

## 臺北市立西松高級中學

## 補辦預算明細表

\_\_\_\_年度\_\_\_\_月

[illegible]

附註1：奉核後請承辦人送會計室，俾利辦理後續補辦預算申請。

附註2：如為補助款，請附上核定公文及經費明細表。

承辦人

總務處(事務組)

會計室

機關首長

單位主管

總務主任