與全部高一新生學生及家長的面對面晤談，8 月 22 日辦理 IB 新生導入課程，之後也將辦理針對家長的 DP 選課說明會。

3、不同的文化將有不同的風貌

許多改變正在悄悄發生中。這些改變需要長時間的磨合，國際處謝謝老師們一路來的包容與幫忙。未來若有任何需要溝通之處，也歡迎在教學研究會或者導師會議中提出指教。

最後敬祝各位師長夥伴，新學年新的開始，大家教學愉快、平安順心！

【人事室】

壹、報告事項:

- 一、112 年度公教人員健康檢查，為維護權益並避免浪費行政資源，符合本年度健檢之同仁掌握時效完成(符合補助 4500 元者得予公假登記最多半日;符合補助 8000 元者得予公假登記最多 1 日、16000 元者依實際檢具資料得予公假登記最多 2 日，均依醫院排定之檢查期間覈實支給公假。以上 3 類以外人員，請另依職業案權法規定，補助 1200 元。以上均公付代課費。並請於 112 年 11 月底完成核銷作業。
- 二、112 學年度第 1 學期子女教育補助於 112 年 10 月 2 日前檢附以下資料至人事室辦理申請：
 - (一)申請表一式 2 份。
 - (二)國中及國小免繳驗證件，高中(職)以上則必須繳驗學雜費收據正本。繳送影印本者請簽章證明；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。
 - (三)子女初次於本校申請者，需附可證明親子關係之戶籍謄本或戶口名簿影本；曾於本校申請有案者，免附。
 - (四)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。包括依教育部「齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案」，獲有學費差額補助者，亦同。但如係領有優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金者，不在此限。
 - (五)未具上開不得重覆申請情形，但實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助實際繳納金額。
 - (六)夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重覆申領。
- 三、校內各類人員之進用起迄日期(除正式教師、長期代理(課)教師、專任運動教練及公務人員外)涉及該等人員投保權益，尤以勞保之加退保日無法追溯辦理，故請各處室於簽辦勞保人員進用時務必於進用前(薪資或鐘點費異動亦同)併同編制外人員資料表(內含加保資料)會辦人事室，辦理勞、健保的加退保或投保額調整作業，以維渠等人員權益，並依

性別平等教育法、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法，辦理查詢及查閱事項。

- 四、為提升教職員差假簽陳效率，請於電子差單附上相關證明文件電子檔，以供審核。
- 五、為利公務聯繫，本校同仁「住家電話」、「手機」及「通訊地址」等有變更者，請撥冗洽人事室更新基本資料；上開資料除供各處室公務使用外，尊重個人隱私絕不會任意流用。
- 六、派令、敘薪通知書、考核通知書…等各種有關個人重大權益之公文，請同仁務必妥善保管。另欲補繳退休撫卹基金人員退撫基金購買退休年資者，請於法定期限內完成購買年資程序。
- 七、法規宣導、行政公告、活動快報、研習資訊…等各類人事訊息均刊載於本校網站首頁，請同仁們隨時自行上網瀏覽。

貳、法令宣導：

- 一、重申為貫徹市府「酒駕零容忍」之決心，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循，請同仁務必避免酒駕之違法行為，另飲宴場合應戒除勸酒陋習，飲酒後可選擇指定駕駛或搭乘其他交通工具等方式返家。
- 二、重申銓敘部所建置公務員兼職查核平台已正式上線，市府前以 105 年 5 月 11 日府授人考字第 10530552800 號函檢送公務員經商及兼職調查表（具結書），並請各機關學校要求新進人員就（到）職及現職人員定期（每年或間年）自行檢視（具結）有無違反服務法經營商業及兼職限制等情在案。
- 三、教育局重申邇來屢接獲民眾反映學校教職員工不假外出、上班時間於社群軟體上訂購外食、臨時因公外出卻未填寫公出單、於中午延長工作時間未執行公務卻將該延長工作時間用於折抵寒暑假上班時數、上班時間擅離崗位及從事非公務之活動等相關問題，爰重申相關差勤管理規定。
- 四、邇來有部分媒體報導，本府同仁於上班時間連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務之行為，例如於批踢踢實業坊（PTT）發表文章及留言等，致有損本府為民服務形象。另市府已多次函請各機關學校向同仁加強宣導，不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如錄製或上傳 Youtube、抖音【Tiktok】等私人影片非公務行為、瀏覽外部網站、瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。
- 五、公務人員保障暨培訓委員會宣導公務人員行政中立、公務倫理及公義社會，係各機關（構）學校應善盡之職責，為期持續重視上開議題，保訓會業製作宣導動畫短片及宣導文稿內容，並置於該會全球資訊網(<http://www.csptc.gov.tw>)「行政中立、公務倫理專區」項下。
- 六、中央選舉委員會通過第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉定於 113 年 1 月 13 日（星期六）同日舉行投票（參閱中選會選舉投票日期及工作進程序表），案經市長裁示：「因應第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉，請各機關轉知所屬同仁，務必嚴守行政中立，並恪遵相關法令規定。」
- 七、依學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項等規定，為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，請處室主管或同仁相互提醒落實職場性別尊重。
- 八、本校人事室公告區宣導並請遵守臺北市立高級中等以下學校及幼兒園新進教師工作守則。

【會計室】

一、112 年度附屬單位預算截至 112 年 7 月 31 日止執行情形

基金來源收入 1 億 7,584 萬 1,978 元，執行率 102%。

基金用途支出 1 億 5,495 萬 8,655 元，執行率 89%。

二、113 年度附屬單位預算案

基金來源編列 2 億 6,744 萬 6,000 元。

基金用途編列 2 億 6,908 萬 6,000 元。

三、法令宣導(詳學校網頁/行政處室/會計室/公告區)

修正內部稽核範例-以旅宿業為例。

【教官室】無報告資料。

【秘書室】無報告事項。

【合作社】無報告事項。